****

ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

«Копирайтинг»

2024 г.

**Наименование компетенции**: Копирайтинг

**Формат участия в соревновании**: индивидуальный

**Описание компетенции**.

Современный копирайтер создает медиапродукт, который должен соответствовать целям заказчика, пишет тексты на любую тематику, подбирает и создает визуальное оформление для различных форматов. Также он умеет искать и находить достоверную информацию и экспертные материалы.

Большой спрос у работодателей на многопрофильных копирайтеров, владеющих техническими знаниями, **SЕО, SMM и могут создавать интересный вовлекающий контент.**

Копирайтер является одной из самых популярных интернет-профессий.

Это специалист, который решает ряд задач: создают тексты для веб-сайтов, блогов, рекламных кампаний, электронных писем, социальных медиа и других платформ. Копирайтеры также могут заниматься написанием сценариев для видео, подкастов и других аудиовизуальных проектов.

Также стоит отметить, что профессия копирайтера может быть привлекательной для начинающих авторов, которые хотят зарабатывать на своем творчестве, не выходя из дома. Благодаря интернету, копирайтеры могут работать с заказчиками со всего мира, а уровень дохода зависит от опыта и навыков специалиста.

Копирайтер в современном бизнесе выполняет комплекс работ по написанию и оформлению медиапродуктов.

Профессиональный копирайтер:

* разбирается в особенностях законодательства о рекламе, защите прав потребителей, авторского и смежного права;
* знает о последних изменениях на рынке товаров или услуг компании;
* знает принципы медиа-планирования;
* владеет навыком продажи словом;
* знает техники написания различных текстов;
* разбирается в психологии;
* умеет определять и анализировать целевую аудиторию;
* владеет навыками делового общения;
* разбирается в современных методах коммуникации.

**Нормативные правовые акты**

Поскольку описание компетенции содержит лишь информацию, относящуюся к соответствующей компетенции, его необходимо использовать на основании следующих документов:

ФГОС специальности 42.02.02 «Издательское дело», от 14.11.2023 N 854, Министерство образования и науки Российской Федерации.

* Профессиональный стандарт

ПС 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», 19.07.2022г., №420н, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации,

ПС 11.006 «Редактор средств массовой информации», от 4 августа 2014 г. №538н, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

ПС 06.043 «Специалист по интернет-маркетингу», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 95н)

**Нормативно правовые документы:**

Федеральный законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды деятельности/трудовые функции** |
| **1** | Выявляет потенциальные источники информации (среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных организации) |
| **2** | Выполняет мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок |
| **3** | Осуществляет просмотр веб-страниц сайта, контроль качества текстов и их отображения, определение необходимости редакторской и корректорской обработки |
| **4** | Выполняет редактирование текстов и корректировку |
| **5** | Формирует задания для исправления веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам |
| **6** | Адаптирует текстовые материалы для внутренней поисковой оптимизации |
| **7** | Осуществляет поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации |
| **8** | Составляет краткие и развернутые тексты объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах и на тематических порталах |
| **9** | Подбирает графические иллюстрации на веб-страницы для повышения конверсии |
| **10** | Выполняет настройку отображения новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей |
| **11** | Осуществляет анализ и корректирование ответов, подготовленных представителями организации |
| **12** | Повышает посещаемость, снижает негативные реакции, поддерживает дружелюбную тональность в комментариях к официальным сообщениям организации |
| **13** | Осуществляет контроль соблюдения требований стандартов к доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями |
| **14** | Осуществляет проверку на соответствие иным требованиям законодательства и нормативов |
| **15** | Создает «информационные поводы» |