|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

«**ОРГАНИЗАТОР ОНЛАЙН МЕРОПРИЯТИЙ**»

2025 г.

**Наименование компетенции**: «Организатор онлайн мероприятий»

**Формат участия в соревновании**: индивидуальный

**Описание компетенции**

Организатор онлайн мероприятий - специалист по организации и проведению онлайн мероприятий любого уровня. Онлайн мероприятия проводятся в образовательных, развлекательных и киберспортивных целях. В качестве инструментов используются специализированные онлайн инструменты и технологии.

Главная особенность онлайн мероприятий – взаимодействие спикеров и аудитории в сети интернет.

Организатор онлайн мероприятий – это специалист цифровых технологий, умеющий работать в условиях массового перехода активной жизни в онлайн: гейминг, стриминговые платформы, социальные сети, онлайн фестивали и ярмарки, образовательные вебинары, семинары, конференции.

Организатор онлайн мероприятий (Digital Event Manager) обладает высоким уровнем личной организованности, лидерскими качествами, удалённой коммуникации, грамотной устной и письменной речью, гибкостью и умением выходить из сложных ситуаций в условиях ограниченного времени.

Данный специалист должен владеет навыками работы на различных стриминговых онлайн платформах и в ряде прикладных программ для привлечения, сегментации, поведенческого анализа, а также навыками графического оформления мероприятия

**Нормативные правовые акты**

Поскольку Описание компетенции содержит лишь информацию, относящуюся к соответствующей компетенции, его необходимо использовать на основании следующих документов:

**• ФГОС СПО**

* 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержден приказом Министерства просвещения от 11 ноября 2022 г. № 970.
* **Профстандарт**
* 03.015 Специалист по работе с молодежью, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 года N 59н.
* 33.026 Специалист в сфере ярмарочной деятельности, утвержден

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 19.06.2024 № 302н.

**• ЕКСД**

* ЕКСД 2018 Менеджер по культурно-массовому досугу Редакция от 9 апреля 2018 года (в т.ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018).

• Квалификационные характеристики (профессиограмма)

Должностные обязанности. Обеспечивает комплекс услуг по культурно-массовому досугу населения. Разрабатывает план художественных и развлекательных программ с учетом режима работы культурно-досуговой организации. Разрабатывает самостоятельно сценарные планы или привлекает специалистов для создания сценариев народных гуляний, массовых представлений, театрализованных праздников, развлекательных программ, спортивных соревнований, иных показательных выступлений, используя в своей работе инновационные формы и современные методы досуга населения. Заключает в пределах своей компетенции договоры с концертными и творческими организациями на проведение спектаклей и театрализованных представлений. Сотрудничает с органами и учреждениями образования, спорта, социальной защиты. Организует работы по рекламированию и информированию населения о плане культурно-массовых мероприятий организации. Для проведения культурно-массовых мероприятий привлекает спонсоров. Готовит смету расходов и бизнес-план на проведение культурно-массовых мероприятий. Способствует самоокупаемости культурно-массовых программ организации культурно-досугового типа. Ведет установленную отчетность.

 Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа, структуру культурно-досуговой организации; формы и методы организации массового досуга населения; научные и технические достижения в сфере культуры и искусства; основы менеджмента; психологию управления; основы экономики и управления в культурно-досуговой сфере; конъюнктуру рынка досуговых услуг населению; основы маркетинга; теорию и практику работы с персоналом; формы и методы культурно-массовой работы с населением; основы педагогики и психологии; формы и методы ведения рекламных кампаний; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

 Требования к квалификации.

 Ведущий менеджер по культурно-массовому досугу - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу I категории не менее 3 лет.

 Менеджер по культурно-массовому досугу I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу II категории не менее 2 лет.

 Менеджер по культурно-массовому досугу II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу не менее 2 лет.

 Менеджер по культурно-массовому досугу - среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы.

• СанПин

СанПиН 9-131 РБ 2000 "Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, электронно-вычислительным машинам и организации работы";

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ;

Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции **о**пределяется профессиональной областью специалиста и базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды деятельности/трудовые функции** |
| 1 | Организация рабочего пространства и безопасность  |
| 2 | Коммуникация |
| 3 | Программные среды и интернет-ресурсы для организации мероприятия |
| 4 | Оборудование для организации мероприятия |
| 5 | Анализ: целевая аудитория |
| 6 | Работа с контентом |
| 7 | Творчество и дизайн |