

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

«Автоматизация бизнес-процессов организаций»

Итоговый (межрегиональный) этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в 2025 г.

2025 г.

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

**Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:**

[1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ 4](#_Toc142037183)

[1.1. Общие сведения о требованиях компетенции 4](#_Toc142037184)

[1.2. Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 4](#_Toc142037185)

[1.3. Требования к схеме оценки 6](#_Toc142037186)

[1.4. Спецификация оценки компетенции 6](#_Toc142037187)

[1.5. Конкурсное задание 7](#_Toc142037188)

[1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания 7](#_Toc142037189)

[1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив) 8](#_Toc142037190)

[2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ 9](#_Toc142037191)

[2.1. Личный инструмент конкурсанта 9](#_Toc142037192)

[2.2.Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке 9](#_Toc142037193)

[3. ПРИЛОЖЕНИЯ 9](#_Toc142037194)

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

1. *ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт*
2. *ПС – Профессиональный стандарт*
3. *КЗ – Конкурсное задание*
4. *ИЛ – Инфраструктурный лист*

# 1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

## 1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ

Требования компетенции «Автоматизация бизнес-процессов организаций» определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и уровня выполнения работы по соответствующей специальности.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функций осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

**1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «АВТОМАТИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

*Таблица №1*

**Перечень профессиональных задач специалиста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел** | **Важность в %** | |
| **1** | **Работа с информацией** | **5** | |
|  | *Специалист должен знать и понимать:*   * основы формальной логики и критического мышления; * важность оценки надежности каналов и информационных ресурсов при поиске информации; | | |
| *Специалист должен уметь:*   * находить информацию; * контролировать достоверность информации; * анализировать документы и иные источники информации; * восполнять факты в условиях недостатка информации на основании профессионального суждения; * сопоставлять факты и делать выводы. | | |
| **2** | **Использование промышленных сред разработки для автоматизации бизнес-приложений** | | **40** |
|  | *Специалист должен знать и понимать:*   * методологии автоматизации бизнес-процессов организаций; * важность рассмотрения разных сценариев и обработки исключений; * важность соблюдения стандартов (например, соглашения по формату кода, руководства по стилю, сопровождению); * принципы определения архитектуры программного обеспечения с учетом гибкости, масштабируемости, возможности реализации, многократности использования и безопасности системы, технических и бизнес-требований; * принципы построения интерфейсов, в том числе мобильных решений; * важность тестирования и отладки приложений. | | |
| *Специалист должен уметь:*   * реализовывать и модифицировать систему автоматизации бизнес-процессов в соответствии с техническими требованиями; * вести разработку мобильных, десктопных, приложений, способных функционировать в качестве веб-сервиса – для различных операционных систем; * проводить интеграцию бизнес-приложений; * обеспечивать сопровождение и обслуживание бизнес-приложений; * применять методы и инструменты отладки и тестирования для устранения ошибок. | | |
| **3** | **Применение типовых решений автоматизации  бизнес-процессов** | | **45** |
|  | *Специалист должен знать и понимать:*   * важность рассмотрения всех возможных вариантов и выбора лучшего решения для удовлетворения требований пользователя и интересов клиента, в том числе за счет использования типовых программ автоматизации бизнес-процессов; * принципы и стандарты работы с типовыми программами в процессе их модификации; * важность обеспечения сопровождения приложений, разработанных на базе типовых решений; * приемы оценки применимости типовых решений для отраслевой автоматизации и специализированных задач. | | |
| *Специалист должен уметь:*   * проводить аргументированный подбор типового решения для реализации задач клиента; * проводить модификацию (кастомизацию) типового решения с учетом необходимости последующего сопровождения и дальнейшего развития информационной системы; * проводить кастомизацию типового решения пользовательскими средствами (без программирования); * работать с документацией. | | |
| **4** | **Организация работы** | | **5** |
|  | *Специалист должен знать и понимать:*   * важность соблюдения регламентов при реализации профессиональных проектов; * принципы и методы организации работы; * основы проектного управления. | | |
| *Специалист должен уметь:*   * планировать производственный график на каждый день в соответствии с доступным временем и принимать во внимание ограничения и сроки сдачи работы; * поддерживать собственную осведомлённости в области профессиональной деятельности; * анализировать результаты собственной деятельности в сравнении с ожиданиями и потребностями клиента и организации; * осуществлять подготовку разработанной системы к поставке в соответствии с требованиями клиента. | | |
| **5** | **Управление коммуникациями** | | **5** |
|  | *Специалист должен знать и понимать:*   * принципы письменной и устной деловой коммуникации; * способы коммуникации, включая коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями; * важность умения слушать и вести конструктивный диалог. способы коммуникации | | |
| *Специалист должен уметь:*   * общаться с заказчиками, экспертами, членами команды «на одном с ними языке»; * задавать вопросы; * представлять запрашиваемую информацию в соответствии с предъявляемыми требованиями. | | |

**1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ**

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице №2.

*Таблица №2*

**Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий/Модуль** | | | | | | | **Итого баллов за раздел ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| **Разделы ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ** |  | **A** | **Б** | **В** | **Г** | **Д** |  |
| **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| **2** | 5 | 10 | 10 | 10 | 5 | **40** |
| **3** | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | **45** |
| **4** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| **5** |  |  |  |  | 5 | **5** |
| **Итого баллов за критерий/модуль** | | **17** | **22** | **22** | **22** | **17** | **100** |

## 1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

Оценка Конкурсного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице №3:

*Таблица №3*

**Оценка конкурсного задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Модуль** | | **Методика проверки навыков** |
| **А** | **Загрузка данных** | Осуществляется оценка реализованной функциональности на соответствие требованию заказчика  Работоспособность проверяемся в пользовательском режиме |
| **Б** | **Развитие системы коммуникации** | Осуществляется оценка реализованной функциональности на соответствие требованию заказчика  Работоспособность проверяемся в пользовательском режиме |
| **В** | **Развитие системы управления уровнями доступа** | Осуществляется оценка реализованной функциональности на соответствие требованию заказчика  Работоспособность проверяемся в пользовательском режиме |
| **Г** | **Документооборот и финансовый результат** | Осуществляется оценка реализованной функциональности на соответствие требованию заказчика  Работоспособность проверяемся в пользовательском режиме |
| **Д** | **Тестирование и внедрение** | Осуществляется оценка реализованной функциональности на соответствие требованию заказчика  Работоспособность проверяемся в пользовательском режиме |

**1.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

Общая продолжительность Конкурсного задания: 15 ч.

Количество конкурсных дней: 3 дня.

Вне зависимости от количества модулей, КЗ должно включать оценку по каждому из разделов требований компетенции.

Оценка знаний конкурсанта должна проводиться через практическое выполнение Конкурсного задания. В дополнение могут учитываться требования работодателей для проверки теоретических знаний / оценки квалификации.

**1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания**

Конкурсное задание состоит из 5-ти модулей, включает обязательную к выполнению часть (инвариант) – 5 модулей. Общее количество баллов конкурсного задания составляет 100.

# ВВЕДЕНИЕ

Компания “Расширяем 1С” занимается заказной разработкой систем автоматизации бизнес-процессов на платформе “1С:Предприятие”. В портфеле компании только длительные и сложные проекты.

С января по март 2025 года компания занималась внутренней автоматизацией. В результате была создана корпоративная информационная система на базе «1С:Управление нашей фирмой» и системы для организации работы отдела разработки GitLab.

Внедрение системы в основном офисе привело к существенному повышению скорости обработки заказов (этот показатель увеличился на 24%), объем выполненных работ (на 11%) и соответственно финансовый результат (+16%). Пропорционально увеличилась и зарплата разработчиков и аналитиков.

В настоящее время систему используют все сотрудники отдела корпоративных проектов центрального офиса в Смоленске, которые уже высказали некоторые новые требования по ее улучшению. Также от филиалов в Москве, Санкт-Петербурге, Ханты-Мансийске и Кирове поступили запросы на развертывание системы для своих специалистов.

В связи с этим на апрель 2025 года запланированы работы по расширению функциональности и развитию системы взаимодействия.

Результаты от внедрения обновленной системы руководство компании рассчитывает получить к концу апреля, поэтому большое внимание уделяется удобству и понятности обновленного решения.

**1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив)**

**Модуль А: Загрузка данных. (Инвариант)**

*Время на выполнение модуля: 3 часа*

**Задание:** В модуле А необходимо загрузить данные о проектах, которые были выполнены до разработки новой системы. Это позволит лучше анализировать ситуацию для крупных проектов, а также получать управленческие данные для анализа и выстраивания работы с клиентами.

**Модуль Б. Развитие системы коммуникации. (Инвариант)**

*Время на выполнение модуля: 3 часа*

**Задание:** Необходимо улучшить коммуникации между членами команды за счет применения системы коммуникаций 1С.

**Модуль В. Развитие системы управления уровнями доступа (Инвариант)**

*Время на выполнение модуля: 3 часа*

**Задание:** В связи с расширением использования системы необходимо реализовать эффективную и безопасную систему управления уровнями доступа, на уровне записей и полей.

**Модуль Г. Контроль расчета зарплаты (Инвариант)**

*Время на выполнение модуля: 3 часа*

**Задание:** Расчет зарплаты осуществляется в бухгалтерии на основе о данных по отработанным часам, и каждый сотрудник может видеть свой «расчетный листок». Но разработчики считают, что детальная информация о проделанной работе и расчету поможет им лучше оценить свои достижения и спланировать загрузку, которая позволит получить желаемый доход. В компании принято правило, что информация о зарплатах не обсуждается с коллегами, поэтому в этом проекте важно предусмотреть адекватную защиту данных.

**Модуль Д. Тестирование и внедрение (Инвариант)**

*Время на выполнение модуля: 3 часа*

**Задание:** Для подготовки развертывания вашей системы в филиалах тщательно протестируйте решения и подготовьте рекомендации по внедрению.

## 2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ*[[1]](#footnote-1)*

Непосредственно на чемпионате в задание могут быть внесены изменения в объеме от 30%.

После проведения жеребьевки конкурсантам предоставляется два часа на проверку и подготовку своего рабочего места.

Конкурсанты имеют доступ к информационной системе 1С:ИТС на своих рабочих местах.

Результаты выполнения задания должны быть сохранены с соблюдением требований наименований файлов и папок.

Проверка по решению экспертного сообщества может осуществляться на рабочих местах конкурсантов.

В случае любого нерегламентированного использования информации (в локальной сети, в сети Интернет, на внешних источниках) или получения конкурсантами каким-либо способом нерегламентированной информации, которая может способствовать получению преимущества, результаты за соответствующий модуль (и) могут быть обнулены в установленном порядке.

### 2.1. Личный инструмент конкурсанта

Конкурсанты могут слушать музыку. Наушники и файлы музыки должны быть предварительно сданы техническому эксперту. Принесенная музыка будет хранится на серверах для конкурсантов, к которым они будут иметь доступ.

Конкурсанты могут принести с собой свои клавиатуры, мышки и коврики для мышек. Все принесенные клавиатуры, мышки и коврики должны быть предварительно сданы на проверку техническому эксперту. Запрещено использование клавиатур и мышек с подключением по беспроводным каналам. Устройства ввода не должны быть программируемыми.

Экспертам разрешается делать фото своих конкурсантов во время чемпионата. Экспертам разрешается пользоваться фото- и видеооборудованием, находясь в помещении для экспертов, за исключением случаев, когда в комнате находятся документы, относящиеся к соревнованию.

Экспертам разрешается пользоваться личными компьютерами, планшетами, мобильными телефонами или смарт-часами, находясь помещении для экспертов, за исключением случаев, когда в этом помещении находятся документы, имеющие отношение к соревнованию.

Конкурсантам разрешается использовать личные устройства для фото- и видеосъемки на рабочей площадке только после завершения конкурса.

### 2.2.Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке

* мобильные устройства (в том числе телефоны);
* дополнительное программное обеспечение;
* фото/видео устройства;
* карты памяти и другие носители информации;
* внутренние устройства памяти в собственном оборудовании.

# 3. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Инструкция по заполнению матрицы конкурсного задания

Приложение 2. Матрица конкурсного задания;

Приложение 3. Инструкция по охране труда по компетенции «Автоматизация бизнес-процессов организаций;

Приложение 4. Дополнительные материалы к конкурсному заданию.

1. *Указываются особенности компетенции, которые относятся ко всем возрастным категориям и чемпионатным линейкам без исключения.* [↑](#footnote-ref-1)