****

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

КОМПЕТЕНЦИИ

«Издательское дело»

Итогового (межрегионального) этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»

2025 г.

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

**Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:**

[1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ](#_Toc154561244) 3

[1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ](#_Toc154561245) 3

[1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «Издательское дело»](#_Toc154561246) 3

[1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ](#_Toc154561247) 7

[1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ](#_Toc154561248) 8

[1.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ](#_Toc154561249) 10

[1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания](#_Toc154561250) 10

[1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив)](#_Toc154561251) 11

[2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ](#_Toc154561252) 17

[2.1. Личный инструмент конкурсанта](#_Toc154561253) 18

[2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке](#_Toc154561254) 18

[3. Приложения](#_Toc154561255) 19

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | *КЗ* | *Конкурсное задание* |
| 2 | *ИЛ* | *Инфраструктурный лист* |
| 3 | *КО* | *Критерии оценки* |
| 4 | *ПЗ* | *План застройки площадки компетенции* |
| 5 | *ИД* | *Издательское дело* |
| 6 | *ПРИО* | *Правила редакционно-издательского оформления* |
| 7 | *ЧА* | *Читательский адрес* |
| 8 | *ЦН* | *Целевое назначение* |

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ

Требования компетенции (ТК) «Издательское дело» определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и высокого уровня выполнения работы по соответствующей рабочей специальности или профессии.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов / рабочих и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функций осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА

ПО КОМПЕТЕНЦИИ «Издательское дело»

*Перечень видов профессиональной деятельности, умений и знаний, и профессиональных трудовых функций специалиста (из ФГОС/ПС/ЕТКС.) и базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту*

*Таблица №1*

**Перечень профессиональных задач специалиста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел** | **Важность в %** |
| 1 | **Организация работы и техника безопасности** | 5% |
| Специалист должен знать и понимать:* Общие правила безопасной работы на электрооборудовании, установленном на рабочем месте
* Назначение и особенности технической эксплуатации оборудования, предоставленного для работы
* Назначение и принципы действия противоаварийной и противопожарной защиты
* Порядок действий при возникновении аварийной ситуации
* Важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии
* Значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время
* Принципы и методы организации труда в команде
* Методы контроля и управления командой на рабочем месте
* Основы безопасной работы в сети Интернет
* Стандарты охраны здоровья при работе с компьютером
* Общие правила защиты персональных данных и конфиденциальности информации
* Основы командной работы и делегирования
* Стандарты делового общения в письменной и устной форме
 |  |
| Специалист должен уметь:* Подключать, запускать и завершать работу со стационарным или переносным компьютером на рабочем месте
* Устранять первичные проблемы, связанные с электронным оборудованием
* Поддерживать рабочее место в надлежащем состоянии: безопасном и аккуратном
* Соблюдать требования по охране труда
* Организовывать рабочее место для максимально эффективной работы
* Эффективно использовать время
* Выстроить системный подход к процессу
* Уверенно пользоваться ПК
* Безопасно подключать и извлекать дополнительное оборудование: внешние жесткие диски и прочие носители информации
 |  |
| 2 | **Корректура** | 24% |
| Специалист должен знать и понимать: * корректурные знаки, языковые нормы;
* стандарты по издательскому делу;
* правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания;
* правила, методика и приемы редакторского анализа текстовых и нетекстовых элементов;
* компьютерные программы для обработки текста;
* особенности вычитки различных видов литературы.
 |  |
| Специалист должен уметь: * Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.
* Осуществлять вычитку основного текста.
* Проводить редакторский анализ текста.
* Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.
* Оформлять продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.
* Осуществлять правку текста с учетом правил, норм, стандартов по издательскому делу;
* Вычитывать элементы основного текста и аппарата издания;
* Выбирать методы логического построения текста;
* Применять современные компьютерные программы для обработки текста;
* Осуществлять вычитку и редакторскую подготовку различных видов литературы.
* Составлять макет аннотированной карточки.
 |  |
| 3 | **Художественно-техническое редактирование изданий** | 30% |
| Специалист должен знать и понимать:* Правила оформления всех элементов изданий;
* Принципы работы с информационными программами для выпуска изданий;
* Правила создания макетов издательской продукции.
* Принципы применения правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов изданий
* Основы полиграфии и издательского дела;
* Принципы работы с графическими и текстовыми материалами;
* Технологии и стандарты оформления изданий;
* Основы дизайна, композиции и колористики;
* Правила и нормы верстки;
* Методы подготовки и обработки изображений;
* Нормы авторского права и смежных прав;
* Базовые знания в области графического дизайна, типографики и верстки.
 |  |
| Специалист должен уметь:* Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.
* Владеть основами художественного конструирования и технического моделирования издательского продукта.
* Использовать современные компьютерные технологии при создании издательского продукта.
* Работать с различными типами текстов и графических материалов;
* Оформлять издания в соответствии с требованиями стандартов и технологий;
* Разрабатывать дизайн и композицию изданий, подбирать цветовые решения;
* Корректировать и верстать тексты, подготавливать и обрабатывать изображения;
* Применять знания в области маркетинга и продвижения для повышения продаж изданий;
* Соблюдать нормы авторского права и работать с авторами и правообладателями;
* Использовать программы и инструменты графического дизайна, верстки и обработки изображений.
 |  |
| 4 | **Редакторская подготовка изданий** | 35% |
| Специалист должен знать и понимать:* Тенденции развития современного книгоиздания и средств массовой информации;
* Предмет, целевое назначение и читательский адрес будущего издания;
* Стилистическую систему современного русского языка;
* Современные издательские стратегии.
* Моделирование будущего издания;
* Составление типологической характеристики издания;
* Стилистическую обработку текста.
 |  |
| Специалист должен уметь:* Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
* Разрабатывать концепцию и модель будущего издания.
* Определять типологию издания.
* Применять методы стилистической оценки текста.
* Использовать сетевые издательские технологии при редакторской подготовке изданий.
* Сочетать электронные технологии и традиционное книгоиздание.
 |  |
| 5 | **Управление и организация деятельности производственного подразделения** | 6% |
| Специалист должен знать и понимать:* Разрабатывать структуру управления конкретным подразделением;
* Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы издательства;
* Разрабатывать варианты оформления и изготовления различных видов издательской продукции;
* Работать с авторами и заказчиками, составлять и заключать авторский договор и договор на изготовление издательской продукции;
* Организовывать рекламную кампанию и оценивать ее эффективность;
* Составлять основные разделы бизнес-плана;
* Функции управления; сущность структуры управления; виды контроля; особенности тактического и стратегического планирования;
* Основные показатели работы издательства и методику их расчета;
* Показатели и методику сравнения различных вариантов изготовления издательской продукции;
* Правила составления издательских договоров, типовые разделы договоров;
* Этапы рекламной кампании; цели, задачи, функции рекламы; виды продвижения;
* Структуру бизнес-плана; требования к разработке бизнес-плана; характеристики основных разделов бизнес-плана.
 |  |
| Специалист должен уметь:* Планировать работу производственного подразделения.
* Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.
* Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.
* Оформлять издательские договоры.
* Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.
* Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.
* Проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты.
 |  |

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице №2.

*Таблица №2*

**Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий/Модуль** | **Итого баллов за раздел ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| **Разделы ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ** |  | **A** | **Б** | **В** | **Г** | **Д** |  |
| **1** | 0 | 2,5 | 2 | 0 | 0,5 | 5 |
| **2** | 19 | 1,5 | 3,5 | 0 | 0 | 24 |
| **3** | 0 | 10 | 15,5 | 0,5 | 4 | 30 |
| **4** | 6 | 4 | 1 | 17,5 | 6,5 | 35 |
| **5** | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 6 |
| **Итого баллов за критерий/модуль** | 25 | 21 | 22 | 18 | 14 | **100** |

Субкритерии и аспекты по каждому модулю могут варьироваться в зависимости от специфики разрабатываемой издательской продукции. Полный и актуальный состав аспектов определяет главный эксперт при разработке актуального задания для текущего чемпионата. Сокращение аспектов по каждому модулю должно быть не более 20%. В схему оценки вносятся все аспекты для проверки выполнения всех заданий модуля, которые базируются только на задании. Не допускается внесение аспектов, которые не отражены в задании модуля.

1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

Оценка Конкурсного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице №3:

*Таблица №3*

**Оценка конкурсного задания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Методика проверки навыков в критерии** |
| **А** | **Редакторская обработка текста** | Проверка составления плана вычитки оригинала. План должен быть структурирован и содержать цветовые обозначения для разных групп ошибок.Проверка текста на соблюдение орфографических, пунктуационных и речевых норм русского языка. А также отсутствие смысловых и фактических ошибок. Оценивается понимание конкурсантом содержания текста: логика повествования, последовательность изложения и соответствие заданной структуре.Все текстовые и нетекстовые элементы издания должны быть оформлены с учетом правил редакционно-издательского оформления и государственных отраслевых стандартов.  |
| **Б** | **Создание внешнего оформления издательского продукта** | Для оценки внешнего оформления издательских продуктов необходимо убедиться в соответствии макета техническим требованиям и заданию, проверить наличие всех необходимых элементов и декорирования, а также провести проверку допечатной подготовки макета. Расположение элементов в макете должно соответствовать требования государственных отраслевых стандартов. |
| **В** | **Художественно-техническое проектирование печатного издания** | Производится проверка шрифтового оформления, соблюдения издательских правил и технических требований, а также оценка художественно-технического оформления издания: основного, сложных и специальных видов текста, справочно-поискового и справочно-пояснительного аппарата издания, композиционных элементов. Итоговый продукт должен соответствовать стандартам и техническим требованиям согласно правилам допечатной подготовки. Оформление должно быть удобочитаемым, единообразным и соответствовать типологии издания. Все текстовые и нетекстовые элементы издания должны быть оформлены с учетом правил редакционно-издательского оформления и государственных отраслевых стандартов. |
| **Г** | **Художественно-техническое проектирование электронного издания** | Для проверки навыков художественно-технического проектирования электронных изданий используются аналогичные методы с проектированием печатного издания, но уже с учетом специфики электронного контента и требований к его оформлению. Оценивается концепция разрабатываемой электронной демоверсии издания согласно определенными читательским адресом и целевым назначением издательского продукта. Оцениваются основные композиционные и навигационные элементы электронного издания, выбор шрифтового оформления с учетом типологии издания и рекомендуемых параметров текста. Проверяется структура электронного издания с разделением на основную и навигационную части, оформление основных и дополнительных переходов между страницами с использованием рабочих кнопок и других элементов. Все текстовые и нетекстовые элементы издания должны быть оформлены с учетом правил редакционно-издательского оформления и государственных отраслевых стандартов. |
| **Д** | **Планирование и разработка мероприятий и материалов по продвижению издательского продукта** | Проверяется эффективность стратегии для реализации и продвижения проектируемого издательского продукта: цели, задачи и каналы распространения согласно типологии издания. Оцениваются разработанные рекламные макеты для выбранных каналов распространения, инструменты продвижения, планирование рекламной кампании с учетом состояния книжного рынка России, ее эффективность и соответствие поставленным целям и задачам. |

1.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Общая продолжительность Конкурсного задания[[1]](#footnote-1): 15 ч.

Количество конкурсных дней: 3 дня.

Вне зависимости от количества модулей, КЗ должно включать оценку по каждому из разделов требований компетенции.

Оценка знаний участника должна проводиться через практическое выполнение Конкурсного задания. В дополнение могут учитываться требования работодателей для проверки теоретических знаний / оценки квалификации.

1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания

Конкурсное задание состоит из 5 модулей, включает обязательную к выполнению часть (инвариант) – модуль А, модуль Б, модуль В, модуль Г, и вариативную часть – модуль Д. Общее количество баллов конкурсного задания составляет 100.

Обязательная к выполнению часть (инвариант) выполняется всеми регионами без исключения на всех уровнях чемпионатов.

Количество модулей из вариативной части, выбирается регионом самостоятельно в зависимости от потребностей работодателей региона в соответствующих специалистах. В случае если ни один из модулей вариативной части не подходит под запрос работодателя конкретного региона, то вариативный модуль формируется регионом самостоятельно под запрос работодателя. При этом, время на выполнение модуля и количество баллов в критериях оценки по аспектам не меняются (Приложение 3. Матрица конкурсного задания).

1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив)

**Модуль А. Редакторская обработка текста (инвариант)**

*Модуль выполняется без интернета.*

*Время на выполнение модуля* 3 часа.

**Задание:**

***В издательство поступил заказ на разработку книжного продукта. Выполнить комплекс редакционно-издательских работ.***

*Основная программа — Microsoft Word.*

1. Создать папку на рабочем столе под названием «РР\_Модуль\_А», где PP – номер вашего рабочего места по жеребьевке.
2. Вычитка производится в файле Модуль\_А.doc.
3. Составить план вычитки оригинала. При редакционно-издательской обработке текста использовать инструмент цветового выделения.
4. Привести представленный материал в соответствии с правилами современного русского языка и редакционно-издательского оформления.
5. Результаты выполнения заданий должны быть сохранены и представлены в соответствующих форматах файлов, оформлены для презентации или публикации, передачи в производство или заказчику согласно техническому заданию.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. План вычитки оригинала должен содержать расшифровку цветовых выделений каждого типа ошибок оригинала.
2. Итоговый файл:

— Файл PDF с наименованием «PP\_Вычитка», где PP – номер вашего рабочего места.

*Для выполнения задания участникам предоставляется:*

1. Текстовый, иллюстративный материалы, необходимые для работы, находятся на рабочем столе в папке «Модуль\_А».
2. Техническое задание на выполнение работ, которое включает в себя: перечень, описание задач, технические параметры сохранения результатов работы (формат файлов, название, место сохранения).

**Результатом модуля А является готовый текст к допечатной подготовке в электронном виде.**

**Модуль Б. Создание внешнего оформления издательского продукта
(инвариант)**

*Время на выполнение модуля* 3,5 часа.

**Задание:**

***В издательство поступил заказ на выпуск издания. Разработать макеты внешнего оформления издательского продукта, учитывая оптимальное размещение текста, иллюстраций и свободное пространство.***

*Основная программа — Adobe InDesign.* *Дополнительные — Adobe Illustrator, Adobe Photoshop.*

1. Создать папку на рабочем столе под названием «РР\_Модуль\_Б», где PP – номер вашего рабочего места по жеребьевке.
2. Разработать два типа обложек с учетом фольгирования отдельных элементов.
3. Выбрать формат издания с учетом его видо-типологической характеристики.
4. Рассчитать размер корешка. Предполагаемый объем издательского текстового оригинала 258 страниц, кегль основного текста 10/12 пунктов, бумага для книжного блока 70 г/м2.
5. Разместить на обложках основную и дополнительную информацию.
6. Обязательно использовать иллюстрацию/ии в оформлении обложек.
7. Результаты выполнения заданий должны быть сохранены и представлены в соответствующих форматах файлов, оформлены для презентации или публикации, передачи в производство или заказчику.

*Для выполнения задания участникам предоставляется:*

1. Текстовый, иллюстративный материалы, необходимые для работы, находятся на рабочем столе в папке «Модуль\_Б».
2. Табличный материал для расчета обложек.
3. Техническое задание на выполнение работ, которое включает в себя: технические параметры сохранения результатов работы (формат файлов, название, место сохранения, тип сохранения, цветовой профиль, метки).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Цветовая модель макета обложек — CMYK 4 + 4 + 1.
2. Декорирование: Фольгирование — spotcolor 100% yellow под названием dekor на отдельном одноименном слое.
3. Припуски под обрез: 5 мм.
4. ISS Profile — Coated FOGRA39 (ISO 12647-2:2004).
5. Формат иллюстраций: TIFF, AI, EPS, PSD.
6. Разрешение изображений: 300 dpi при 100% вставке.
7. Предельная сумма красок = 320%.
8. Overprint по необходимости.
9. Итоговые файлы:

— Файлы PDF/Х-4 под наименованием «PP\_Обложка1» и «PP\_Обложка2» разворотами и прописанным TrimBox без меток, где PP – номер вашего рабочего места.

— Файл doc под наименованием «PP\_ТЗ» с расчетом обложек, где PP – номер вашего рабочего места.

— Итоговые папки (все исходные файлы, например, Ai, PSD, шрифты, иллюстрации), упакованные при помощи рабочей программы под названием «PP\_Обложка1» и PP\_Обложка2», где PP – номер вашего рабочего места.

— Распечатанные, обрезанные и сфальцованные макеты обложек.

**Результатом модуля Б являются созданные макеты обложек согласно техническому заданию.**

**Модуль В. Художественно-техническое проектирование**

**печатного издания (инвариант)**

*Время на выполнение модуля* 3 часа.

**Задание:**

***В издательство поступил заказ на выпуск издания. Разработать макет внутреннего оформления издательского продукта, учитывая оптимальное размещение текста, иллюстраций и свободное пространство.***

*Основная программа — Adobe InDesign. Дополнительные — Adobe Illustrator, Adobe Photoshop.*

1. Создать папку на рабочем столе под названием «РР\_Модуль\_В», где PP – номер вашего рабочего места по жеребьевке.
2. Выбрать оптимальный вариант художественно-технического оформления текста и основных композиционных элементов, сложных и специальных видов текста, аппарата издания в соответствии с правилами редакционно-издательского оформления.
3. Обязательные элементы в макете: колонтитул, оглавление/содержание, эпиграфы/посвящения, рубрики, примечания, врезки, табличный материал, иллюстративный материал с подрисуночными подписями.
4. Результаты выполнения заданий должны быть сохранены и представлены в соответствующих форматах файлов, оформлены для презентации или публикации, передачи в производство или заказчику.

*Для выполнения задания участникам предоставляется*:

1. Текстовый, иллюстративный материалы, необходимые для работы, находятся на рабочем столе в папке «Модуль\_В».
2. Табличный материал форматов издания.
3. Техническое задание на выполнение работ: размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при соблюдении технических параметров.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Использовать мастер-шаблон и таблицу стилей.
2. Цветовая модель CMYK.
3. Припуски под обрез: 6 мм.
4. Тип печати: офсет. ISS Profile — Coated FOGRA39 (ISO 12647-2:2004).
5. Формат иллюстраций: TIFF, AI, EPS, PSD.
6. Разрешение изображений: 300 dpi при 100% вставке.
7. Overprint по необходимости.
8. Итоговые файлы:

— Файл PDF/Х-3 под наименованием «PP\_Внутренний блок» разворотами и прописанным TrimBox без меток, где PP – номер вашего рабочего места.

— Файл со спуском полос под наименованием «PP\_Спуск полос» с метками реза и выпуска под обрез, где PP – номер вашего рабочего места.

— Итоговая папка (все исходные файлы, например, Ai, PSD, шрифты, иллюстрации), упакованная при помощи рабочей программы под названием «PP\_Внутренний блок», где PP – номер вашего рабочего места.

— Распечатанный сигнальный экземпляр со спуском полос, обрезанный и сфальцованный.

**Результатом модуля В является созданный макет внутреннего блока печатного издания согласно техническому заданию.**

**Модуль Г. Художественно-техническое проектирование**

**электронного издания (инвариант)**

*Время на выполнение модуля* 3 часа.

**Задания:**

***В издательство поступил заказ на разработку мультимедийного издания. Выполнить комплекс редакционно-издательских работ по разработке и моделированию демоверсии издания.***

*Основная программа — Adobe InDesign.*

1. Создать папку на рабочем столе под названием «РР\_Модуль\_Г», где PP – номер вашего рабочего места по жеребьевке.
2. Оформить заставку и завершающую полосу электронного издания.
3. Составить инструкцию для читателя.
4. Оформить титульные экраны.
5. Оформить поле для навигации.
6. Обязательные элементы в макете: видео, анимация, гиперссылки, слайд-шоу из иллюстраций, подрисуночные подписи, колонцифра, эпиграфы, врезки, скрытые элементы, содержание/оглавление.
7. Результаты выполнения заданий должны быть сохранены и представлены в соответствующих форматах файлов, оформлены для презентации или публикации, передачи в производство или заказчику согласно техническому заданию.

*Для выполнения задания участникам предоставляется:*

1. Текстовый, иллюстративный материалы, необходимые для работы, находятся на рабочем столе в папке «Модуль\_Г».
2. Состав обязательных элементов в макете.
3. Техническое задание на выполнение работ: размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при соблюдении технических параметров.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Формат определяется самостоятельно. Ориентация: альбомная.
2. Безопасное поле – не менее 40 px.
3. Итоговые файлы:

— Файл PDF для электронных изданий под наименованием «PP\_Демоверсия», где PP – номер рабочего места.

— Файл EPUB (fixed layout) под наименованием «PP\_Демоверсия», где PP – номер рабочего места.

— Итоговая папка, упакованная при помощи рабочей программы под наименованием «PP\_Демоверсия», где PP – номер рабочего места.

**Результатом модуля Г является созданная демоверсия электронного, мультимедийного или интерактивного издания согласно техническому заданию.**

**Модуль Д. Планирование и разработка мероприятий и материалов**

**по продвижению издательского продукта (вариатив)**

*Время на выполнение модуля* 2,5 часа.

**Задание:**

***В издательство поступил заказ на разработку прототипа инструмента продвижения издания.***

1. Создать папку на рабочем столе под названием «РР\_Модуль\_Д», где PP – номер вашего рабочего места по жеребьевке.
2. Провести анализ целевой аудитории и конкурентов.
3. Разработать лендинг в конструкторе (tilda, taplink и т.д.) или другой графической программе для продвижения издательского продукта.
4. Обязательные элементы: главное целевое действие, подкрепленное аргументом; конверсионный элемент между основными блоками.
5. Результаты выполнения заданий должны быть сохранены и представлены в соответствующих форматах файлов, оформлены для презентации или публикации, передачи в производство или заказчику.

*Для выполнения задания участникам предоставляется:*

1. Текстовый, иллюстративный материалы, необходимые для работы, находятся на рабочем столе в папке «Модуль\_Д».
2. Легенда с описанием издательства, продукта и цели продвижения.
3. Технические параметры создания и сохранения результатов работы.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Итоговые файлы:

— Рабочий файл doc под названием «PP\_Исследование», где PP – номер вашего рабочего места.

— Файл PDF под наименованием «PP\_Лендинг», где PP – номер вашего рабочего места.

**Результатом модуля Д является прототип инструмента продвижения издания.**

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ*[[2]](#footnote-2)*

В рамках итогового (межрегионального) этапа Чемпионата конкурсное задание разрабатывается главным экспертом согласно проекту задания и согласуется с индустриальным партнером и менеджером компетенции.

Основываясь на требованиях сектора экономики региона, главный эксперт/методист разрабатывает кейсы для каждого модуля конкурсного задания, которые открываются только в дни проведения модуля.

Конкурсное задание выполняется помодульно. Оценка работ производится по отношению к представленным результатам и происходит от модуля к модулю.

Знакомство с кейсом конкурсантами и экспертами происходит в дни проведения чемпионата перед выполнением соответствующего модуля.

В кейсе прописывается вся необходимая информация об издательстве или другом заказчике, цель обращения заказчика и другая дополнительная информация, описание издательского продукта, особенные конструктивные и технические параметры, дополнительные ограничения. К кейсу прилагаются текстовые и медиафайлы. 30% изменений вносится в типовое конкурсное задание в Д-2 и включается в себя изменения в части наименования продуктов модулей, технических ограничений, обязательных элементов и выходных файлов и не должны касаться изменений в кейсе.

До соревнования конкурсант может передать техническому администратору площадки Чемпионата по компетенции набор шрифтов, собранных в одну папку (не более 20 шрифтов); все наборы шрифтов доступны всем конкурсантам во время Чемпионата.

Всем конкурсантам можно использовать музыкальную подборку — не более 30 композиций. Конкурсанты могут передать носитель с музыкой техническому администратору площадки в подготовительный день (Д-1) до начала соревнования. Использование музыки возможно после проверки и добавления папки с музыкой на рабочий стол конкурсанта. Для прослушивания музыки конкурсанты могут использовать только стандартные проводные наушники.

Конкурсантам во время выполнения заданий запрещены любые виды внешних коммуникаций, пользование любыми мессенджерами, использование сетевых папок.

В момент выполнения модуля А конкурсантам запрещено пользоваться сетью Интернет. По решению главного эксперта Интернет может быть запрещен и на других модулях.

Выполненный модуль сохраняется на носителе, который определяется главным экспертом.

2.1. Личный инструмент конкурсанта

Тип тулбокса: неопределенный

Список материалов, оборудования и инструментов, которые конкурсант может привезти с собой на соревновательное мероприятие.

1. Ручка шариковая.
2. Простой карандаш.
3. Текстовыделители.
4. Мышь для компьютера.
5. Клавиатура.

2.2.Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке

* Дополнительные ОЗУ.
* Дополнительные жесткие диски, флеш-накопители.
* Учебно-методические пособия.
* Электронные устройства (мобильные телефоны, iPod, смарт-часы и т.д.).
* Личные ноутбуки или переносные компьютеры.
* Флешки/MP3-плейеры/устройства хранения цифровой информации.
* Электронные книги, записные книжки.
* Неразрешённые компакт-диски или дискеты. Любые компакт-диски требуют разрешения на пронос от главного эксперта или уполномоченного лица. Любые компакт-диски требуют разрешения на пронос от главного эксперта или уполномоченного лица.
* Любое дополнительное программное обеспечение, за исключением предоставленного организаторами, если иное не разрешено большинством экспертов.
* Предварительно запрограммированные микросхемы.

Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у конкурсантов, необходимо предъявить экспертам. Главный эксперт имеет право запретить использование любых предметов, которые будут сочтены не относящимися к выполнению заданию, или же потенциально предоставляющими конкурсанту несправедливое преимущество, вплоть до дисквалификации конкурсанта.

3. Приложения

Приложение №1 Инструкция по заполнению матрицы конкурсного задания

Приложение №2 Матрица конкурсного задания

Приложение №3 Инструкция по охране труда компетенции «Издательское дело».

1. *Указывается суммарное время на выполнение всех модулей КЗ одним конкурсантом.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Указываются особенности компетенции, которые относятся ко всем возрастным категориям и чемпионатным линейкам без исключения.* [↑](#footnote-ref-2)