*Оформляется на бланке организации*

**Лист согласования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этапа чемпионата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Документ** | **Рекомендации и внесенные изменения** |
| **1** | **Конкурсное задание** |  |
| **2** | **Инфраструктурный лист** |  |

***Дата: Подпись Ф.И.О. Руководителя 2***