ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

«КОПИРАЙТИНГ»

**Наименование компетенции**: «Копирайтинг»

**Формат участия в соревновании**: индивидуальный

**Описание компетенции**

 Современный копирайтер создает медиапродукт, который должен соответствовать целям заказчика, пишет тексты на любую тематику, подбирает и создает визуальное оформление для различных форматов. Также он умеет искать и находить достоверную информацию и экспертные материалы.

Большой спрос у работодателей на многопрофильных копирайтеров, владеющих техническими знаниями, **SЕО, SMM и могут создавать интересный вовлекающий контент.**

 Копирайтер является одной из самых популярных интернет-профессий.

Это специалист, который решает ряд задач: от описания товаров, стартапов, гайдов, рекомендаций, обзоров, сценариев, статей и т.д. до создания запрашиваемого имиджа и экономии рекламных расходов.

Копирайтер в современном бизнесе выполняет комплекс работ по написанию и оформлению медиапродуктов.

Профессиональный копирайтер:

* разбирается в особенностях законодательства о рекламе, защите прав потребителей, авторского и смежного права;
* знает о последних изменениях на рынке товаров или услуг компании;
* знает принципы медиа-планирования;
* владеет навыком продажи словом;
* знает техники написания различных текстов;
* разбирается в психологии;
* умеет определять и анализировать целевую аудиторию;
* владеет навыками делового общения;
* разбирается в современных методах коммуникации.

Универсальный специалист, который может работать от креативной до технической отрасли.

**Сфера деятельности:**

* предприятия и организации;
* рекламные агентства и фирмы;
* отделы рекламы какой-либо компании.

**Требования профессии к человеку:**

* развитое аналитическое мышление и воображение;
* наблюдательность, способность видеть новизну, принимать оригинальные решения;
* литературно-художественные способности;
* художественный вкус;
* эмоциональная устойчивость;
* целеустремлённость;
* коммуникабельность;
* проницательность, отзывчивость.

**Нормативные правовые акты**

Поскольку Описание компетенции содержит лишь информацию, относящуюся к соответствующей компетенции, его необходимо использовать на основании следующих документов:

* ФГОС СПО

ФГОС специальности 42.02.02 «Издательское дело», от 12 мая 2014 г., N 511, Министерство образования и науки Российской Федерации.

* Профессиональный стандарт

ПС 06.013 "Специалист по информационным ресурсам", 19.07.2022г., №420н, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации,

ПС 11.006 "Редактор средств массовой информации", от 4 августа 2014 г. n 538н Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

ПС 06.043 «Специалист по интернет-маркетингу», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 95н)

**Нормативно правовые документы:**

Федеральный законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ “О рекламе”

Закон РФ "Об авторском праве и смежных правах"

Перечень профессиональных задач составлен с учетом профстандартов:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды деятельности/трудовые функции** |
| 2 | выявляет потенциальные источники информации (среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных организации) |
| 3 | выполняет мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок |
| 4 | осуществляет просмотр веб-страниц сайта, контроль качества текстов и их отображения, определение необходимости редакторской и корректорской обработки |
| 5 | выполняет редактирование текстов и корректировку  |
| 6 | формирует задания для исправления веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам |
| 7 | адаптирует текстовые материалы для внутренней поисковой оптимизации |
| 8 | осуществляет поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации |
| 9 | составляет краткие и развернутые тексты объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах и на тематических порталах |
| 10 | подбирает графические иллюстрации на веб-страницы для повышения конверсии |
| 11 | выполняет настройку отображения новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей |
| 12 | осуществляет анализ и корректирование ответов, подготовленных представителями организации |
| 13 | повышает посещаемость, снижает негативные реакции, поддерживает дружелюбную тональность в комментариях к официальным сообщениям организации |
| 14 | осуществляет контроль соблюдения требований стандартов к доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями |
| 15 | осуществляет проверку на соответствие иным требованиям законодательства и нормативов |
| 16 | Создает «информационные поводы» |