|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

КОМПЕТЕНЦИИ

«Дополнительное образование детей и взрослых»

(основная категория)

Итогового (межрегионального) этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Оренбургская область

регион проведения

2025 г.

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

**Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:**

[1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ 2](#_Toc149906376)

[1.1. Общие сведения о требованиях компетенции 3](#_Toc149906377)

[1.2. Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции «Дополнительное образование детей и взрослых» 3](#_Toc149906378)

[1.3. Требования к схеме оценки 11](#_Toc149906379)

[1.4. Спецификация оценки компетенции 11](#_Toc149906380)

[1.5. Конкурсное задание 13](#_Toc149906381)

[1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания 13](#_Toc149906382)

[1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив) 14](#_Toc149906383)

[2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ 22](#_Toc149906384)

[2.1. Личный инструмент конкурсанта 26](#_Toc149906385)

[2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке 28](#_Toc149906386)

[3. ПРИЛОЖЕНИЯ 29](#_Toc149906387)

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

1. Д+1 – День подведения итогов чемпионата
2. Д-2 и Д-1 – Подготовительные дни к чемпионату
3. Д3, Д2 и Д1– Дни проведения чемпионата
4. ЕКС – Единый квалификационный справочник руководителей, специалистов и служащих
5. ИЛ – Инфраструктурный лист
6. КЗ – Конкурсное задание
7. МР – Методические рекомендации
8. ПС – Профессиональный стандарт
9. СанПиН – Санитарные правила и нормы
10. СП – Санитарные правила
11. ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ

Требования компетенции (ТК) «Дополнительное образование детей и взрослых» определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и высокого уровня выполнения работы по соответствующей специальности.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функций осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

## 1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ»

*Перечень видов профессиональной деятельности, умений и знаний, и профессиональных трудовых функций специалиста (из ФГОС/ПС/ЕКС) и базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту.*

*Таблица №1*

**Перечень профессиональных задач специалиста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел** | **Важность в %** |
| 1 | **Нормативная документация, организация рабочего процесса и безопасность** | 21 |
| Специалист должен знать и понимать:   * Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Приказ Минтруда России от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; * Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р» (вместе с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»); * Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; * Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; * Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 г. №09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы»; * Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; * «МР 2.4.0242-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Методические рекомендации»» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 17.05.2021) (вместе с «Рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в организациях воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»); * Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...»); * Анатомо-физиологические, психолого-педагогические особенности учащихся при организации и проведении различных видов деятельности в заданных условиях; * Содержание и направленности дополнительных общеобразовательных программ; * Специфику деятельности, соответствующей дополнительной общеобразовательной программе; * Специфику планирования времени в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); * Специфику подготовки учебного инвентаря/оборудования/расходных материалов перед началом деятельности (осмотр-тестирование); * Специфику расстановки учащихся/родителей (законных представителей) и размещения инвентаря/оборудования/расходных материалов в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); * Существующие правила зонирования места проведения в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); * Существующие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, правила безопасности в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); * Требования к внешнему виду в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); * Требования, предъявляемые к технике выполнения работы учащимися/родителями (законными представителями) |
| Специалист должен уметь:   * Демонстрировать деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе; * Зонировать места для демонстрации занятия/консультации с родителями (законными представителями) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования) * Отбирать и применять инвентарь/оборудование/расходные материалы с учетом их специфики и назначения; * Подготавливать инвентарь/оборудование/расходные материалы перед началом демонстрации с учетом специфики избранного вида деятельности, существующих правил безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; * Размещать инвентарь/оборудование/расходные материалы с учетом существующих правил безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; * Располагать учащихся/родителей (законных представителей) с учетом существующих правил безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; * Распределять время в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); * Соблюдать требования к внешнему виду в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования) с учетом существующих правил безопасности и санитарно-гигиенических норм; * Учитывать анатомо-физиологические, психолого-педагогические особенности учащихся при организации и проведении различных видов деятельности в заданных условиях |  |
| 2 | **Профессиональная коммуникация** | 22 |
| Специалист должен знать и понимать:   * Основные базовые правила устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; * Значение вербальных и невербальных средств общения при осуществлении коммуникации; * Значение выразительности голоса при общении с аудиторией; * Методы убеждения и аргументации своей позиции; * Основы взаимодействия с представителями предприятий, организаций, учреждений-социальных партнеров; * Профессиональную терминологию; * Способы решения запросов аудитории; * Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста/родителей (законных представителей) к освоению избранного вида деятельности; * Технологию выстраивания монолога и диалога с учащимися/родителями (законными представителями); * Технологию проведения консультации с родителями (законными представителями) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и предлагаемых условий |
|  | Специалист должен уметь:   * Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; * Взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений-социальных партнеров; * Выстраивать монолог и диалог; * Использовать методы убеждения и аргументации своей позиции; * Использовать профессиональную терминологию; * Использовать различные приемы педагогической поддержки учащихся/родителей (законных представителей) и мотивации к деятельности; * Проводить консультацию с родителями (законными представителями) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и предлагаемых условий; * Поддерживать аудиальный и визуальный контакт с аудиторией; * Понимать суть запроса аудитории и оперативно подбирать способы решения; * Применять жесты/мимику при осуществлении коммуникации; * Управлять своим голосом, изменять характеристики своего голоса с учетом ситуации общения с аудиторией; * Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися |  |
| 3 | **Программное обеспечение и среды для обеспечения педагогической деятельности** | 15 |
| Специалист должен знать и понимать:   * Возможности использования и принципы работы современного программного обеспечения для демонстрации различных видов педагогической деятельности; * Возможности электронных инструментов и технических средств обучения для решения педагогических задач; * Набор инструментов интерфейса при работе с программным обеспечением интерактивного оборудования; * Правила и технологию работы с платформой для создания интерактивных материалов: тестов, игр, коллекций документов, слайд-шоу и презентаций; текстовых статей и лонгрид в формате сторителлинга; одностраничных сайтов; интерактивных онлайн-досок; интерактивных занятий и курсов * Правила и технологию работы с платформой для проведения онлайн-занятий; * Правила и технологию работы с программным обеспечением для обработки и монтажа аудиозаписей; * Правила и технологию работы с программным обеспечением для обработки и монтажа видеозаписей; * Правила и технологию работы с программным обеспечением для подготовки и просмотра презентаций; * Правила и технологию работы с программным обеспечением для разработки рекламно-информационного материала; * Программное обеспечение для создания, редактирования, печати и сохранение документов; * Правила и технологию работы с программным обеспечением видеокодером для трансляции и записи видеоконтента экрана рабочего стола ноутбука; * Правила и технологию работы с программным обеспечением для взаимодействия интерактивной панели и планшетного компьютера; * Правила и технологию работы с видеопорталом для просмотра кинофильмов, сериалов, мультфильмов и пользовательского видео; * Правила и технологию работы с программным обеспечением для создания и редактирования как 2D, так и 3D-изображения; * Технологию применения программного обеспечения для разработки/проведения игровых программ и упражнений; * Требования, предъявляемые к разработке и оформлению презентационного материала (текстового и цифрового) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования) |
| Специалист должен уметь:   * Использовать набор инструментов интерфейса при работе с программным обеспечением интерактивного оборудования; * Использовать платформу для создания интерактивных материалов: тестов, игр, коллекций документов, слайд-шоу и презентаций; текстовых статей и лонгрид в формате сторителлинга; одностраничных сайтов; интерактивных онлайн-досок; интерактивных занятий и курсов; * Использовать платформу для проведения онлайн-занятий; * Использовать программное обеспечение для обработки и монтажа аудиозаписей; * Использовать программное обеспечение для обработки и монтажа видеозаписей; * Использовать программное обеспечение для подготовки и просмотра презентаций; * Использовать программное обеспечение для разработки рекламно-информационного материала; * Использовать программное обеспечение для создания, редактирования, печати и сохранение документов; * Использовать программное обеспечение видеокодер для трансляции и записи видеоконтента экрана рабочего стола ноутбука; * Использовать программное обеспечение для взаимодействия интерактивной панели и планшетного компьютера; * Использовать видеопортал для просмотра кинофильмов, сериалов, мультфильмов и пользовательского видео; * Использовать программное обеспечение для создания и редактирования как 2D, так и 3D-изображения; * Организовывать, оформлять и представлять обучающую информацию средствами программного обеспечения интерактивного оборудования; * Разрабатывать и оформлять презентационный материал (текстовый и цифровой) в соответствии с предъявляемыми требованиями с помощью специализированного программного обеспечения; * Разрабатывать игровые программы и упражнения средствами программного обеспечения |  |
| 4 | **Оборудование и инструменты для обеспечения педагогической деятельности** | 6 |
| Специалист должен знать и понимать:   * Виды и предназначение канцелярских принадлежностей; * Назначение и правила использования акустической системы, головной гарнитуры; * Назначение и правила использования документ-камеры; * Назначение и правила использования планшетного компьютера; * Правила использования инвентаря и оборудования для подготовки мест занятий в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); * Правила работы с интерактивным оборудованием и техническими средствами обучения; * Проблемы, связанные с использованием микрофонной техники/головной гарнитуры в профессиональной деятельности; * Способы размещения и фиксации информации на флипчарте; * Технологию применения интерактивного иллюстративного оборудования на различных этапах занятия и при проведении мероприятий, в т.ч. досуговых; * Устройство микшерного пульта; * Целесообразность использования оборудования и инструментов с учетом специфики дополнительной общеобразовательной программы, возраста учащихся и уровня их развития |
| Специалист должен уметь:   * Использовать инвентарь и оборудование для подготовки мест занятий в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования); * Использовать канцелярские принадлежности с учетом возраста учащихся, уровня их развития и в зависимости от задач проводимого занятия/досугового мероприятия; * Использовать оборудование/инструменты с учетом специфики дополнительной общеобразовательной программы, возраста учащихся и уровня их развития; * Компетентно применять микрофонную технику/головную гарнитуру в различных условиях; * Отбирать электронные инструменты и технические средства обучения для решения педагогических задач; * Пользоваться акустической системой; * Пользоваться документ-камерой; * Пользоваться планшетным компьютером; * Применять интерактивное иллюстративное оборудование на различных этапах занятия и при проведении мероприятий, в т.ч. досуговых; * Применять правила работы с интерактивным оборудованием и техническими средствами обучения; * Рационально использовать флипчарт для размещения и фиксации информации в процессе проведения занятия/консультации с родителями (законными представителями)/досугового мероприятия; * Управлять всеми элементами микшерного пульта |
| 5 | **Технология представления и обработки информации** | 27 |
| Специалист должен знать и понимать:   * Пути самосовершенствования педагогического мастерства; * Способы представления и фиксации достижений профессиональной и непрофессиональной направленности педагога дополнительного образования; * Технологии выявления представлений родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы; * Технологию проведения самоанализа занятия; * Требования к отбору содержания информации для проведения занятия/консультации с родителями (законными представителями)/досугового мероприятия в зависимости от целеполагания, вида деятельности (области дополнительного образования, направленности), возрастных особенностей и предлагаемых условий; * Требования к формулировке цели и задач занятия/консультации с родителями (законными представителями)/досугового мероприятия; * Требования, предъявляемые к разработке и оформлению документов в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования) |
| Специалист должен уметь:   * Анализировать дополнительные общеобразовательные программы в избранной области деятельности; * Выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы; * Определять и формулировать цели, задач консультации с родителями (законными представителями)/досуговых мероприятий/занятий в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и предлагаемых условий; * Определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; * Осуществлять отбор содержания материала для проведения занятия/консультации с родителями (законными представителями)/досугового мероприятия в зависимости от целеполагания, вида деятельности (области дополнительного образования, направленности), возрастных особенностей и предлагаемых условий; * Отбирать и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения занятий/консультации с родителями (законными представителями)/досуговых мероприятий в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и предлагаемых условий; * Представлять достижения профессиональной и непрофессиональной направленности педагога дополнительного образования; * Проводить самоанализ занятия; * Разрабатывать и оформлять документы в соответствии с предъявляемыми требованиями |
| 6 | **Организационно-управленческие навыки** | 9 |
| Специалист должен знать и понимать:   * Критерии эффективности применения различных методов, приемов, методик и форм организации занятий/досуговых мероприятий/консультации с родителями (законными представителями) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и предлагаемых условий; * Методы, приемы, методики и формы организации учащихся, а также их родителей (законных представителей) в зависимости от вида деятельности, возрастных особенностей и предлагаемых условий; * Приемы привлечения учащихся/родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий; * Способы создания условий для обучения, воспитания и(или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата при подготовке занятий/досуговых мероприятий; * Технологию игровых программ и иных мероприятий в объединении, направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния; * Технологию организации и проведения занятий разных типов и видов с детьми и взрослыми; * Технологию проведения репетиций, вовлечения учащихся/родителей (законных представителей) в разнообразную творческую деятельность; * Технологию совместной подготовки учащихся/родителей (законных представителей) к досуговому мероприятию; * Цели и задачи профессионально-личностного становления педагога дополнительного образования |
| Специалист должен уметь:   * Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности учащихся/родителей (законных представителей) с учетом типа, вида занятия, особенностей избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; * Использовать приемы привлечения учащихся/родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий; * Определять и формулировать цели, задачи профессионально-личностного становления; * Организовывать и проводить занятия в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и предлагаемых условий; * Организовывать проведение репетиций с учащимися; * Осуществлять контроль за процессом выполнения работы родителями (законными представителями); * Осуществлять контроль за процессом выполнения работы учащимися и исправления ошибок; * Осуществлять отбор и применение методов, приемов, методик и форм организации учащихся, а также их родителей (законных представителей) в зависимости от вида деятельности, возрастных особенностей и предлагаемых условий; * Применять методы, приемы, методики и формы организации занятий/досуговых мероприятий/консультации с родителями (законными представителями) в зависимости от избранного вида деятельности (области дополнительного образования), возрастных особенностей и предлагаемых условий; * Применять современные образовательные технологии для организации деятельности педагога/учащихся/родителей (законных представителей); * Создавать условия для обучения, воспитания и/или развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата при проведении игровых программ, подготовке и проведении мероприятий в объединении, в т.ч. досуговых |

**1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ**

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице №2.

*Таблица №2*

**Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий/Модуль** | | | | | | **Итого баллов за раздел ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| **Разделы ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ** |  | **А** | **Б** | **В** | **Г** |  |
| **1** | 5 | 6 | 5 | 5 | **21** |
| **2** | 6 | 4 | 6 | 6 | **22** |
| **3** | 6 | 3 | 2 | 4 | **15** |
| **4** | 1 | 2 | 1 | 2 | **6** |
| **5** | 10 | 8 | 7 | 2 | **27** |
| **6** |  | 1 | 4 | 4 | **9** |
| **Итого баллов за критерий/модуль** | | **28** | **24** | **25** | **23** | **100** |

**1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ**

Оценка Конкурсного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице №3.

*Таблица №3*

**Оценка конкурсного задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | | **Методика проверки навыков в критерии** |
| **А** | Самопрезентация педагога дополнительного образования | Объекты оценки: самопрезентация, разработанная(-ые) документация/материалы, портфолио достижений/работ (при наличии), сопроводительная электронная презентация, информационно-рекламный материал.  В рамках данного задания эксперты оценивают умение представлять профессионально-личностное становление и развитие педагога дополнительного образования посредством разработки самопрезентации с учетом предлагаемой ситуации, коммуникативные навыки, оформление электронной презентации, соблюдение санитарных правил и норм, достижения профессиональной/непрофессиональной направленности разных уровней, умение разрабатывать информационно-рекламный материал о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы, соблюдение санитарных правил и норм, использование оборудования, инструментов, программного обеспечения и оформление информационно-рекламного материала |
| **Б** | Разработка и проведение фрагмента занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности | Объекты оценки: фрагмент занятия по предлагаемой тематике с учащимися, план-конспект фрагмента занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности, самоанализ фрагмента занятия, сопроводительная электронная презентация.  В рамках данного задания эксперты оценивают умение разрабатывать план-конспект фрагмента занятия с учащимися, проводить фрагмент занятия с учащимися по избранному виду деятельности, умение проводить самоанализ фрагмента занятия, оформление электронной презентации, соблюдение санитарных правил и норм, коммуникативные навыки, использование оборудования, инструментов и программного обеспечения |
| **В** | Разработка плана досуговых мероприятий по определенной тематике и проведение фрагмента игровой программы с учащимися | Объекты оценки: план досуговых мероприятий по предлагаемой тематике, план-конспект фрагмента игровой программы для учащихся, проведение фрагмента игровой программы с учащимися, сопроводительная электронная презентация.  В рамках данного задания эксперты оценивают умение планировать досуговые мероприятия совместно с учащимися или для учащихся, умение разрабатывать план-конспект фрагмента игровой программы для учащихся, умение проводить фрагмент игровой программы с учащимися, коммуникативные навыки, использование жестов, мимики и голоса, оформление электронной презентации, соблюдение санитарных правил и норм, использование оборудования, инструментов и программного обеспечения |
| **Г** | Разработка и проведение фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся | Объекты оценки: фрагмент консультации с родителями (законными представителями) учащихся по предлагаемой теме, план-конспект фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся, ответ на вопрос родителя (законного представителя) учащегося, сопроводительная электронная презентация.  В рамках данного задания эксперты оценивают умение разрабатывать план проведения консультации для родителей (законных представителей) учащихся, проводить консультацию с родителями (законными представителями) учащихся), коммуникативные навыки, оформление электронной презентации, соблюдение санитарных правил и норм, использование оборудования, инструментов и программного обеспечения |

**1.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

Общая продолжительность Конкурсного задания[[1]](#footnote-1): 13 часов 37 минут

Количество конкурсных дней: 3 дня

Вне зависимости от количества модулей, КЗ должно включать оценку по каждому из разделов требований компетенции.

Оценка знаний конкурсанта должна проводиться через практическое выполнение Конкурсного задания. В дополнение могут учитываться требования работодателей для проверки теоретических знаний/оценки квалификации.

**1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания**

Конкурсное задание состоит из 4 модулей, включает обязательную к выполнению часть (инвариант) – 3 модуля, и вариативную часть – 1 модуль. Общее количество баллов конкурсного задания составляет 100.

Обязательная к выполнению часть (инвариант) выполняется всеми регионами без исключения на всех уровнях чемпионатов.

Количество модулей из вариативной части, выбирается регионом самостоятельно в зависимости от материальных возможностей площадки соревнований и потребностей работодателей региона в соответствующих специалистах. В случае если ни один из модулей вариативной части не подходит под запрос работодателя конкретного региона, то вариативный(-е) модул(-и) формируется регионом самостоятельно под запрос работодателя. При этом, время на выполнение модуля(-ей) и количество баллов в критериях оценки по аспектам не меняются.

1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив)

**Модуль А. Самопрезентация педагога дополнительного образования (инвариант)**

**Время на выполнение задания***:* 235 минут

**Задание:** *конкурсантам перед выполнением задания предоставляются ситуации,* *виды информационно-рекламных материалов и их целевая аудитория, с учетом которых необходимо выстроить свое выступление. С помощью генератора случайных чисел определяется ситуация, вид информационно-рекламного материала и целевая аудитория единая для всех конкурсантов.*

**Цель задания:** с учетом предлагаемой ситуации разработать самопрезентацию, демонстрирующую профессионально-личностное становление и развитие педагога дополнительного образования, и разработать информационно-рекламный материал о возможностях и содержании, реализуемой им, дополнительной общеобразовательной программы на бумажном и/или электронном носителе.

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Продумать содержание информационно-рекламного материала.
2. Разработать и реализовать дизайн информационно-рекламного материала с использованием программного обеспечения (логотип и фирменный стиль объединения/образовательной организации, цветовые решения и др.)
3. Распечатать информационно-рекламный материал (экземпляр для каждого эксперта, остальное по усмотрению конкурсанта).
4. Предоставить главному эксперту информационно-рекламный материал через 90 минут от начала выполнения задания.
5. Подготовить содержание самопрезентации в соответствии с предлагаемой ситуацией.
6. Подобрать инвентарь/оборудование/расходные материалы для самопрезентации в соответствии с предлагаемой ситуацией (произвести осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности).
7. В соответствии с содержанием самопрезентации подобрать видеоматериал, созданный с использованием программного обеспечения для обработки и монтажа видеозаписей.
8. Разработать сопроводительную презентацию с использованием программного обеспечения.
9. Разместить сопроводительную презентацию на интерактивном оборудовании в папке «Модуль А», указав фамилию, инициалы (Ф\_ИО).
10. Проверить сопроводительную презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки.
11. Завершить выполнение задания.

**Время на подготовку площадки, предоставление документации и материалов экспертам (на 1 конкурсанта):** ***3*** *мин.*

**Алгоритм подготовки площадки, предоставления документации и материалов экспертам:**

1. Расставить необходимый инвентарь/оборудование для самопрезентации в соответствии с предлагаемой ситуацией.
2. Предоставить экспертам необходимую документацию и материалы.

**Время на представление задания (на 1 конкурсанта):** ***10*** *мин.*

**Алгоритм представления задания:**

1. Сообщить экспертам о готовности представить задание.
2. Представить содержание самопрезентации с учетом предлагаемой ситуации.
3. Ответить на вопрос от эксперта.
4. Сообщить экспертам о завершении представления задания.

**Время на уборку площадки (на 1 конкурсанта): *2*** *мин.*

**Для подготовки и выполнения конкурсного задания обратить внимание на следующие приложения:**

Приложение №3 Требования к оформлению печатных материалов

Приложение №4 Требования к оформлению электронной презентации

Приложение №5 Функции программы электронной презентации

Приложение №6 Структура (логика) построения выступления с учетом предлагаемой ситуации

**Модуль Б. Разработка и проведение фрагмента занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности (инвариант)**

**Время на выполнение задания***:* 212 минут

**Задание:** *конкурсантам предоставляется единая для всех тематика занятий, возраст учащихся, с учетом которых необходимо выстроить свое выступление. С помощью генератора случайных чисел определяется тематика занятия и возраст учащихся.*

**Цель задания:** продемонстрировать умение проводить занятие с учащимися.

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Разработать план-конспект фрагмента занятия с учетом тематики и возраста учащихся в соответствии с шаблоном.
2. В соответствии с содержанием фрагмента занятия подобрать:

* необходимый инвентарь/оборудование/расходные материалы (произвести осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности);
* музыкальное сопровождение, созданное с использованием программного обеспечения для обработки и монтажа аудиозаписей, включающее не менее двух музыкальных композиций;
* видеоматериал, созданный с использованием программного обеспечения для обработки и монтажа видеозаписей.

1. Распечатать план-конспект фрагмента занятия с учетом тематики и возраста учащихся в соответствии с шаблоном (экземпляр для каждого эксперта, остальное по усмотрению конкурсанта).
2. Разработать сопроводительную презентацию с использованием программного обеспечения.
3. Разместить файл сопроводительной презентации на интерактивном оборудовании в папке «Модуль Б», указав фамилию и инициалы (Ф\_ИО).
4. Проверить сопроводительную презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки.
5. Отрепетировать выполнение задания без привлечения статистов.
6. Завершить выполнение задания.

**Время на подготовку площадки, знакомство и подготовку статистов, предоставление документации и материалов экспертам (на 1 конкурсанта): *5*** *мин.*

**Алгоритм подготовки площадки, знакомства и подготовки статистов, предоставление документации и материалов экспертам:**

1. Расставить необходимый инвентарь/оборудование/расходные материалы.
2. Познакомиться со статистами и подготовить их к выполнению задания.
3. Предоставить необходимую документацию и материалы экспертам.

**Время на представление задания (на 1 конкурсанта): *23*** *мин.*

**Алгоритм представления задания:**

1. Сообщить экспертам о готовности представить задание.
2. Провести фрагмент занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности.
3. Проанализировать проведенный фрагмент занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности.
4. Сообщить экспертам о завершении представления задания.

**Время на уборку площадки (на 1 конкурсанта): *4*** *мин*.

**Для подготовки и выполнения конкурсного задания обратить внимание на следующие приложения:**

Приложение №3 Требования к оформлению печатных материалов

Приложение №4 Требования к оформлению электронной презентации

Приложение №5 Функции программы электронной презентации

Приложение №7 Шаблон план-конспекта фрагмента занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности

Приложение №8 Структура анализа проведенного фрагмента занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности

Приложение №12 Виды искусств

**Модуль В. Разработка плана досуговых мероприятий по определенной тематике и проведение фрагмента игровой программы с учащимися (инвариант)**

**Время на выполнение задания:**230 минут

**Задание:** *конкурсантам предоставляется единая для всех тематика досуговых мероприятий, возраст учащихся,* *формы досуговых мероприятий, с учетом которых необходимо выстроить свое выступление. С помощью генератора случайных чисел определяется тематика досуговых мероприятий, возраст учащихся, формы досуговых мероприятий, среди которых обязательная – игровая программа, единая для всех конкурсантов.*

**Цель задания:** продемонстрировать умение планировать досуговые мероприятия по определенной тематике и проводить игровую программу с учащимися.

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Разработать план досуговых мероприятий в соответствии с заданным шаблоном.
2. Распечатать план досуговых мероприятий (экземпляр для каждого эксперта, остальное по усмотрению конкурсанта).
3. Предоставить главному эксперту план досуговых мероприятий через 60 минут от начала выполнения задания.
4. Определить название, цель и задачи игровой программы.
5. Определить содержание, ход и условия игровой программы.
6. В соответствии с предлагаемым видом игровой программы подобрать:

* необходимый инвентарь/оборудование/расходные материалы (произвести: осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности);
* музыкальное сопровождение, созданное с использованием программного обеспечения для обработки и монтажа аудиозаписей, включающее не менее двух музыкальных композиций.

1. Разработать сопроводительную презентацию с использованием программного обеспечения.
2. Разместить файл сопроводительной презентации на интерактивном оборудовании в папке «Модуль В», указав фамилию и инициалы (Ф\_ИО).
3. Проверить сопроводительную презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки.
4. Отрепетировать игровую программу без привлечения статистов.

**Время на подготовку площадки, знакомство и подготовку статистов, предоставление документации и материалов экспертам (на 1 конкурсанта):** ***3*** *мин.*

**Алгоритм подготовки площадки, знакомства и подготовки статистов, предоставление документации и материалов экспертам:**

1. Расставить необходимый инвентарь/оборудование/расходные материалы.
2. Познакомиться со статистами и подготовить их к выполнению задания.
3. Предоставить необходимую документацию и материалы экспертам.

**Время на представление задания (на 1 конкурсанта): *15*** *мин*.

**Алгоритм представления задания:**

1. Сообщить экспертам о готовности представить задание.
2. Провести игровую программу с учащимися.
3. Сообщить экспертам о завершении представления задания.

**Время на уборку площадки (на 1 конкурсанта):** ***2*** *мин.*

**Для подготовки и выполнения конкурсного задания обратить внимание на следующие приложения:**

Приложение №3 Требования к оформлению печатных материалов

Приложение №4 Требования к оформлению электронной презентации

Приложение №5 Функции программы электронной презентации

Приложение №10 Шаблон план-конспекта фрагмента игровой программы «…» для учащихся

**Модуль Г. Разработка и проведение фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся (вариатив)**

**Время на выполнение задания:**140 минут

**Задание:** *конкурсантам предоставляется* *единая для всех тема консультации для родителей (законных представителей) учащихся, возраст учащихся и вопрос от родителей (законных представителей) учащихся, с учетом которых необходимо выстроить свое выступление. С помощью генератора случайных чисел определяется тема консультации для родителей (законных представителей) учащихся, возраст учащихся,* *вопрос от родителей (законных представителей) учащихся единый для всех конкурсантов.*

**Цель задания:** продемонстрировать умение проводить консультацию с родителями (законными представителями) учащихся.

**Алгоритм выполнения задания:**

1. Сформулировать задачи фрагмента консультации в соответствии с предлагаемой темой и возрастом учащихся.
2. Определить содержание фрагмента консультации в соответствии с предлагаемой темой и возрастом учащихся.
3. Разработать план-конспект проведения фрагмента консультации в соответствии с предлагаемой темой и возрастом учащихся.
4. Подобрать инвентарь/оборудование/расходные материалы для проведения консультации (произвести: осмотр-тестирование инвентаря/оборудования, убедиться в их исправности).
5. Разработать практические рекомендации для родителей (законных представителей) в соответствии с предлагаемой темой и возрастом учащихся (экземпляр для каждого эксперта, остальное по усмотрению конкурсанта).
6. В соответствии с содержанием фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся подобрать видеоматериал, созданный с использованием программного обеспечения для обработки и монтажа видеозаписей.
7. Распечатать план-конспект проведения фрагмента консультации в соответствии с предлагаемой темой и возрастом учащихся (экземпляр для каждого эксперта, остальное по усмотрению конкурсанта).
8. Разработать сопроводительную презентацию с использованием программного обеспечения.
9. Разместить файл сопроводительной презентации на интерактивном оборудовании в папке «Модуль Г», указав фамилию и инициалы (Ф\_ИО).
10. Проверить сопроводительную презентацию на работоспособность, при необходимости исправить выявленные ошибки.
11. Отрепетировать выполнение задания без привлечения статистов.
12. Подготовить ответ на вопрос от родителя (законного представителя) учащегося.

**Время на подготовку площадки, знакомство и подготовку статистов, предоставление документации и материалов экспертам (на 1 конкурсанта):** ***3*** *мин.*

**Алгоритм подготовки площадки, знакомства и подготовки статистов, предоставления документации и материалов экспертам:**

1. Расставить необходимый инвентарь/оборудование/расходные материалы.
2. Познакомиться со статистами и подготовить их к выполнению задания.
3. Предоставить необходимую документацию и материалы экспертам.

**Время на представление задания (на 1 конкурсанта): *15*** *мин.*

**Алгоритм представления задания:**

1. Сообщить экспертам о готовности представить задание.
2. Провести фрагмент консультации для родителей (законных представителей) учащихся.
3. Ответить на вопрос от родителя (законного представителя) учащегося.
4. Сообщить экспертам о завершении представления задания.

**Время на уборку площадки (на 1 конкурсанта): *2*** *мин.*

**Для подготовки и выполнения конкурсного задания обратить внимание на следующие приложения:**

Приложение №3 Требования к оформлению печатных материалов

Приложение №4 Требования к оформлению электронной презентации

Приложение №5 Функции программы электронной презентации

Приложение №11 Шаблон план-конспекта проведения фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся

**2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ[[2]](#footnote-2)**

Для своевременной помощи конкурсантам во время выполнения задания организаторы площадки заготавливают на каждого конкурсанта комплект «Сигнальных карточек (оказание помощи)» (размер 12×18 см, обязательно ламинированные): красный крест – необходима срочная помощь медицинского работника; восклицательный знак – есть вопрос; монитор компьютера и инструментов – помощь технического администратора площадки.

Для своевременной фиксации нарушений заблаговременно заготавливаются «Сигнальные карточки (штрафных санкций)» для каждого эксперта-наставника и индустриального эксперта. В наборе три карточки разного цвета: желтая, зеленая и красная (размер 12×18 см, обязательно ламинированные).

*Таблица №4*

**Таблица нарушений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нарушитель** | **Характеристика карточки** | | |
| **Зеленая** | **Желтая** | **Красная** |
| Конкурсант | * обсуждение конкурсантами задания в процессе подготовки и/ ожидания демонстрации; * общение конкурсантов между собой в процессе выполнения задания; * создание помехи другим конкурсантам; * нарушение инструкции по охране труда; * несанкционированное перемещение конкурсантов по конкурсной площадке без разрешения экспертов; * неаккуратное и грубое обращение с оборудованием/инвентарем, представленным на конкурсной площадке | * общение с эксперт-наставником в процессе выполнения/подготовки задания и ожидания демонстрации; * неуважительное поведение при общении с экспертами-наставниками/конкурсантами/индустриальными экспертами/ техническим администратором площадки/волонтерами/статистами; * намеренное общение с волонтерами, статистами с целью договориться о каких-либо услугах, одолжении или помощи во время демонстрации задания, дающих преимущество конкурсанту | * использование мобильных устройств и запрещенных материалов (видеозаписей, аудиозаписей, картинок, платформ (сервисов), программного обеспечения); * использование сервисов на основе искусственного интеллекта, способных общаться с пользователями в режиме диалога, генерировать по запросу тексты и изображения и писать программный код и создании музыки и т.д.; * несоблюдение инструкции по охране труда, повлекшей травму волонтера/статиста или других конкурсантов этапа чемпионата; * передача ложной или недостоверной информации эксперт-наставнику или ложные обвинения |
| Эксперт | * несанкционированное использование мобильных устройств и запрещенных материалов; * подсказка, подача каких-либо сигналов во время демонстрации задания, дающих преимущество конкурсанту (намёк на таймер, ярко выраженная одобрительная мимика, комментарии вслух и др.) | * неуважительное поведение при общении с конкурсантами, экспертами-наставниками, индустриальными экспертами, техническим администратором площадки, волонтерами/статистами | * подрыв репутации главного эксперта, эксперта-наставника, индустриального эксперта, технического администратора площадки; * разглашение результатов до подведения итогов чемпионата; * фото, аудио, видео и/или письменная фиксация оценочных ведомостей |
| Представитель команды, сопровождающий |  | * помощь конкурсанту в процессе выполнения/подготовки задания/демонстрации задания (жестикуляция, привлечение внимания и т.д.); * пересечение «красной линии» конкурсной площадки |  |

*Таблица №5*

**Таблица санкций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Нарушитель** | **Незначительное нарушение** | **Нарушение средней тяжести** | **Значительное нарушение** |
| Конкурсант | Разрешается закончить задание. Начисляется штраф по усмотрению апелляционной комиссии | Разрешается закончить задание.  Начисляется штраф по усмотрению апелляционной комиссии | Дисквалификация конкурсанта. Аннулирование заработанных баллов за все дни этапа чемпионата.  Запрещено дальнейшее участие в чемпионатных мероприятиях в любой аккредитованной должности |
| Эксперт | Эксперт не имеет права принимать участие в оценке до окончания текущего дня этапа чемпионата или лишается права оценки одного соревновательного дня (на усмотрение апелляционной комиссии).  Не учитывается оценка тех критериев, с которыми связано нарушение дисциплины | Эксперт не имеет права принимать участие в оценке до окончания этапа чемпионата или лишается права оценки на следующем конкурсе (на усмотрение апелляционной комиссии) | Эксперт немедленно лишается аккредитации. Запрещено дальнейшее участие в чемпионатных мероприятиях в любой аккредитованной должности в течение этапа чемпионата или на следующем этапе чемпионата (на усмотрение апелляционной комиссии) |
| Представитель команды, сопровождающий |  | Начисляется штраф конкурсанту (на усмотрение апелляционной комиссии).  Нарушитель удаляется с конкурсной площадки |  |

На протяжении всех модулей конкурсант должен сохранить направленность своей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (избранный вид деятельности), с которой он зашел на чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» (Модуль А: «Самопрезентация педагога дополнительного образования»).

Материалы на рабочем столе конкурсанта

На рабочем столе ноутбука конкурсанта должна содержаться электронная папка с названием «Папка конкурсантов». В данную папку Техническим администратором площадки под наблюдением Главного эксперта в Д-2 загружаются следующие документы: описание компетенции, конкурсное задание компетенции со всеми приложениями (в формате «.doc»/«.docx») кроме Приложение №2 Критерии оценки; контент-папка организаторов площадки, контент-папки конкурсантов с указанием ФИО конкурсантов.

Для контроля работы конкурсантов за ноутбуками экспертами используется приложение для дистанционного администрирования рабочего стола («OВS studio» или аналог), установленное на ноутбуке конкурсантов.

Использование электронной почты конкурсантами

Для работы на чемпионате каждому конкурсанту в Д-2 создается Техническим администратором площадки почтовый ящик на любом из почтовых серверов. По возможности почтовый логин должен содержать фамилию и имя конкурсанта. Созданный список почтовых ящиков конкурсантов передается Главному эксперту. В Д-1 каждому конкурсанту выдается логин и пароль от почтового ящика. На чемпионате конкурсант может пользоваться только данным почтовым ящиком. После окончания чемпионата электронные почтовые ящики удаляются администратором площадки.

Использование интернет-ресурсов конкурсантами

Ограниченное использование интернет-ресурсов на Модуль А: «Самопрезентация педагога дополнительного образования» для скачивания необходимых изображений/фотографий (10 минут через 5 минут после начала выполнения задания, затем 15 минут через 60 минут);

Модуль Г: «Разработка плана досуговых мероприятий по определенной тематике и проведение фрагмента игровой программы с учащимися» (150 минут через 60 минут после начала выполнения задания).

На остальных модулях полное подключение к сети «Интернет». Конкурсант может использовать различные интернет-ресурсы, которые должны быть бесплатными и доступными (не требовать логин и пароль для входа, скачивания и установки программного обеспечения).

Технический администратор площадки не оказывает конкурсанту помощь в работе с интернет-ресурсами.

Привлечение статистов на чемпионаты

Для выполнения конкурсных заданий используются услуги актеров, в роли которых выступают статисты, приглашенные организаторами площадки. Для каждого конкурсного задания могут привлекаться возрастные аудитории людей, определяемые 30% изменений. Статисты принимают участие в следующих модулях:

Модуль В: «Разработка и проведение фрагмента занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности»;

Модуль Г: «Разработка плана досуговых мероприятий по определенной тематике и проведение фрагмента игровой программы с учащимися»;

Модуль Д: «Разработка и проведение фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся».

Количественный состав статистов – 6 человек.

Организатор площадки обеспечивает своевременное представление групп статистов на конкурсную площадку в соответствии с планом проведения чемпионата. За группой статистов закрепляется лицо, ответственное за распределение их для выполнения заданий конкурсанта. Статисты должны присутствовать на инструктаже для волонтеров (статистов) в Д-2/Д-1.

2.1. Личный инструмент конкурсанта

Список материалов, оборудования и инструментов неопределенный, т.е. формируется конкурсантом индивидуально, в нем могут быть представлены следующие материалы на флеш-накопителе: личные фотографии конкурсанта, фотографии грамот, дипломов, благодарственных писем конкурсанта и т.д., фотографии работ (поделок, картин, рисунков) и видеоматериалов творческих работ конкурсанта (танцевальных и музыкальных композиций, исполняемых самим конкурсантом или в ансамбле с конкурсантами коллектива).

Допускается представление логотипа/эмблемы творческого объединения и образовательной организации, в которой реализуется дополнительная общеобразовательная программа.

Фотографии и видеоматериалы должны быть представлены отдельными файлами, не подготовленными заранее с использованием программного обеспечения, т.е. не сгруппированы/смонтированы определенным образом, что может давать преимущество по отношению к другим конкурсантам. Продолжительность видеоматериала должна быть от 01:00 минуты.

Рекомендованный инструмент и принадлежности, которые может привезти с собой конкурсант (при необходимости): материалы для ручного труда или декоративно-прикладного творчества (цветные ленты, тесьма, пластилин, кисти разных форматов и др.); элементы костюма (платки, кепки, шарфы, футболки и др.); музыкальные инструменты; влажные салфетки антибактериальные (в одной упаковке не менее 100 штук); контейнер для хранения материалов (не менее 30×27×15 см).

Оборудование/инвентарь/расходные материалы должны иметь габариты не более 1,5×1,5м.

Все перечисленные материалы и оборудование, необходимые для проведения вышеуказанных заданий, согласовываются с Главным экспертом не менее, чем за 1 неделю до начала чемпионата.

Все материалы и оборудование должны быть представлены на площадке не позднее, чем за день до Д-1 для ознакомления всеми конкурсантами. Конкурсант и эксперт, представившие материалы и оборудование, необходимые для выполнения заданий, указанных выше, подтверждают свое согласие на беспрепятственное их использование всеми конкурсантами при необходимости. Все материалы и оборудование можно уносить с конкурсной площадки только после завершения всеми конкурсантами выполнения всех конкурсных заданий (в Д3/Д+1).

Материалы, оборудование и инструменты должны соответствовать требованиям охраны труда. Ответственность за соблюдение данного условия, а также за безопасность во время хранения и использования инструментов, оборудования и расходных материалов несут солидарно конкурсант и Эксперт-наставник.

Главный эксперт оставляет за собой право отказать конкурсанту в использовании инвентаря/оборудования/расходных материалов, описанных им для выполнения вышеперечисленных заданий в случае, если сочтет их дающими несправедливое преимущество, или нарушающими требования по охране труда.

**2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке**

Любые материалы и оборудование/инвентарь, имеющийся при себе у конкурсантов, необходимо предъявить экспертам.

Конкурсантам, экспертам, волонтерам (статистам) не разрешается иметь при себе мобильные телефоны, флеш-накопители, фото- и видеокамеры, блокноты, различные записи, ноутбуки, планшетные компьютеры и иные современные гаджеты, дающие превосходство над другими конкурсантами, кроме тех, которые используются в конкурсном задании и прошли определенную процедуру проверки.

Не допускается наличие смонтированных видео- и аудиозаписей, печатных документов, в том числе, дополнительных общеобразовательных программ, план-конспектов занятий, игровых программ, консультаций и сценариев мероприятий.

Не допускается использование сервисов на основе искусственного интеллекта, способных общаться с пользователями в режиме диалога, генерировать по запросу тексты и изображения и писать программный код и создании музыки и т.д.

**3. Приложения**

Приложение №1 Матрица конкурсного задания

Приложение №2 Инструкция по охране труда

Приложение №3 Требования к оформлению печатных материалов

Приложение №4 Требования к оформлению электронной презентации

Приложение №5 Функции программы электронной презентации

Приложение №6 Структура (логика) построения выступления с учетом предлагаемой ситуации

Приложение №7 Шаблон план-конспекта фрагмента занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности

Приложение №8 Структура анализа проведенного фрагмента занятия для освоения учащимися избранного вида деятельности

Приложение №9 Шаблон плана досуговых мероприятий, посвященных…

Приложение №10 Шаблон план-конспекта фрагмента игровой программы «…» для учащихся

Приложение №11 Шаблон план-конспекта проведения фрагмента консультации для родителей (законных представителей) учащихся

Приложение №12 Виды искусств

Приложение №13 Форма для заполнения перечня личного инструмента конкурсанта

1. *Указывается суммарное время на выполнение всех модулей КЗ одним конкурсантом.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Указываются особенности компетенции, которые относятся ко всем возрастным категориям и чемпионатным линейкам без исключения* [↑](#footnote-ref-2)