****

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

«Инженерия лесопользования и лесовосстановления»

г. Лесозаводск, 2023

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

**Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:**

[1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ………………………………………………2](#_Toc124422965)

[1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ ………2](#_Toc124422966)

[1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «Инженерия лесопользования и лесовосстановления» 2](#_Toc124422967)

[1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ 12](#_Toc124422968)

[1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ 12](#_Toc124422969)

[1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив) 15](#_Toc124422970)

[2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ 22](#_Toc124422971)

[2.1. Личный инструмент конкурсанта 22](#_Toc124422972)

[3. Приложения……………………………………………………………………………………23](#_Toc124422973)

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ

Требования компетенции (ТК) «Инженерия лесопользования и лесовосстановления» определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и высокого уровня выполнения работы по соответствующей рабочей специальности или профессии.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов / рабочих и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функций осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

## 1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «Инженерия лесопользования и лесовосстановления»

*Перечень видов профессиональной деятельности, умений и знаний и профессиональных трудовых функций специалиста (из ФГОС/ПС/ЕТКС..) и базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту*

*Таблица №1*

**Перечень профессиональных задач специалиста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел** | **Важность в %** |
| 1 | Нормативная документация, организация рабочего процесса и безопасность | 10 |
| - Специалист должен знать и понимать:  • документацию и правила по охране труда и технике безопасности при осуществлении лесопользования;  • основы Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции системы федеральных и областных органов государственной власти;  • Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 №200-ФЗ;  • порядок заполнения и подачи лесной декларации;  • нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;  • нормативные основы и особенности работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию;  • требования законодательства субъекта Российской Федерации, определяющего нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд;  • нормативы по технике безопасности и охране труда вовремя использования оборудования;  • общие типы проблем, возникающие в рабочем процессе;  • принципы сбора, анализа и систематизации информации, подготовки официального письма;  • принципы хранения инструментов, оборудования и материалов;  • цели, задачи и пути реализации государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды;  • важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;  • категории земель;  • основные принципы информационной безопасности. |  |
| - Специалист должен уметь:  • соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;  • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;  • применять нормативные правовые акты в области лесопользования;  • применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;  • систематизировать полученные данные от лиц, использующих леса;  • соблюдать технику безопасности и охраны труда при проведении мониторинга;  • планировать время при выполнении работ;  • применять знания правил заготовки древесины при работе в составе комиссии по натурной проверке лесной декларации;  • подготавливать материалы для привлечения лесопользователей к установленной законодательством Российской Федерации ответственности в случае несоблюдении сроков предоставления отчетов об использовании лесов;  • работать в условиях, изменяющихся технологии;  • планировать организационно-технические мероприятия;  • прорабатывать стратегию выполнения поставленных задач;  • читать, понимать и исправлять нормативные и законодательные материалы;  • находить инновационные пути решения поставленных задач. |  |
| 2 | Коммуникация | 5 |
| - Специалист должен знать и понимать:  • профессиональную терминологию;  • правила корпоративной этики;  • правила делового общения. |  |
| - Специалист должен уметь:  • владеть профессиональной терминологией;  • вести деловую переписку по вопросам использования и восстановления лесов;  • использовать стандартный набор коммуникационных технологий;  • владеть приемами межличностных отношений, недопущение межличностных конфликтов (коммуникативные умения);  • консультироваться с опытными специалистами. |  |
| 3 | Менеджмент | 20 |
| - Специалист должен знать и понимать:  • порядок заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленный законами субъектов Российской Федерации;  • нормативы рубок;  • оценку производимой и разрешённой вырубки;  • виды нелегальной вырубки леса;  • методику обнаружения очагов лесных пожаров. |  |
| - Специалист должен уметь:  • контролировать проведение своевременного осмотра лесосек, в границах которого осуществлена заготовка древесины на основании договора купли-продажи лесных насаждений, оформление и подписание акта по результатам осмотра;  • контролировать своевременное поступление в лесничество информации, необходимой для внесения изменений в формы государственного лесного реестра;  • контролировать сроки предоставления отчетов об использовании лесов;  • подготавливать проекты управленческих решении;  • выявлять несоответствие данных натурного обследования данным государственного лесного реестра;  • контролировать в пределах своей компетенции исполнение технических и организационно-распорядительных документов;  • пресекать нарушения лесного законодательства;  • осуществлять контроль за лесными делянками арендаторов;  • проводить оценку производимой и разрешенной вырубки;  • выявлять участки нелегальной вырубки леса;  • проверять результативность мер, предпринятых для восстановления леса;  • обнаруживать очаги лесных пожаров. |  |
| 4 | Документооборот | 25 |
| - Специалист должен знать и понимать:  • методику оформления договоров купли-продажи лесных насаждений;  • документацию по проектированию рубок леса;  • принципы сбора и обобщения информации по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на уровне лесничества;  • различные виды стандартов, правил, инструкций по созданию и оформлению документов;  • принципы ведения документооборота по вопросам использования лесов и внесение информации в государственные информационные системы на уровне лесничества;  • систематизированный свод документированной информации о лесах на территории Российской Федерации, об их использовании, охране, защите, воспроизводстве, о лесничествах и о лесопарках;  • требования к формату лесной декларации в электронной форме;  • проект освоения лесов, переданных в аренду и в краткосрочное пользование;  • материалы дистанционного зондирования (в том числе аэрокосмической съемки, аэрофотосъемки), фото и видеофиксации.  • порядок представления и требования к формату отчетов об использовании лесов;  • порядок предоставления и требования к формам отчетов о воспроизводстве, охране и защите лесов;  • порядок фиксации информации, включаемой в отчет об использовании лесов;  • требования к содержанию акта приема-передачи лесосек;  • формы государственного лесного реестра, содержащие информацию о лесах и об использовании лесов. |  |
| - Специалист должен уметь:  • вести реестр лесных деклараций и реестр отчетов об использовании лесов;  • вести реестр договоров аренды лесных участков, проектной документации лесных участков, принятых (рекультивированных) земель;  • составлять акт приема-передачи лесных участков с указанием характеристики и объема древесины лесных насаждений, подлежащих заготовке;  • составлять проект мотивированного отказа на право заготовки древесины для собственных нужд граждан;  • осуществлять расчет платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан;  • оформлять необходимые организационные документы;  • работать с входящей, исходящей, внутренней документацией по вопросам использования лесов;  • регистрировать поступающие от граждан документы;  • составлять письма об уведомлении граждан по вопросу разрешения заготовки или отказа в заготовке древесины;  • проверять комплектность отчетов об использовании лесов, включая материалы фото и видеофиксации;  • проверять комплектность лесной декларации и документов, обосновывающих необходимость вносимых изменений;  • проверять документы, дающие право на заготовку древесины для собственных нужд;  • проверять комплектность отчетов о воспроизводстве, охране и защите лесов;  • вносить данные в формы государственного лесного реестра;  • вести реестр задекларированной древесины;  • читать, понимать и исправлять проекты документации и рабочие инструкции. |  |
| 5 | Беспилотные летательные аппараты | 10 |
| - Специалист должен знать и понимать:  • проведение аэросъемки и мониторинга местности и объектов;  • принципы управления;  • основные типы летательных аппаратов;  • основные параметры аппарата для создания фото и видео при аэросъемке. |  |
| - Специалист должен уметь:  • выполнять полёты с соблюдением мер безопасности;  • выполнять взлётно-посадочные манёвры при неблагоприятных условиях;  • осуществлять пилотирование в условиях стеснённого пространства;  • проводить аэросъемку при мониторинге местности и объектов лесного хозяйства;  • осуществлять визуальное пилотирование. |  |
| 6 | Картография | 10 |
| - Специалист должен знать и понимать:  • знать лесоустроительные материалы;  • карты лесного хозяйства, показывающие территориальную организацию отрасли, которая занимается изучением, учетом и воспроизводством лесов, охраной их от пожаров, болезней и вредителей, лесовозобновлением и лесоразведением, регулированием лесопользования, повышением продуктивности лесов;  • базовую систему лесных карт:  1:10 000–1:25 000 — первичные лесоустроительные планшеты;  1:25 000–1:50 000 — планы лесонасаждений на каждое лесничество;  1:100 000–1:300 000 — карты лесов лесничеств и лесопарков;  1:300 000–1:1 000 000 — карты лесов субъектов федерации;  1:1 000 000–1:2 500 000 — обзорные карты лесного фонда регионального и  федерального уровня.  • технологию составления чертежа (плана) лесного участка по данным инструментальной съемки. |  |
| - Специалист должен уметь:  • работать с картографическими материалами;  • использовать (применять) материалы лесоустройства;  • использовать существующие средства ориентирования на местности;  • определять местоположение лесных насаждений. |  |
| 7 | Программное обеспечение | 5 |
| - Специалист должен знать и понимать:  • возможности программы Microsoft Office;  • программное обеспечение для создания абриса;  • базовые знания в области информационных технологий;  • методики и принципы работы программ для осуществления дистанционных форматов работы. |  |
| - Специалист должен уметь:  • пользоваться системами электронного документооборота;  • пользоваться программным обеспечением для создания фото и видео при аэросъемке.  • пользоваться специальными программами по составлению планов лесосек;  • создавать документы при помощи программ Microsoft Office;  • владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением. |  |
| 8 | Контрольно-измерительные приборы и оборудование | 15 |
| - Специалист должен знать и понимать:  • назначение, правила пользования и технического обслуживания инструментов, оборудования;  • инструментальную съёмку участка;  • ориентироваться на местности с применением простейших технических средств ориентирования и средств спутниковой навигации;  • режимы использования лесов в лесопарковых и зеленых зонах. |  |
| - Специалист должен уметь:  • пользоваться измерительными приборами и инструментами;  • работать с контрольно-измерительными инструментами;  • определять границы участка по данным инструментальной съемки. |  |

## 1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице №2.

*Таблица №2*

**Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий/Модуль** | | | | | | | **Итого баллов за раздел ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| **Разделы ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ** |  | **A** | **Б** | **В** | **Г** | **Д** |  |
| **1** | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | **10** |
| **2** | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | **5** |
| **3** | 2,0 | 3,0 | 4,0 | 9,0 | 2,0 | **20** |
| **4** | 5,5 | 4,0 | 10,5 | 2,0 | 3,0 | **25** |
| **5** | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 8,0 | 0,0 | **10** |
| **6** | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | **10** |
| **7** | 0,5 | 1,0 | 0,5 | 1,0 | 2,0 | **5** |
| **8** | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 13,0 | **15** |
| **Итого баллов за критерий/модуль** | | **16,0** | **14,0** | **20,0** | **25,0** | **25,0** | **100** |

1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

Оценка Конкурсного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице №3:

*Таблица №3*

**Оценка конкурсного задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | | **Методика проверки навыков в критерии** |
| **А** | Ведение документооборота по вопросам лесопользования и лесовосстановления | Эффективное ведение работы с входящей и исходящей информации по вопросам организации использования лесов, составление отчетной документации |
| **Б** | Подготовка документации для осуществления использования и восстановления лесов | Проектирование и оформление документов в установленном порядке. |
| **В** | Внесение информации в формы государственного лесного реестра на уровне лесничества | Правильность внесенных данных в формы государственного лесного реестра. |
| **Г** | Мониторинг рационального использования и восстановления леса с беспилотным летательным аппаратом | Проверяются результаты лесовосстановления, определение места и площади пожаров, выявление и пресечению несанкционированной деятельности, такой как незаконные рубки; точность пилотирования с соблюдением ТБ, корректность составления отчетной документации, своевременность сдачи отчета, качество полученного при съемке материала и др. по окончании модуля на основе предоставленных конкурсантом материалов. |
| **Д** | Натурное обследование лесного участка | Проверяется:   1. соблюдение требования законодательства по осуществлению прав владения и пользования лесными участками; 2. обозначение границ лесных участков на картографических материалах и на местности; 3. пользование измерительными приборами; применение материал лесоустройства. |

**1.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

Возрастной ценз: нет.

Общая продолжительность Конкурсного задания: 18 ч.

Количество конкурсных дней: 3 дня

**1.5.1. Разработка конкурсного задания**

Конкурсное задание состоит из 5 модулей, включает обязательную к выполнению часть (инвариант) – 3 модулей, и вариативную часть – 2 модулей. Общее количество баллов конкурсного задания составляет 100.

*Таблица №4*

**Матрица конкурсного задания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенная трудовая функция | Трудовая функция | Нормативный документ/ЗУН | Модуль | Константа/вариатив | ИЛ | КО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Ведение документооборота по вопросам использования лесов и внесение информации в государственные информационные системы на уровне лесничества | Сбор и обобщение информации по вопросам предоставления лесных участков в пользование на уровне лесничества | [ПС: 14.012 Инженер по лесопользования; ФГОС СПО 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство](file:///C:\Users\User\Desktop\кд2023\Матрица.xlsx#RANGE!A1) | Модуль 1 | Константа | [Раздел ИЛ 1](file:///C:\Users\User\Desktop\кд2023\Матрица.xlsx#РАБОЧАЯ_ПЛОЩАДКА_КОНКУРСАНТОВ_М1) | [16](file:///C:\Users\User\Desktop\кд2023\Матрица.xlsx#КО1!A1) |
| Ведение документооборота по вопросам использования лесов и внесение информации в государственные информационные системы на уровне лесничества | Сбор и обобщение информации по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на уровне лесничества | [ПС: 14.012 Инженер по лесопользования; ФГОС СПО 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство](file:///C:\Users\User\Desktop\кд2023\Матрица.xlsx#RANGE!A1) | Модуль 2 | Константа | [Раздел ИЛ 2](file:///C:\Users\User\Desktop\кд2023\Матрица.xlsx#Рабочая_площадка_М2) | [14](file:///C:\Users\User\Desktop\кд2023\Матрица.xlsx#КО2!A1) |
| Ведение документооборота по вопросам использования лесов и внесение информации в государственные информационные системы на уровне лесничества | Внесение информации в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней | [ПС: 14.012 Инженер по лесопользования; ФГОС СПО 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство](file:///C:\Users\User\Desktop\кд2023\Матрица.xlsx#RANGE!A1) | Модуль 3 | Вариатив | [Раздел ИЛ 3](file:///C:\Users\User\Desktop\кд2023\Матрица.xlsx#Модуль3) | [20](file:///C:\Users\User\Desktop\кд2023\Матрица.xlsx#'КО 3'!A1) |
| Ведение документооборота по вопросам использования лесов и внесение информации в государственные информационные системы на уровне лесничества |  | [ПС: 14.012 Инженер по лесопользования; ФГОС СПО 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство](file:///C:\Users\User\Desktop\кд2023\Матрица.xlsx#RANGE!A1) | Модуль 4 | Вариатив | [Раздел ИЛ 4](file:///C:\Users\User\Desktop\кд2023\Матрица.xlsx#модуль4) | [25](file:///C:\Users\User\Desktop\кд2023\Матрица.xlsx#КО4!A1) |
| Ведение документооборота по вопросам использования лесов и внесение информации в государственные информационные системы на уровне лесничества | Выполнение в составе комиссии работ по подготовке первичных документов по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий | [ПС: 14.012 Инженер по лесопользования; ФГОС СПО 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство](file:///C:\Users\User\Desktop\кд2023\Матрица.xlsx#RANGE!A1) | Модуль 5 | Константа | [Раздел ИЛ 5](file:///C:\Users\User\Desktop\кд2023\Матрица.xlsx#модуль5) | [25](file:///C:\Users\User\Desktop\кд2023\Матрица.xlsx#КО5!A1) |

1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив)

**Модуль A. Ведение документооборота по вопросам лесопользования и лесовосстановления.**

**Описание задания**

Конкурсанту необходимо:

• проверить документы по вопросам использования и восстановления лесов и направить в письменной форме по электронной почте извещения о принятии документов или отказе, содержащее основание отказа;

* зарегистрировать входящие, исходящие и внутренние документы по вопросам использования и восстановления лесов в журналах регистрации. Участнику представлены документы на бумажном и электронном носителях, поступившие по электронной почте, электронные журналы регистрации.
* вести реестры лесных декларации, отчетов об использовании лесов, отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении, отчетов о защите лесов, отчетов об охране лесов от пожаров, договоров аренды лесных участков, проектной документации лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений. Для учета участнику предоставляются лесные декларации, отчеты об использовании лесов, отчеты о воспроизводстве лесов и лесоразведении, отчеты о защите лесов, отчеты об охране лесов от пожаров, договора аренды лесных участков, проектная документация лесных участков, договора купли-продажи лесных насаждений.
* с целью контроля своевременного осмотра лесосек проверить соблюдения условий лесной декларации, технологической карты лесосечных работ, требований лесного законодательства, нормативных правовых актов, регулирующих лесные отношения, после окончания срока действия лесной декларации.

**Алгоритм работы:**

* подготовка рабочего места: включение оргтехники, проверка и размещение канцелярских принадлежностей, размещение документов;
* изучение конкурсного задания;
* проверка документов по вопросам использования и восстановления лесов с направлением извещения о принятии документов или отказе;
* регистрация и учет исходящей и входящей информации по вопросам организации использования лесов;
* учет договоров аренды лесных участков в границах лесничества;
* учет проектной документации лесных участков в границах лесничества;
* учет отчетов от лиц, использующих леса, об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов;
* учет поступающих лесных деклараций, заявлений на изменение и дополнение лесных деклараций;
* проверка соблюдения условий лесной декларации, технологической карты лесосечных работ, требований лесного законодательства, нормативных правовых актов, регулирующих лесные отношения, после окончания срока действия лесной декларации;
* учет договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан;
* вывод на печать документов;
* сохранение на флеш-носителе папки с базой данных по документам;
* передача журналов и документов экспертам для оценивания;
* уборка рабочего места.

**Особенности выполнения задания.**

Лимит времени на выполнение задания: не более 180 минут.

Лимит попыток: одна.

**Модуль Б. Подготовка документации для осуществления использования и восстановления лесов.**

**Описание задания.**

Конкурсанту необходимо проверить документы, дающие право на заготовку древесины для собственных нужд.

Подготовить:

* письма об уведомлении граждан по вопросу разрешения заготовки или мотивированного отказа в заготовке древесины;
* проект ответа на обращения граждан по вопросам заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
* подготовка проекта акта приема-передачи лесных участков с указанием характеристики и объема древесины лесных насаждений;
* извещение покупателям лесных насаждений на осмотр лесосек.

Контролировать проведение своевременного осмотра лесосек, в границах которого осуществлена заготовка древесины на основании договора купли-продажи лесных насаждений, оформить и подписать акт по результатам осмотра.

Также конкурсанту необходимо проверить состав проектов лесовосстановления и ухода за лесами, при отсутствии оснований для возврата согласовать его. В случае выявления недостоверности сведений, указанных в проектах лесовосстановления и ухода за лесами, несоответствия проектов лесовосстановления и ухода за лесами форме и требованиям, возвратить его разработчику без согласования по электронной почте на доработку, для устранения замечаний.

**Алгоритм работы:**

* подготовка рабочего места: включение оргтехники, проверка и размещение канцелярских принадлежностей, размещение документов;
* изучение конкурсного задания;
* проверка документов, дающие право на заготовку древесины для собственных нужд;
* составление письма об уведомлении граждан по вопросу разрешения заготовки или мотивированного отказа в заготовке древесины;
* подготовка приложения к приказу о выделении древесины гражданам для собственных нужд;
* подготовка проектов ответа на обращения граждан по вопросам заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
* подготовка проекта акта приема-передачи лесных участков с указанием характеристики и объема древесины лесных насаждений;
* подготовка извещений покупателям лесных насаждений на осмотр лесосек;
* оформить акт осмотра лесосек;
* проверка состава проекта лесовосстановления;
* направление уведомления о принятии или отказе проекта лесовосстановления по электронной почте;
* проверка состава проекта ухода за лесами;
* направление уведомления о принятии или отказе проекта ухода за лесами по электронной почте;
* вывод на печать документов;
* сохранение на флеш-носителе папки с базой данных по документам;
* передача документов экспертам для оценивания;
* уборка рабочего места.

**Особенности выполнения задания.**

Лимит времени на выполнение задания: не более 180 минут.

Лимит попыток: одна.

**Модуль В. Внесение информации в формы государственного лесного реестра на уровне лесничества.**

**Описание задания.**

Конкурсанту необходимо заполнить формы государственного лесного реестра.

Также конкурсанту предоставляется заявление о получении выписки из государственного лесного реестра.

Необходимо:

* Проверить документы, необходимые для получения услуги.
* Определить размер платы за предоставление выписки из государственного лесного реестра.
* Принять решение о предоставлении или отказе выписки из государственного лесного реестра.
* Направить заявителю в письменной форме уведомление о предоставлении или мотивированного отказа в предоставлении выписки из государственного лесного реестра.

**Алгоритм работы:**

* подготовка рабочего места: включение оргтехники, проверка и размещение канцелярских принадлежностей, размещение документов;
* изучение конкурсного задания;
* заполнение форм государственного лесного реестра по таксационному описанию;
* внесение изменений в форму ГЛР 13 на основании отчетных данных;
* проверка документов, необходимых для предоставления выписки из государственного лесного (заявление на предоставление выписки), определение размера платы за предоставление выписки из государственного лесного реестр;
* подготовка уведомления о предоставлении или отказе выписки из государственного лесного реестра;
* направление заявителю в письменной форме уведомление о предоставлении или мотивированного отказа в предоставлении выписки из государственного лесного реестра;
* результаты работы занести в журнал учета заявлений и выписок;
* сохранение на флеш-носителе папки с базой данных по документам;
* передача документов экспертам для оценивания;
* уборка рабочего места.

**Особенности выполнения задания.**

Лимит времени на выполнение задания: не более 180 минут.

Лимит попыток: одна.

**Модуль Г. Мониторинг рационального использования и восстановления леса с беспилотным летательным аппаратом.**

**Описание задания.**

Конкурсантам необходимо с помощью беспилотного летательного аппарата, представить полную картину о состоянии леса на момент проведения мониторинга:

• выявление несанкционированной деятельности, включая незаконную вырубку деревьев с фото и видеофиксацией нарушения и определение точных координат места;

• проверка результативности мер, предпринятых для лесовосстановления;

• определение места и площади пожара.

Перед запуском программируется маршрут аппарата: вводятся координаты взлёта, посадки и места съёмки. В процессе выполнения задания беспилотник сохраняет все данные в цифровом формате. По окончании съёмки снимки обрабатываются в специальной программе и составляется отчет.

**Алгоритм работы:**

• подготовка оборудования для обследования;

* ознакомление с картографическими материалами лесного участка;

• облет всего участка;

• выявление несанкционированной деятельности, включая незаконную вырубку деревьев с фото и видеофиксацией нарушения и определение точных координат места;

• проверка результативности мер, предпринятых для лесовосстановления с фото и видеофиксацией;

• определение места и площади пожара с фото и видеофиксацией;

• общее фото и видео всего полета;

• возращение на стартовую позицию;

• обслуживание коптера и укладка в транспортировочное место;

• обработка данных с камеры;

• загрузить отчет в соответствующую папку на рабочем столе;

• распечатать отчет на цветном принтере и передать эксперту;

• передать общее видео всего полета и отчет на флеш - носителе эксперту.

**Особенности выполнения задания.**

Лимит времени на выполнение задания: не более 180 минут.

Лимит попыток: одна.

**Модуль Д. Натурное обследование лесного участка.**

**Описание задания.**

Конкурсанту необходимо при натурном техническом обследовании участка лесного фонда подготовить полевой журнал буссольной съемки и провести:

* отграничение участка лесного фонда путем установки столбов на углах поворота границ;
* инструментальную геодезическую съемку границ участка лесного фонда с определением азимутов и длины граничных линий, а также привязка участка лесного участка к ориентирам на местности;
* определение площади участка по данным геодезической съемки границ;
* составление таксационного описания участка лесного фонда, уточняющего материалы лесоустройства;
* составление характеристики участка лесного фонда по местоположению, категориям защитности лесов и другим показателям, которые могут повлиять на режим пользования и необходимы для определения размера потерь лесного хозяйства;
* составление чертежа (плана) участка лесного фонда в масштабе лесоустроительного планшета или плана лесонасаждений с нанесением границ лесничеств, кварталов, выделов, категорий защитности лесов, дорог и населенных пунктов, номеров кварталов, границ участка лесного фонда с номерами поворотных точек, с указанием румбов и длины граничных линий, номеров выделов и площади.

По результатам натурного технического обследования составляется акт натурного технического обследования участка лесного фонда по прилагаемой форме с приложением к нему чертежа участка. В случае выявления несоответствия данных натурного обследования данным государственного лесного реестра, направить Акт несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию по электронной почте лесопользователю.

**Алгоритм работы:**

* проведение натурного технического обследования лесного участка;
* составление чертежа (плана) лесного участка в масштабе лесоустроительного планшета или плана лесонасаждений;
* составление акта натурного обследования;
* передать экспертам акт натурного технического обследования участка лесного фонда с приложением к нему чертежа участка.

**Особенности выполнения задания.**

Лимит времени на выполнение задания: не более 360 минут.

Лимит попыток: одна.

## 2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ

Специальные правила компетенции отсутствуют.

2.1. Личный инструмент конкурсанта

Нулевой - нельзя ничего привозить.

Личный инструмент конкурсанта отсутствует

### 2.2.Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке

Конкурсантам не разрешается приносить в зону соревнований какие-либо личные вещи, карты памяти, мобильные телефоны, а также любые другие средства коммуникации. Запрещается пользоваться почтовыми серверами (за исключением тех вариантов, когда это указано в задании к модулю).

3. Приложения

Приложение №1 Матрица конкурсного задания

Приложение №2 Критерии оценки

Приложение №3 Инструкция по охране труда и технике безопасности по компетенции «Инженерия лесопользования и лесовосстановления».