|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

2024 г.

**Наименование компетенции**: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

**Формат участия в соревновании**: индивидуальный

**Описание компетенции**

Каждая организация зависит от профессионалов бухгалтерского учета. Успешным бизнесом управляет финансовая информация. Никто не подготовлен или квалифицирован для производства, анализа и интерпретации финансовой информации лучше, чем бухгалтер. Бухгалтерский учет – это главный источник информации j финансовом положении организации, и никакая иная информационная система организации с этим в полной мере справиться не может.

Компьютерные и технологические навыки становятся все более важными для учетных работников. Бухгалтерам необходимы знания и способности аккумулировать, анализировать финансовую информацию и преобразовывать эти результаты в инструменты прогнозирования.

Компаниям необходимы профессионалы со знаниями и реальными навыками формирования финансовой отчетности, работы с правовой средой, оптимизации налогообложения организации. Актуальным становится развитие у бухгалтера навыков оценки рисков на стадии принятия управленческих экономических решений, что достигается развитием способностей аналитического мышления.

Основные направления работы бухгалтера:

* сбор, регистрация, обработка и систематизация учетно-аналитической информации;
* количественная и качественная оценка, учет результатов работы организации, направленный на выявление, предупреждение отклонений и недостатков, а также на их оперативное устранение;
* текущий контроль финансово-хозяйственной деятельности;
* консультирование в сфере налогообложения, оптимизации налогов и помощь в решении налоговых споров;
* экономический и финансовый анализ деятельности организации для принятия управленческих решений.

Чтобы быть востребованным на рынке труда, бухгалтер должен обладать системным и стратегическим мышлением, уметь оценивать риски, просчитывать исходы различных вариантов решений, работать в условиях неопределенности, представлять информацию в доступной форме. В таком случае ведение бухгалтерского учета, как и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности, будет направлено не на отражение и интерпретацию прошлых событий, а дальнейшее прогнозирование, планирование, риск-менеджмент и создание оптимальной стратегии для компании.

**Нормативные правовые акты**

Поскольку Описание компетенции содержит лишь информацию, относящуюся к соответствующей компетенции, его необходимо использовать на основании следующих документов:

* ФГОС СПО.
* 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69.
* Профессиональный стандарт;
* 08.002 Бухгалтер, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н;
* 08.044 Консультант по налогам и сборам, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 722н.
* Квалификационные характеристики (профессиограмма)
* Формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности организации, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности организации.
* Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, затрат на производство, процесса реализации, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с контрагентами, разными дебиторами и кредиторами и т.п.).
* Разрабатывает рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации.
* Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке.
* Участвует в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей, в оформлении документов по недостачам, незаконному расходованию денежных средств и товарно-материальных ценностей, контролирует передачу в необходимых случаях этих материалов в следственные и судебные органы.
* Участвует в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники.
* Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.
* Подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.
* Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных затрат, подготавливает предложения по их предупреждению.
* Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота.
* Ведет подготовку необходимой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.
* Обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета.
* Производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия.
* Ведет деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов.
* Консультирует по вопросам в сфере налогообложения, оптимизации налогов, принимает участие при решении налоговых споров.
* Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.
* Принимает участие в проведении финансового анализа и формировании налоговой политики на основе данных бухгалтерского учета и отчетности, в организации внутреннего аудита; подготавливает предложения, направленные на улучшение результатов финансовой деятельности организации, устранение потерь и непроизводительных затрат.
* Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов.
* Ведет работу по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь.
* Выполняет работы по организации бюджетирования и управления денежными потоками.
* СанПин
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. N 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 "Об утверждении санитарных правил " и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
* нормативные правовые документы
* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* [Гражданский кодекс Российской Федерации](http://base.garant.ru/10164072/) (ГК РФ);
* [Трудовой кодекс Российской Федерации](http://base.garant.ru/12125268/) (ТК РФ);
* [Налоговый кодекс Российской Федерации](http://base.garant.ru/10900200/) (НК РФ);
* ФСБУ 28/2023 Инвентаризация: Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н;
* ФСБУ 27/2021 Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н;
* ФСБУ 26/2020 Капитальные вложения: Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н;
* ФСБУ 6/2020 Основные средства: Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н;
* ФСБУ 25/2018 Бухгалтерский учет аренды: Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н;
* ФСБУ 14/2022 Нематериальные активы: Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н;
* ФСБУ 5/2019 Запасы: Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н;
* ПБУ 1/2008 Учетная политика организации: Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н;
* ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н;
* ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации: Приказ Минфина России от 06.07.1999 N 43н;
* ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н;
* ПБУ 9/99 Доходы организации: Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н;
* ПБУ 10/99 Расходы организации: Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н;
* ПБУ 11/2008 Информация о связанных сторонах: Приказ Минфина России от 29.04.2008 N 48н;
* ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи: Приказ Минфина России от 16.10.2000 N 92н;
* ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам: Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н;
* ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н;
* ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений: Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н;
* ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н;
* ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств: Приказ Минфина России от 02.02.2011 N 11н;
* План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н;
* О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н.

Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции определяется профессиональной областью специалиста и базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды деятельности/трудовые функции** |
| 1 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации / ПС 08.002: ТФ А/01.5, А/02.5, А/03.5 |
| 2 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации / ПС 08.002: ТФ А/02.5, А/03.5 |
| 3 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами / ПС 08.002: ТФ В/01.6 |
| 4 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности / ПС 08.002: ТФ В/01.6, В/04.6 |
| 5 | Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации / ПС 08.002: ТФ В/03.6, ПС 08.044: ТФ A/02.6, А/03.6 |