Приложение

**Рекомендации по написанию плана-конспекта занятия**

1. Конспект должен быть содержательным, но кратким.

2. В конспекте раскрывается содержание всех этапов занятия.

3. План-конспект сдается в печатном виде.

**План и конспект занятия**

Тема занятия:

Цель занятия:

Задачи занятия:

**Обучающие (О**) –

- ознакомить с какими-либо научными фактами, явлениями, представлениями;

- способствовать формированию каких-либо понятия, представлений о чем-либо;

- способствовать усвоению каких-либо терминов, понятий;

- обобщить какие-либо знания.

**Развивающие (Р)** –

- формирование или развитие практических умений,

- развитие психических процессов: внимание, память, мышление, воображение

**Воспитательные (В)** –

(воспитывать отдельные качества личности)

**Планируемый результат занятия**:

**Материалы и оборудование:**

**План (ход) занятия**

| **Структура занятия** | **Время,**  **мин** | **Деятельность** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **специалист** | **Волонтеры-обучающиеся** |
| 1. Организационно мотивационный этап |  |  |  |
| 2.Основной этап |  |  |  |
| *- актуализация знаний* |  |  |  |
| *- формирование знаний учащихся* |  |  |  |
| 3. Выполнение практической работы |  |  |  |
| *- объяснение выполнения задания* |  |  |  |
| *- самостоятельная работа учащихся* |  |  |  |
| 4. Подведение итогов занятия |  |  |  |
| *- проверка усвоения знаний* |  |  |  |
| *- рефлексия* |  |  |  |
| *-анализ и оценка работ учащихся* |  |  |  |

**Конспект занятия**

1. **Формирование мотивации.**

Описывается проблемная ситуация, воспроизводится рассказ, демонстрируются изделия или видеофрагмент, которые заинтересовывают учащихся предстоящей темой.

**2. Актуализация знаний.**

Формулируются вопросы и предполагаемые ответы к ним. Таким образом, вспоминается (актуализируется) материал, который необходим для изучения новой темы.

**Вопрос 1:………………………………….Ответ:**

**Вопрос 2:…………………………………. Ответ:**

**Вопрос 3:.…………………………………. Ответ:**

1. **Постановка цели занятия.**

Цель занятия объясняется простым, понятным для понимания детей языком либо ее могут сформулировать сами дети.

**4. Формирование знаний** **учащихся**

6.1*.(название выписывается из плана урока).*

Подробно излагается материал

**5. Первичная проверка усвоения знаний.**

Вопрос 1:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ответ:

Вопрос 2:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ответ:

или задания в игровой форме

1. **Выполнение практической работы**

Определите содержание практической работы. Разработайте содержание вводного, текущего и заключительного инструктажей.

*Вводный инструктаж* – это составляющая практической работы, проводится перед выполнением упражнений, заданий, самостоятельной работы учащихся. Во время вводного инструктажа объясняются: цель работы, демонстрируется ее результат, объясняется последовательность выполнения, организация рабочего места и правила техники безопасности. Как правило, он проводится фронтально или по группам. Цель вводного инструктажа: объяснить предстоящее задание

*Текущий инструктаж* проводится при выполнении практических заданий учащимися. Его цель: предотвратить возможные ошибки. Для этого учитель организует целевые обходы, во время которых контролирует заранее запланированные сложные этапы выполнения задания (например, определение лицевой и изнаночной стороны ткани, раскладку выкройки на ткани и т.п.)

*Заключительный инструктаж* проводится после выполнения практической работы. Его цель: сделать вывод об успешности выполнения задания или пояснение причин возникших ошибок.

**8. Подведения итогов занятия**.

8.1. Проверка усвоения знаний учащимися*.*

8.2. Рефлексия

Учащимся предлагается в любой форме (устно, письменно в виде метода «Незаконченных предложений») пояснить свое мнение о занятии.