|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

«БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

Итоговый (межрегиональный) этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»

Оренбургская область

регион проведения

2025 г.

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

**Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:**

[1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ……………………………….4](#_Toc142037183)

[1.1. Общие сведения о требованиях компетенции………………………………...4](#_Toc142037184)

[1.2. Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции «Банковское дело»…………………………………………………………………...4](#_Toc142037185)

[1.3. Требования к схеме оценки…………………………………………………….7](#_Toc142037186)

[1.4. Спецификация оценки компетенции…………………………………………..7](#_Toc142037187)

[1.5. Конкурсное задание……………………………………………………………..8](#_Toc142037188)

[1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания……………………………………..8](#_Toc142037189)

[1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив)………….8](#_Toc142037190)

[2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ……………………………...11](#_Toc142037191)

[2.1. Личный инструмент конкурсанта…………………………………………….12](#_Toc142037192)

[2.2.Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке……12](#_Toc142037193)

[3. ПРИЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………….12](#_Toc142037194)

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

1. ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт
2. ПС – Профессиональный стандарт
3. КЗ – Конкурсное задание
4. ИЛ – Инфраструктурный лист

1.ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯКОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Общие сведения о требованияхкомпетенции

Требования компетенции (ТК) «Банковское дело»определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и высокого уровня выполнения работы по соответствующей рабочей специальности или профессии.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функцийосуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

1.2. Перечень профессиональныхзадач специалиста по компетенции «Банковское дело»

Перечень видов профессиональной деятельности, умений, знаний, профессиональных трудовых функций специалиста базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту.

Таблица 1

**Перечень профессиональных задач специалиста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел** | **Важность в %** |
| **1** | **Организация рабочего процесса и техника безопасности** | **10** |
| Специалист должен знать и понимать:  - документацию и правила по технике безопасности;  - нормативно-законодательную базу в области организации банковского дела;  - важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;  - значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;  - виды банковских продуктов и услуг, банковских операций и принципы их осуществления  - правила дресс-кода. |  |
| Специалист должен уметь:  - выполнять требования по технике безопасности;  - применять нормативные правовые акты в банковской деятельности;  - организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;  - грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий;  - работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых. |
| **2** | **Менеджмент и коммуникация** | **39** |
| Специалист должен знать и понимать:   * правила делового общения с клиентами; * навыки делового общения и межкультурной коммуникации; * теория и практика переговорного процесса; * правила корпоративной этики; * теоретические аспекты и практические навыки регулирования конфликтов;   психология общения и ведение консультационной работы с клиентами. |  |
| Специалист должен уметь:   * консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления банковского продукта и услуги; * понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции; * выявлять потребности клиента по видам и условиям банковских продуктов и услуг; * оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта банковского продукта в соответствии с выявленными потребностями; * оперативно принимать решения по предложению и продаже клиенту дополнительного банковского продукта и услуги (кросс-продажа); * выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиками, имеющими просроченную задолженность; * подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента;   доступно излагать условия банковских продуктов и услуг с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая клиентами, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере |
| **3** | **Информационные технологии и офисное оборудование** | **10** |
| Специалист должен знать и понимать:   * информационные технологии в профессиональной сфере; * влияние новых цифровых технологий;   виды и специфику специализированного программного обеспечения. |  |
| Специалист должен уметь:   * использовать современные цифровые технологии и инструменты; * использовать разнообразное программное обеспечение для осуществления своей деятельности; * находить контактные данные клиента в специализированных базах данных; * пользоваться персональным компьютером, другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием;   профессионально и грамотно пользоваться компьютером как средством управления информацией. |
| **4** | **Анализ и аналитика** | **14,5** |
| Специалист должен знать и понимать:   * особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации; * анализ кредитного портфеля, то есть анализ банковских активов, которые переданы физическим или юридическим лицам в кредит; * анализ структуры депозитного портфеля; * методы и способы расчетно-кассового обслуживания;   - методы получения, анализа и обработки информации. |  |
| Специалист должен уметь:   * анализировать корректность и достоверность полученных документов от клиентов; * анализировать финансово-экономическое положение заемщиков; * определять платежеспособность заемщиков; * формировать юридическое дело по каждому счету клиента; * формировать кредитное досье клиента; * вести мониторинг финансового положения клиента; * определять порядок оплаты расчетных документов; * выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; * направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; * составлять заключение о возможности предоставления кредита; * оценивать качество обеспечения кредита и кредитные риски;   - осуществлять контроль налично-денежного оборота. |
| **5** | **Банковская документация** | **26,5** |
| Специалист должен знать и понимать:   * основы банковского делопроизводства; * типовые формы банковской документации; * внутрибанковскую документацию;   - систему оформления, использования и движения расчетных документов и денежных средств. |  |
| Специалист должен уметь:   * осуществлять открытие/закрытие счетов, оформляя необходимые документы; * составлять график платежей по кредиту; * составлять график по вкладу; * оформлять комплект документов по кредитам; * оформлять комплект документов по вкладам; * оформлять кассовые документы; * оформлять платежные документы; * организовывать документооборот; * отражать операции на бухгалтерских счетах коммерческого банка;   - вести картотеки неоплаченных платежных документов. |

1.3. Требования к схеме оценки

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице2.

Таблица 2

**Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий/Модуль** | | | | | **Итого баллов**  **за раздел ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| **Разделы ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ** |  | **A** | **Б** | **В** |  |
| **1** | 3,00 | 3,00 | 4,00 | **10,00** |
| **2** | 8,00 | 7,00 | 24,00 | **39,00** |
| **3** | 3,00 | 2,00 | 5,00 | **10,00** |
| **4** | 3,00 | 6,50 | 5,00 | **14,50** |
| **5** | 9,00 | 10,00 | 7,50 | **26,50** |
| **Итого баллов за критерий/модуль** | | **26,00** | **28,50** | **45,50** | **100,00** |

1.4. Спецификация оценки компетенции

Оценка Конкурсного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице 3.

Таблица 3

**Оценка конкурсного задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | | **Методика проверки навыков в критерии** |
| **А** | Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Умение оформления необходимых документов для перевода денежных средств; умение оформления кассовых документов по приему и выдаче денежной наличности в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; осуществление правильного алгоритма действий кассовых сотрудников банка; грамотное планирование своей работы; пользование программными продуктами, персональным компьютером и иным оборудованием |
| **Б** | Организация кредитной работы | Умение оформления документов при выдаче кредита; правильная оценка и анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита; правильный расчет платежеспособности физических лиц; составление верного графика платежей по кредиту и процентам, формирование кредитных дел клиентов; пользование программными продуктами, персональным компьютером и иным оборудованием |
| **В** | Консультирование клиентовипродажа банковских продуктов (услуг) | Подбор необходимого клиенту банковского продукта (услуги) с учетом индивидуальных особенностей клиента, оформление продажи банковского продукта (услуги); осуществление коммуникации с клиентом; пользование программными продуктами, персональным компьютером и иным оборудованием, верное использование банковской терминологии |

1.5. Конкурсное задание

Общая продолжительность Конкурсного задания: 8 часов 10 минут

Количество конкурсных дней: 2 дня

Вне зависимости от количества модулей, КЗ включает оценку по каждому из разделов требований компетенции.

Оценка знаний участника проводится через практическое выполнение Конкурсного задания. В дополнение могут учитываться требования работодателей для проверки теоретических знаний / оценки квалификации.

1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания

Конкурсное задание состоит из трех модулей, включает обязательную к выполнению часть (инвариант) –модулей А и Б и вариативную часть–модуль В. Общее количество баллов конкурсного задания составляет 100.

Количество модулей из вариативной части, выбирается регионом самостоятельно в зависимости от потребностей работодателей региона в соответствующих специалистах. В случае если ни один из модулей вариативной части не подходит под запрос работодателя конкретного региона, то вариативный модуль формируется регионом самостоятельно под запрос работодателя. При этом, время на выполнение модуля (ей) и количество баллов в критериях оценки по аспектам не меняются (Приложение 3. Матрица конкурсного задания).

1.5.2. Структура модулей конкурсного задания

**Модуль А.Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов (инвариант)**

**Время на выполнение модуля:** 2 часа 40 минут

**Задание:**

К специалисту Банка обратился клиент по вопросу расчетно-кассового обслуживания (РКО). Необходимо проконсультировать клиента, разъяснить условия РКО и подобрать тариф в соответствии с потребностью клиента, оформить необходимые документы.

Клиент обратился в банк впервые. Ему необходимо открыть счета, внести определенную сумму наличными, заполнить документы на перевод денежных средств.

**Требования к оформлению письменных материалов**

Все документы, которые необходимо заполнить для выполнения задания, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению банковской документации.

Необходимые расчеты должны быть представлены на отдельном листе.

**Представление результатов работы**

Результатом выполненного задания является проявление умений и навыков «сотрудника банка» при обращении клиента в банк в рамках конкретной ситуации.

**Модуль Б.Организация кредитной работы (инвариант)**

**Время на выполнение модуля:** 2 часа 40 минут

**Задание:**

К кредитному специалисту обратился клиент по вопросу получения потребительского кредита. Необходимо подобрать кредитный продукт в соответствии с потребностью клиента, провести оценку его платежеспособности и кредитоспособности, рассчитать максимальную сумму кредита. Оформить сделку.

**Требования к оформлению письменных материалов**

Все документы, которые необходимо заполнить для выполнения задания, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению банковской документации.

Необходимые расчеты должны быть представлены на отдельном листе.

**Представление результатов работы**

Результатом выполненного задания является проявление умений и навыков «сотрудника банка» при обращении клиента в банк в рамках конкретной ситуации.

**Модуль В. Консультирование клиентов и продажа банковских продуктов (услуг) (вариатив)**

**Время на выполнение модуля:** 2 часа 50 минут (в том числе 20 минут надемонстрацию ответа конкурсанта)

**Задание:**

С помощью презентации провести консультацию с клиентом и дать подробную информацию клиенту по страховым продуктам банка. Оформить продажу банковского продукта.

**Требования к презентации:** в презентации должно быть дано общее представление о кредитной организации, ее преимуществах, финансовых показателях, рейтингах, а также подробная линейка банковских продуктов. Количество слайдов – не более 20. Необходимо использовать единый стиль оформления, в брендинговом цвете банка. «Светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт. Шрифт информации в таблицах можно уменьшить до 18 пт. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами и картинками.

**Требования к оформлению письменных материалов**

Все документы, которые необходимо заполнить для выполнения задания, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению банковской документации.

Необходимые расчеты должны быть представлены на отдельном листе.

**Представление результатов работы**

Результатом выполненного задания является проявление умений и навыков «сотрудника банка» при обращении клиента в банк в рамках конкретной ситуации.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ

Главный эксперт получает от менеджера компетенции дополнительную информацию по конкурсному заданию по модулям: необходимую информацию по клиенту и (или) банковскому продукту (услуге). Данная информация доводится до конкурсантов непосредственно перед выполнением задания по модулю. Также главному эксперту необходимо подобрать перечень банков (по количеству конкурсантов), в которых широко представлены указанные в задании банковские продукты и услуги.

Во время выполнения конкурсного задания, в том числе и во время демонстрации ответа конкурсантом, на площадке запрещено находиться экспертам-наставникам, не наделенным определенным функционалом главным экспертом.

При выполнении конкурсного задания можно использовать следующие ресурсы: сайт кредитной организации (в соответствии с заданием), сайт финансового маркетплейса <https://www.banki.ru/>, сайт ЦБ РФ (Банк России) <https://cbr.ru/>, справочно-правовая система Консультант плюс. Использование других ресурсов запрещено.

Главный эксперт составляет пакет документов (кроме унифицированных форм), который рекомендуется для использования конкурсантами при выполнении задания.

Главный эксперт разрабатывает сценарий для актера, выступающего в роли клиента банка, в соответствии с конкретной ситуацией.

Легенда актера по сценарию должна сохраняться по отношению к каждому конкурсанту чемпионата.

Демонстрация задания конкурсантом определяется посредством жеребьевки до начала выполнения задания по модулю.

За нарушение специальных правил компетенции к конкурсанту могут быть применены штрафные санкции в виде снятия определенного количества баллов.

2.1. Личный инструмент конкурсанта

Нулевой - нельзя ничего приносить на площадку.

2.2. Материалы, оборудование и инструменты,

запрещенные на площадке

Запрещено использование различных средств связи (ноутбук, планшет, смартфон, мобильный телефон, гарнитура, все типы наушников, электронные наручные часы и т.п.). Также запрещено использовать позиции, которые не прописаны в инфраструктурном листе.

3. Приложения

Приложение 1.Инструкция по заполнению матрицы конкурсного задания.

Приложение 2.Матрица конкурсного задания.

Приложение 3.Инструкция по охране труда.