****

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

«СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

Итогового (межрегионального) этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»

2025 г.

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

**Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:**

[1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ……………………………….4](file:///D%3A%5C%D0%9E%D0%A7%20-%20%D0%A0%D0%A7%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%202024%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%98%28%D0%9C%29%D0%AD%D0%A7%5C04-%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#_Toc142037183)

[1.1. Общие сведения о требованиях компетенции………………………………...4](file:///D%3A%5C%D0%9E%D0%A7%20-%20%D0%A0%D0%A7%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%202024%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%98%28%D0%9C%29%D0%AD%D0%A7%5C04-%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#_Toc142037184)

[1.2. Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции «Социальная работа»………………………………………………………………...4](file:///D%3A%5C%D0%9E%D0%A7%20-%20%D0%A0%D0%A7%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%202024%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%98%28%D0%9C%29%D0%AD%D0%A7%5C04-%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#_Toc142037185)

[1.3. Требования к схеме оценки…………………………………………………...1](file:///D%3A%5C%D0%9E%D0%A7%20-%20%D0%A0%D0%A7%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%202024%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%98%28%D0%9C%29%D0%AD%D0%A7%5C04-%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#_Toc142037186)4

[1.4. Спецификация оценки компетенции…………………………………………1](file:///D%3A%5C%D0%9E%D0%A7%20-%20%D0%A0%D0%A7%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%202024%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%98%28%D0%9C%29%D0%AD%D0%A7%5C04-%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#_Toc142037187)5

[1.5. Конкурсное задание……………………………………………………………1](file:///D%3A%5C%D0%9E%D0%A7%20-%20%D0%A0%D0%A7%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%202024%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%98%28%D0%9C%29%D0%AD%D0%A7%5C04-%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#_Toc142037188)5

[1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания](file:///D%3A%5C%D0%9E%D0%A7%20-%20%D0%A0%D0%A7%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%202024%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%98%28%D0%9C%29%D0%AD%D0%A7%5C04-%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#_Toc142037189)……………………………………16

[1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив)](file:///D%3A%5C%D0%9E%D0%A7%20-%20%D0%A0%D0%A7%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%202024%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%98%28%D0%9C%29%D0%AD%D0%A7%5C04-%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#_Toc142037190)………...16

[2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ ……………………………..2](file:///D%3A%5C%D0%9E%D0%A7%20-%20%D0%A0%D0%A7%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%202024%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%98%28%D0%9C%29%D0%AD%D0%A7%5C04-%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#_Toc142037191)0

[2.1. Личный инструмент конкурсанта…………………………………………….2](file:///D%3A%5C%D0%9E%D0%A7%20-%20%D0%A0%D0%A7%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%202024%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%98%28%D0%9C%29%D0%AD%D0%A7%5C04-%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#_Toc142037192)0

[2.2.Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке……2](file:///D%3A%5C%D0%9E%D0%A7%20-%20%D0%A0%D0%A7%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%202024%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%98%28%D0%9C%29%D0%AD%D0%A7%5C04-%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#_Toc142037193)0

[3. ПРИЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………….2](file:///D%3A%5C%D0%9E%D0%A7%20-%20%D0%A0%D0%A7%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8C%202024%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A8%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%BD%D1%8B%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%98%28%D0%9C%29%D0%AD%D0%A7%5C04-%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#_Toc142037194)0

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

1. ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
2. ПС – профессиональный стандарт;
3. ТК – требования компетенции;
4. КЗ – конкурсное задание;
5. ИЛ – инфраструктурный лист;
6. КО – критерии оценки;
7. ПЗ – план застройки;
8. ТК – требования компетенции СР – социальная работа
9. СОП – социально – опасное положение
10. СВО – специальная военная операция
11. МСЭ – медико – социальная экспертиза
12. Н/Л – несовершеннолетний
13. ПМПК – психолого – медико – педагогическийконсилиум
14. НКО – некоммерческая организация
15. ИППСУ – индивидуальная программа предоставления социальных услуг
16. КДН – комиссия по делам несовершеннолетних
17. ОДН – отдел по делам несовершеннолетних
18. ТКДН и ЗП – территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
19. ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
20. БОМЖ – без определенного места жительства
21. УСЗН – управление социальной защитой населения
22. КЦСОН – комплексный центр социального обслуживания населения
23. ИПРА –Индивидуальная программа реабилитации и абилитации

1.ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Общие сведения о требованиях компетенции

Требования компетенции (ТК) «Социальная работа»определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и высокого уровня выполнения работы по соответствующей рабочей специальности или профессии.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов / рабочих и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функций осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

**1.2. Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции «Социальная работа»**

Таблица 1

**Перечень профессиональных задач специалиста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел** | **Важность в %** |
| **1** | **Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании** | **8,5** |
| -Специалист должен знать и понимать:* Особенности организации приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг
* Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
* Особенности учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
* Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения; нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
* Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
* Порядок предоставления социальных услуг и порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг
* Цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг; особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения, а именно типологию проблем граждан, признанных нуждающимися; этические основы социальной работы
* Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
* Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения; основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции
 |  |
| -Специалист должен уметь:* Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания
* Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах
* Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья
* Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления
* Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании
* Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг
* Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
* Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде
 |
| **2** | **Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг** | **11,5** |
| -Специалист должен знать и понимать:* Потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;
* Особенности планирования действий, выбор социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
* Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности
* Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей; основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
* Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг;
* Основные формы и виды социального обслуживания; основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг; порядок предоставления социальных услуг; технологии социальной работы и условия их применения;
* Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы; инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества
 |  |
| -Специалист должен уметь:* Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг;
* Использовать технологии и методы социальной работы;
* Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи;
* Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
* Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
 |
| **3** | **Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании** | **13,5** |
| -Специалист должен знать и понимать:* Документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
* Особенности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
* Особенности посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем
* Особенности мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
* Направление получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам
* Социальное сопровождение граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки
* Профилактическую работу по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
* Основные направления политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, порядок предоставления социальных услуг, перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы, правила ведения документации
* Систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем; регламент межведомственного взаимодействия
* Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры; основы геронтологии; технологии социальной работы
 |  |
| -Специалист должен уметь:* Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
* Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
* Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам
* Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
* Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг
* Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
* Принимать участие в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг
* Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг
 |
| **4** | Персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших) | **7** |
| -Специалист должен знать и понимать:* Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей
* Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере содействия занятости граждан, обеспечения государственных гарантий получения образования
* Нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросу получения статуса "ветеран боевых действий"
* Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, регулирующие предоставление мер социальной поддержки
* Порядок установления инвалидности и обеспечения ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших), являющихся инвалидами, современными техническими средствами реабилитации, протезами
* Порядок реализации в субъектах Российской Федерации мероприятий, рекомендованных в индивидуальных программах реабилитации и абилитации инвалидов
* Порядок адаптации жилого помещения под индивидуальные потребности инвалида
* Порядок организации оказания психолого-психотерапевтической помощи
* Особенности построения коммуникации с человеком, страдающим посттравматическим психическим расстройством
 |  |
| - Специалист должен уметь:* Выстраивать индивидуальный подход в организации работы с ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших)
* Вести прием ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших), обратившихся за получением мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи
* Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших) мер поддержки, социальных и иных услуг помощи лично и с использованием дистанционных технологий, в том числе с использованием мобильного приложения
* Содействовать участию ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, в спортивных мероприятиях, в просветительной деятельности в сфере патриотического воспитания, в работе с общественными организациями, объединениями ветеранов, волонтерами общественных проектов, в мероприятиях по увековечению памяти ветеранов и их подвигов, вовлечению в культурно-досуговую деятельность
* Формировать и направлять ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших), в том числе посредством мобильного приложения, информацию о предоставляемых мерах поддержки, социальных и иных услугах, помощи, о результатах рассмотрения и исполнения поступивших от них обращений
* Осуществлять выезды по месту жительства (фактического пребывания) ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, и членов семей погибших (умерших) при необходимости, выявлять потребность в мерах поддержки, социальных и иных услугах, помощи, осуществлять сбор информации о вопросах, требующих решения
* Производить установку мобильного приложения ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших) для коммуникации
* Осуществлять мониторинг предоставления мер поддержки, оказания социальных и иных услуг, помощи ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших)
* Соблюдать профессиональную этику
* -Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
* Вести документацию, необходимую для персонального сопровождения предоставления мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде
* Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи
* Обеспечивать конфиденциальность личной информации о ветеране боевых действий, лице, принимавшем участие в боевых действиях, члене семьи погибшего (умершего), обратившемся за получением мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи
 |
| **5** | **Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании** | **20** |
| -Специалист должен знать и понимать:* Плановые цели подразделения и отдельных специалистов; ресурсы, необходимые для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей; объем работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними; группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан;
* Особенности содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам (социальное сопровождение);
* Координацию деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач;
* Контрольвыполнения плановых целей и деятельности специалистов;
* Анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом;
* Проведение мероприятия для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан;
* Особенности мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения;
* Технологии наставничества, направленные на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте;
* Организацию мероприятий по профилактике профессионального выгорания
* Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей; основы социального сопровождения; цели, принципы и технологии управления персоналом; технологии социальной работы; основы конфликтологии и медиации; основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции; принципы, виды, методы и технологии наставничества; этические основы социальной работы и делового общения
 |  |
| -Специалист должен уметь:* Планировать работу подразделения;
* Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения;
* Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
* Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
* Использовать инструменты межличностных коммуникаций;
* Регулировать конфликты, применять навыки медиации в социальной сфере;
* Использовать инструментарий выявления возможностей и потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала;
* Реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников;
* Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности
 |
| **6** | **Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг** | **6** |
| -Специалист должен знать и понимать:* Организацию контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг
* Организацию контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг
* Особенности контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг
* Взаимодействие с получателями социальных услуг, организацию личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг
* Мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг
* Основы контроля качества предоставления социальных услуг, порядка предоставления социальных услуг, методы обработки данных эмпирических исследований, предоставления их в числовой, табличной, графической форме, принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки, основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг
 |  |
| -Специалист должен уметь:* Производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации
* Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг
* Проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг
* Организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг
* Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде
 |
| **7** | **Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании** | **12** |
| -Специалист должен знать и понимать:* Особенности проведения мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания;
* Особенности составления прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания;
* Разработку и экспертизу проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании
* Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг; основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска
 |  |
| -Специалист должен уметь:* Определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания;
* Использовать различные методы мониторинга социальной ситуации;
* Использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения;
* Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания;
* Оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга;
* Разрабатывать социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
* Анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы);
* Применять в своей деятельности инновационные технологии социального обслуживания;
* Выполнять экспертизу социального проекта (программы);
* Использовать методы и средства получения, хранения, переработки информации, предоставления данных в числовой, табличной, графической форме, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
 |
| **8** | **Развитие и повышение эффективности социального обслуживания** | **21,5** |
| -Специалист должен знать и понимать:* Особенности организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;
* Особенности использования средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы;
* Особенности проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью;
* Предложения по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях;
* Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей; региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе);
* Технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом; основные направления политики социальной защиты населения; сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе; си психологические основы работы с информацией; основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними; основы фандрайзинга; экономические основы социальной работы
 |  |
| -Специалист должен уметь:* Обобщать и внедрять передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки;
* Производить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения и условия его применения;
* Адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения;
* Использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций;
* Разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания;
* Разрабатывать и вносить на рассмотрение предложения по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, повышению его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях;
* Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и Интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей);
* Взаимодействовать со средствами массовой информации для привлечения внимания общественности к социальным проблемам, формирования спроса на социальные услуги;
* Разрабатывать методические и информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг;
* Взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе, с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан
 |

## 1.3. Требования к схеме оценки

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице 2.

Таблица 2

**Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий/Модуль** | **Итого баллов за раздел ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| **Разделы ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ** |  | **A** | **Б** | **В** | **Г** | **Д** |
| **1** | 1,50 | 1,50 | 3,00 | 1,50 | 1,00 | **8,50** |
| **2** | 7,50 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | **11,50** |
| **3** | 4,50 | 0,00 | 4,00 | 3,00 | 2,00 | **13,50** |
| **4** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7,00 | **7,00** |
| **5** | 4,00 | 5,00 | 7,00 | 2,00 | 2,00 | **20,0** |
| **6** | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | **6,00** |
| **7** | 2,00 | 7,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | **12,00** |
| **8** | 0,50 | 6,50 | 11,00 | 1,50 | 2,00 | **21,50** |
| **Итого баллов за критерий/ модуль** | **20,00** | **20,00** | **30,00** | **12,00** | **18,00** | **100,00** |

1.4. Спецификация оценки компетенции

Оценка Конкурсного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице 3.

Таблица 3

**Оценка конкурсного задания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Методика проверки навыков в критерии** |
| **А** | **Выявление потребности в социальных услугах. Ведение профессиональной документации.** | В данном критерии оценивается описание ситуации (определение социального статуса, гендерных и возрастных особенностей, перечень социальных услуг с их обоснованием, наличие государственных учреждений и социальных партнеров для решения ситуаций.) Оценивается достоверность и полнота оформления письма – обращения, заполнение документов (Акт и ИППСУ) |
| **Б** | **Проведение мероприятия профилактической направленности** | В данном критерии оценивается сценарий мероприятия, оформленный по требованиям и очное проведение мероприятия, и его анализ |
| **В** | **Профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании** | В данном критерии оценивается: проект, оформленный по заявленным требованиям (наличие, актуальность и социальная значимость проекта, организация межведомственного взаимодействия, соответствие мероприятий поставленным целевым установкам),очная защита проекта, презентация проекта, ответы на вопросы. |
| **Г** | **Проведение консультирования получателя социальных услуг** | В данном критерии оценивается: порядок и алгоритм проведения очного консультирования (применение технологий и алгоритма консультирования, привлечение организаций для решения проблемной ситуации получателя социальных услуг). |
| **Д** | **Разработка плана мероприятий с участниками СВО и их семьями на примере конкретной ситуации** | В данном критерии оценивается: план мероприятий с данной категорией (комплексный подход при составлении плана мероприятий, учет социального статуса, привлечение государственных учреждений и социальных партнеров), памятка-путеводитель для данной категории, очная презентация. |

**1.5. Конкурсное задание**

Общая продолжительность Конкурсного задания: 21 час

Количество конкурсных дней: 3 дня

Вне зависимости от количества модулей, КЗ должно включать оценку по каждому из разделов требований компетенции.

Оценка знаний конкурсанта должна проводиться через практическое выполнение Конкурсного задания. В дополнение могут учитываться требования работодателей для проверки теоретических знаний / оценки квалификации. Общее количество часов на выполнение заданий 21 час, из них:

1 рабочий день: Модуль А (3 часа), Модуль Б (5 часа) - итого 8 часов

2 рабочий день: Модуль В (6 часа), Модуль Г (2 часа), - итого 8 часов

3 рабочий день: Модуль Д (5 часа) - итого 5 часов

1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания

Конкурсное задание состоит из 5 модулей, включает обязательную к выполнению часть (инвариант) – 3 модуля, и вариативную часть – 2 модуля. Общее количество баллов конкурсного задания составляет 100.

Обязательная к выполнению часть (инвариант) выполняется всеми регионами без исключения на всех уровнях чемпионатов.

Количество модулей из вариативной части, выбирается регионом, где проводится итоговый Чемпионат и зависит от потребностей работодателей соответствующих специалистов. При этом, время на выполнение модуля (ей) и количество баллов в критериях оценки по аспектам не меняются (Приложение 2. Матрица конкурсного задания).

1.5.2. Структура модулей конкурсного задания

**Модуль А. Выявление потребности в социальных услугах. Ведение профессиональной документации (инвариант)**

**Время на выполнение модуля:** 3 часа

**Задание:**

Конкурсанту необходимо проконсультировать гражданина, обратившегося за государственной социальной помощью и социальными услугами.

На основании конкретной ситуации конкурсанту необходимо:

* определить может ли являться обратившийся получателем социальных услуг;
* определить на какую социальную помощь может рассчитывать обратившийся;
* определить перечень необходимых документов и указать, куда их необходимо предоставить гражданину, обратившемуся за социальной помощью и услугами;
* разъяснить порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина;
* предложить не менее трех организаций для оказания социальной помощи и услуг данному гражданину (гражданке);
* заполнить требуемую в рамках конкурсного задания профессиональную документацию (см. Приложение к модулю А - Акт и ИППСУ);
* составить письмо – обращение об оказании помощи обратившемуся.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

**Требования к модулю:** в данном задании может быть использована одна из предложенных категорий – граждане пожилого возраста, участники и семьи СВО, лица (граждане) с ОВЗ, семьи разного типа.

**Модуль Б. Проведение мероприятия профилактической направленности (инвариант)**

**Время на выполнение модуля:** 5 часов (3 часа - подготовка сценария, 2 часа – проведение мероприятия)

**Задание:**

Конкурсанту необходимо разработать сценарий мероприятия профилактической направленности. В ходе проведения мероприятия допускается использование различных форм, методов и технологий, а также компьютерной презентации (время проведения мероприятия – 12 мин). По завершению мероприятия необходимо провести его анализ на соответствие целям и задачам (на самоанализ 3 мин.).

**Требования к модулю**: в данном задании может быть использована одна из предложенных категорий – граждане пожилого возраста, семьи разного типа (в том числе СВО), специалисты в сфере социальной сферы, подростки с девиантными формами поведения, лица с ОВЗ. В данном модуле допускается использование интернета и наушников (не допускается использование готовых продуктов)

**Модуль В. Профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании (инвариант)**

**Время на выполнение модуля:** 6 часов (4 часа - подготовка проекта, 2 часа – защита проекта, включая вопросы экспертов)

**Задание:**

Конкурсанту необходимо разработать и защитить социальный проект профилактической направленности по заданной тематике, а также оформитьпо требованиям:

* титульный лист проекта;
* введение (актуальность проекта);
* современное состояние исследований в данной области;
* цели и задачи проекта;
* план мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей;
* условия, в которых будет выполняться проект;
* межведомственное взаимодействие;
* дальнейшее развитие проекта;
* ожидаемые результаты;
* информационное сопровождение защиты социального проекта в виде компьютерной презентации.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

**Требования к модулю**: в данном задании может быть использована одна из предложенных категорий – участники и семьи СВО, лица (граждане) с ОВЗ, специалисты в сфере социальной сферы, семьи разного типа, подростки с девиантными формами поведения, граждане пожилого возраста.

**Модуль Г. Проведение консультирования получателя социальных услуг (имитация реального консультирования) (вариатив)**

**Время на выполнение модуля:** 2 часа без предварительной подготовки, включая вопросы экспертов. Выступление конкурсантов на основании жеребьёвки.

**Задание:**

Конкурсантами проводится консультирование в течении 10 минут с получателем социальных услуг (волонтер обыгрывает ситуацию, предоставленную ГЭ компетенции).

**Требования к модулю:** в данном задании может быть использована одна из предложенных категорий – граждане пожилого возраста, лица (граждане) с ОВЗ, семьи разного типа (в том числе семья СВО).

**Модуль Д. Разработка плана мероприятий с участниками СВО и их семьями на примере конкретной ситуации (вариатив)**

**Время на выполнение модуля:** 5 часов (3 часа – подготовка, 2 часа – защита). Время защиты – 7 мин.

**Задание:**

Конкурсанту необходимо разработать план мероприятий для участника СВО и его семьи на примере конкретной ситуации. В плане должны быть прописаны: введение, цель, задачи, основные мероприятия, вывод. Разработать памятку- путеводитель для участников СВО и его семьи, ориентируясь на ситуацию. Подготовить презентацию, защитить разработанный план и памятку.

**Требования к модулю**: в данном задании необходимо отразить формы, технологии и методы работы с данной категорией, учитывая государственные учреждения и социальных партнеров. (Приложение к модулю Д - План)

## 2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ

Для всех экспертов и конкурсантов обязателен деловой стиль одежды, сменная обувь (**не допустимы:** спортивная обувь, сланцы, сандалии, джинсовая, кожаная, спортивная одежда).

На площадке не допускается использование сотового телефона, наушников, собственного оборудования, канцелярии, пищевых продуктов, часов (электронные механические, смарт-часы).

2.1Личный инструмент конкурсанта

Не применяется

### 2.2.Материалы, оборудование и инструменты,

### запрещенные на площадке

На площадке не допускается использование сотового телефона, наушников, собственного оборудования, канцелярии, пищевых продуктов, часов (электронные механические, смарт-часы.

3. Приложения

Приложение 1. Инструкция по заполнению матрицы конкурсного задания.

Приложение 2. Матрица конкурсного задания.

Приложение 3. Инструкция по охране труда.

Приложение 4. Приложение к модулю А.

Приложение 5. Приложение к модулю Д.