|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

«Полиграфические технологии» (юниоры)

региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регион проведения

2025 г.

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

**Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:**

[1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ 3](#_Toc142037183)

[1.1. Общие сведения о требованиях компетенции 3](#_Toc142037184)

[1.2. Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции «Полиграфические технологии» 3](#_Toc142037185)

[1.3. Требования к схеме оценки 9](#_Toc142037186)

[1.4. Спецификация оценки компетенции 9](#_Toc142037187)

[1.5. Конкурсное задание 10](#_Toc142037188)

[1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания 10](#_Toc142037189)

[1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив) 10](#_Toc142037190)

[2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ 16](#_Toc142037191)

[2.1. Личный инструмент конкурсанта 16](#_Toc142037192)

[2.2.Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке 16](#_Toc142037193)

[3. ПРИЛОЖЕНИЯ 16](#_Toc142037194)

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *МК* | *Менеджер компетенции* |
|  | *ТЭ* | *Технический эксперт* |
|  | *ГЭ* | *Главный эксперт* |
|  | *ЭН* | *Эксперт-наставник* |
|  | *КЗ* | *Конкурсное задание* |
|  | *ИЛ* | *Инфраструктурный лист* |
|  | *КО* | *Критерии оценки* |
|  | *ПЗ* | *План застройки площадки компетенции* |
|  | *ВИК* | *Визуально-измерительный контроль* |
|  | *КИМ* | *Контрольно-измерительные материалы* |

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ

Требования компетенции (ТК) «Полиграфические технологии» определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и высокого уровня выполнения работы по соответствующей рабочей специальности или профессии.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов / рабочих и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функций осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «ПОЛИГРАФИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ»

*Перечень видов профессиональной деятельности, умений и знаний, и профессиональных трудовых функций специалиста (из ФГОС/ПС/ЕТКС.) и базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту*

*Таблица №1*

**Перечень профессиональных задач специалиста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел** | **Важность в %** |
| 1 | **Организация работы и охрана труда** | 5 |
| Специалист должен знать и понимать:   * Действующее законодательство в области техники безопасности и норм охраны здоровья на рабочем месте и, в частности, правила использования специализированного оборудования и контроля качества печати; * Терминологию и данные по соблюдению техники безопасности, предоставленные производителями оборудования; * Типы оборудования, используемого для производства печатных материалов и создания готовой печатной продукции; * Важность поддержания чистоты и порядка на рабочем месте; * Правила обращения с химическими веществами в полиграфической отрасли и способы утилизации отходов; * Важность навыков эффективного взаимодействия и работы в команде; * Стандарты отрасли. |  |
| Специалист должен уметь:   * Следовать инструкции производителя при работе на оборудовании; * Соблюдать технику безопасности и нормы охраны здоровья на рабочем месте, в частности, в отношении специализированного оборудования и контроля качества печати; * Эффективно использовать защитное оборудование и материалы; * Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте; * Обеспечивать безопасную работу с химическими веществами и опасными материалами в соответствии с инструкциями; * Утилизировать отходы безопасным образом и постоянно заботиться об охране окружающей среды; * Выбирать оборудование, соответствующее поставленной задаче; * Использовать, сохранять и обеспечивать факторы процесса печати (уровень печатной краски, запасы бумаги, доступность контрольно-измерительного оборудования); * Непрерывно повышать уровень профессионального мастерства в отношении новых технологий и тенденций в области полиграфии; * Сохранять цифровые файлы в соответствующих форматах для обеспечения непрерывного рабочего процесса; * Утверждать и проверять качество каждого этапа работы, чтобы обеспечивать качество печатного процесса, корректировать его и гарантировать его соответствие ожиданиям клиента и высоким стандартам отрасли; * Эффективно взаимодействовать с членами рабочей группы и коллегами, формировать позитивную и продуктивную рабочую обстановку; * Обсуждать требования клиента и давать квалифицированную консультацию и рекомендации в отношении технологии печати, ее возможностей и ограничений; * Выполнять задачи таким образом, чтобы исключать образование излишних отходов. |  |
| 2 | **Планирование, подготовка, расходные материалы** | 9 |
| Специалист должен знать и понимать:   * Характеристики офсетной печати и цифровой печати; * Характеристики, способы использования и взаимодействия бумаги, краски, увлажняющего раствора, тонера и материалов для получения пробных оттисков; * Химические вещества, необходимые для выполнения процесса печати; * Теорию цвета; * Способы прочтения, интерпретации и анализа карты заказа. |  |
| Специалист должен уметь:   * Читать, понимать и интерпретировать карту заказа; * Объяснять коллегам содержание карты заказа и плана работы для себя и других; * Смешивать индивидуальные цвета печатной краски в соответствии с требованиями заказчика; * Выбирать и подготавливать печатное оборудование для намеченной задачи; * Программировать устройства для получения необходимого количества копий, размера бумаги, цвета, качества и т. п.; * Выполнять подготовительные операции и регулировку многокрасочной листовой офсетной печатной машины как с помощью пультов дистанционного управления, так и без помощи таковых; * Выбирать и подготавливать соответствующие расходные материалы (бумагу, печатную краску и т. п.) для намеченной задачи; * Анализировать цветной оттиск на этапе приладки (получить контрольный оттиск) и в процессе печатания. * Сравнивать контрольный оттиск с оттисками, полученными во время печатания тиража; * Использовать программное обеспечение для обработки растровых изображений в печатной прессе для изменения настроек файла, например, для проверки, создания, наложения цветов и управления ими; * Загружать листы бумаги и добавлять печатную краску в соответствующие емкости; * Регулировать устройства подачи листов; * Устанавливать офсетные печатные формы; * Регулировать давление офсетной печати; * Смешивать необходимые цвета печатных красок и регулировать регистр цвета. |  |
| 3 | **Тиражирование. Офсетная печать** | 1 |
| Специалист должен знать и понимать:   * Основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве; * Развивающиеся технологии, связанные с поддержкой процесса печати; * Устройство и принцип работы печатного оборудования; * Технологические режимы работы печатной машины; * Технические требования к качеству печатной продукции; * Основные параметры печатного процесса; * Типичные неполадки в работе печатного оборудования и методы их устранения; * Технические требования к печатным формам; * Технические требования к полиграфическим материалам. |  |
| Специалист должен уметь:   * Изготовить тираж на листовой офсетной печатной машине в соответствии с заданными критериями качества и техническими критериями, отраслевым стандартом и требованиями заказчика; * Настраивать печатную машину на печать тиражной продукции; * Использовать печатные устройства с полуавтоматическим или автоматическим способом крепления печатной формы; |  |
| 4 | **Тиражирование. Цифровая печать** | 8 |
| Специалист должен знать и понимать:   * Основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве; * Развивающиеся технологии, связанные с поддержкой процесса печати; * Устройство и принцип работы печатного оборудования; * Технологические режимы работы печатной машины; * Технические требования к качеству печатной продукции; * Основные параметры печатного процесса; * Типичные неполадки в работе печатного оборудования и методы их устранения; * Технические требования к полиграфическим материалам. |  |
| Специалист должен уметь:   * Использовать переменные данные для цифровой печати; * Настраивать печатную машину на печать тиражной продукции; * Изготовить тираж на цифровой печатной машине в соответствии с заданными критериями качества и техническими критериями, отраслевым стандартом и требованиями заказчика. |  |
| 5 | **Контроль качества, настройка оборудования, устранение неисправностей** | 12 |
| Специалист должен знать и понимать:   * Различные виды контрольно-измерительного оборудования, используемого в печати; * Визуальный и инструментальный контроль качества полуфабрикатов полиграфического производства и печатной продукции; * Способы интерпретации результатов измерений; * Важность обеспечения высокого уровня печати и соответствия результатов требованиям и ожиданиям клиентов; * Основные технологические операции подготовки машины к печати; * Особенности приводки красочных изображений и печатания многокрасочных работ; * Последствия неисправности машин или неверных настроек на качество продукции; * Порядок технического обслуживания печатного оборудования; * Виды и технические характеристики применяемых в плоской офсетной печати материалов; * Виды и технические характеристики применяемых в цифровой печати материалов; * Важность соблюдения инструкций производителя. |  |
| Специалист должен уметь:   * Вести мониторинг процесса печати, гарантируя его соответствие ожидаемому качеству; * Контролировать качество нанесения печатной краски на форму; * Получать пробный оттиск с печатной формы плоской офсетной печати; * Использовать измерительные устройства и устройства контроля качества; * Предлагать заказчику контрольный оттиск для проверки и утверждения; * Сохранять отдельные листы тиража, чтобы в дальнейшем обеспечивать качество при сравнении с оригиналом; * Сравнивать качество тиражных оттисков с контрольным оттиском для контроля качества печати и вносить необходимые коррективы при необходимости; * Выполнять печать в соответствии со стандартными параметрами оптической плотности; * Обеспечивать корректную приводку; * Проверять качество печати и определять причины возникновения дефектов; * Контролировать количество отпечатанной продукции; * Контролировать качество формирования стопы |  |
| 6 | **Завершающие операции** | 6 |
| Специалист должен знать и понимать:   * Завершающие операции при изготовлении полиграфической продукции; * Принципы работы вспомогательного оборудования; * Особенности настройки вспомогательного оборудования. |  |
| Специалист должен уметь:   * Подготавливать план реза; * Осуществлять обрезку отпечатанных материалов с помощью резального оборудования с заданными размерами; * Программировать и использовать запрограммированное резальное оборудование для приведения продукции к заданным размерам; * Использовать фальцевальную машину для обеспечения соответствия продукции требованиям заказчика; * Использовать брошюровщик, проволокошвейную машину (или степлер) или машину для клеевого бесшвейного скрепления для изготовления готовой продукции. |
| 7 | **Уборка рабочего места и приведение оборудования в нулевое состояние** | 3 |
| Специалист должен знать и понимать:   * Правила производственной санитарии; * Набор операций по окончании работ на офсетных печатных машинах; * Набор операций по окончании работ на цифровых печатных машинах. |  |
| Специалист должен уметь:   * Очищать оборудование и инструмент после офсетных, цифровых и отделочных процессов; * Своевременно выполнять уборку; * Выполнять уборку рабочего места; * Выполнять очистку оборудования в соответствии с признанными стандартами; * Обнулять настройки печатного оборудования. |

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице №2.

*Таблица №2*

**Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий/Модуль** | | | | | | **Итого баллов за раздел ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| **Разделы ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ** |  | **A** | **Б** | **В** | **Г** |  |
| **1** | 0,6 | 0,5 | 1,1 | 2,8 | **5** |
| **2** | 0 | 6 | 2 | 1 | **9** |
| **3** | 1 | 0 | 0 | 0 | **1** |
| **4** | 0 | 8 | 0 | 0 | **8** |
| **5** | 4,7 | 3 | 2,8 | 1,5 | **12** |
| **6** | 0 | 0 | 0 | 6 | **6** |
| **7** | 0,3 | 0,6 | 0,6 | 1,5 | **3** |
| **Итого баллов за критерий/модуль** | | 6,6 | 18,1 | 6,5 | 12,8 | **44** |

1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

Оценка Конкурсного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице №3:

*Таблица №3*

**Оценка конкурсного задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | | **Методика проверки навыков в критерии** |
| **А** | **Офсетная печать** | ВИК, КИМ |
| **Б** | **Цифровая печать** | ВИК, КИМ |
| **В** | **Техническое обслуживание** | ВИК, КИМ |
| **Г** | **Дополнительные задачи** | ВИК, КИМ |

1.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Общая продолжительность Конкурсного задания[[1]](#footnote-1): 4 часа

Количество конкурсных дней: 3 дня

Вне зависимости от количества модулей, КЗ должно включать оценку по каждому из разделов требований компетенции.

Оценка знаний участника должна проводиться через практическое выполнение Конкурсного задания. В дополнение могут учитываться требования работодателей для проверки теоретических знаний / оценки квалификации.

1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания

Конкурсное задание состоит из четырех модулей, включает обязательную к выполнению часть (инвариант) – А модуля и вариативную часть – Б, В, Г модуля. Общее количество баллов конкурсного задания составляет 44.

Обязательная к выполнению часть (инвариант) выполняется всеми регионами без исключения на всех уровнях чемпионатов.

Количество модулей из вариативной части, выбирается регионом самостоятельно в зависимости от потребностей работодателей региона в соответствующих специалистах. В случае если ни один из модулей вариативной части не подходит под запрос работодателя конкретного региона, то вариативный (е) модуль (и) формируется регионом самостоятельно под запрос работодателя. При этом, время на выполнение модуля (ей) и количество баллов в критериях оценки по аспектам не меняются (Приложение 3. Матрица конкурсного задания).

1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив)

**Модуль А. Офсетная печать (инвариант)**

***Время на выполнение модуля – 1 час***

Дополнительного времени и расходных материалов не предусмотрено.

Перед началом работы участнику необходимо внимательно осмотреть рабочее место. Убедиться в наличии всех необходимых инструментов и материалов, используемых при выполнении КЗ.

**Задание 2.** Печатная машина находится в нулевом состоянии. Красочный ящик чистый/пустой. Печатная форма не установлена.

Задача участника настроить листопитающую систему листовой офсетной печатной машины и приемный стол листовой офсетной печатной машины под формат бумаги, которую он подготовил в **Задании 1**[[2]](#footnote-2). Под наблюдением технического эксперта запустить печатную машину без натиска. Задача участника обеспечить безостановочную работу печатной машины и прогнать 700 листов бумаги.

Участник должен выполнять работу в чистоте и с соблюдением правил и требований по технике безопасности и охране труда. По окончании работы, рабочее место должно быть убрано. Бумага с приемного стола не убирается.

**Модуль Б. Цифровая печать (вариатив)**

***Время на выполнение модуля - 1 час***

Дополнительного времени и расходных материалов не предусмотрено.

Перед началом работы участнику необходимо внимательно осмотреть рабочее место. Убедиться в наличии всех необходимых инструментов и материалов, необходимых для выполнения КЗ.

**Задание 3.** Задача участника выполнить входной контроль файлов, выбрать оптимальный тип бумаги и формат печатного листа, изготовить спуск полос с учетом завершающих операций и количества экземпляров тиража.

Программное обеспечение для выполнения спуска полос выбирается участником самостоятельно. Файлы со спуском полос сохраняются участником в папку на рабочем столе. Номер папки соответствует номеру участника.

Затем следует выполнить настройку/калибровку цифровой печатной машины под бумагу, зарегистрировать бумагу в лотке, получить качественный приладочный лист и запустить печать тиража.

По окончании работ оборудование приводится в нулевое состояние. Оставшаяся бумага, приладочные листы и тираж передаются экспертам. Приладочные листы должны быть подписаны и пронумерованы. Работа без подписи оцениваться не будет.

Визитка. Участнику предоставляется пять файлов с визиткой, различающихся по формату, но имеющих одинаковое содержание. Формат визитки стандартный 90х50 мм.

Участнику необходимо выполнить тираж визитки 120 экз.

Брошюра. Участнику предоставляется три файла с макетом брошюры. Файлы одинаковы по содержанию, но два из трех файлов имеют ошибки.

Объем брошюры с обложкой 20 полос. Формат полосы 105х150 мм.

Участнику необходимо выполнить печать 5 экземпляров брошюры.

Брошюра не скрепляется.

**Модуль В. Техническое обслуживание (вариатив)**

***Время на выполнение модуля – 1 час***

Дополнительного времени и расходных материалов не предусмотрено.

Перед началом работы участнику необходимо внимательно осмотреть рабочее место. Убедиться в наличии всех необходимых инструментов и материалов, необходимых для выполнения КЗ.

**Задание 4.** В ходе выполнения задания, задача участника получить смесевую краску:

* из предоставленных базовых цветов Pantone смешать Pantone 2370 С весом 135 гр.

Участник должен выполнить растискивание на бумаге, которая соответствует маркировке Pantone, обвести участок растискивания, который наиболее подходит по цвету к эталону в веере.

По окончании работ участнику необходимо переложить краску в контейнер и плотно закрыть крышкой, взвесить на весах. При взвешивании необходимо учитывать вес тары.

Лист с растискиванием и контейнер с краской должны быть подписаны номером участника и номером Pantone.

Работа без подписи оцениваться не будет.

Участник должен выполнять работу в чистоте и с соблюдением правил и требований по технике безопасности и охране труда. По окончанию работы, рабочее место должно быть убрано.

**Задание 5.** Печатная машина находится в нулевом состоянии. Красочный ящик чистый/пустой. Печатная форма не установлена. Офсетный цилиндр пустой.

Задача участника составить декельную композицию необходимой толщины, в соответствии с техническими характеристиками офсетной печатной машины, установить ее на офсетный цилиндр печатной машины.

Участник должен выполнять работу в чистоте и с соблюдением правил и требований по технике безопасности и охране труда. По окончанию работы, рабочее место должно быть убрано.

**Модуль Г. Дополнительные задачи (вариатив)**

***Время на выполнение модуля – 1 час***

Дополнительного времени и расходных материалов не предусмотрено.

**Задание 1.** Для работы на офсетной листовой печатной машине участнику необходимо подготовить бумагу:

* белая мелованная глянцевая бумага плотностью 150 г/м2;
* формат 315х448 мм;
* 1000 листов.

Задача участника выбрать необходимую бумагу, составить план реза и под руководством технического эксперта выполнить разрезку бумаги на конечный формат.

Участник укладывает и поворачивает стопу на столе резальной машины, сообщает техническому эксперту размер, на который необходимо совершить разрезку. Управление машиной и рез выполняет технический эксперт.

План реза подписывается номером участника и сдается группе оценивающих экспертов. Работа без подписи не оценивается.

Всю порезанную бумагу участнику необходимо переместить на участок офсетной печати самостоятельно.

О завершении работы необходимо сообщить группе оценивающих экспертов.

**Задание 6.** Задача участника начертить план реза и выполнить обрезку готовой продукции из **Задания 3 Визитка** на конечный формат.

Участник укладывает и поворачивает продукцию на столе резальной машины, сообщает техническому эксперту размер, на который необходимо совершить разрезку. Управление машиной и рез выполняет технический эксперт.

Готовая продукция и план реза укладываются участником на стол рядом с резальным оборудованием. План реза подписывается номером участника. Работа без подписи не оценивается.

Участник должен выполнять работу в чистоте и с соблюдением правил и требований по технике безопасности и охране труда. По окончании работы, рабочее место должно быть убрано.

**Задание 7.** Задача участника сфальцевать, скомплектовать и скрепить на скобу полуфабрикат из **Задания 3 Брошюра**.

Скрепленные брошюры аккуратно укладываются на рабочем месте. Лучший экземпляр (по мнению участника) подписывается номером участника и кладется верхним.

Участник должен выполнять работу в чистоте и с соблюдением правил и требований по технике безопасности и охране труда. По окончании работы, рабочее место должно быть убрано.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ*[[3]](#footnote-3)*

**Главный эксперт чемпионата должен самостоятельно подготовить файлы для выполнения КЗ по Модулям КЗ. Эти файлы и подробное описание специфики задания направляются для согласования с МК в общем пакете документов чемпионата.**

**В подготовительный день в КЗ может вноситься не менее 30% изменений. Внесенные изменения должны быть выполнимы в рамках утвержденного ИЛ.**

В день знакомства с площадкой и рабочими местами каждому ТЭ на рабочем месте необходимо вести **Протокол учета рабочего времени на рабочем месте**. Номер участника по жеребьёвке, регион, время начала и окончания работы на рабочем месте в протоколе фиксирует ТЭ. По факту завершения работы на рабочем месте ЭК должен указать свои ФИО и поставить подпись в графе напротив своего участника.

Экспертам запрещено проходить в рабочую зону участника во время выполнения им КЗ. Исключением является ТЭ и моменты, когда по КЗ участник должен показать/предоставить результат работы экспертам.

Вовремя объяснения/обсуждения КЗ экспертами или ЭК с участником, запрещается вести запись и делать пометки.

Если для выполнения процедуры оценки на чемпионате не предусмотрено привлечение независимых экспертов, то оценка КЗ в полном объёме производится ЭК участников, выступающих в зачёте. Именно эти эксперты имеют право совещательного голоса и оценки работы конкурсантов.

Все остальные лица, в том числе, ТЭ, иные лица, аккредитованные на площадке, ЭК или иные представители участников, выступающих вне зачёта, не имеют права:

* доступа к конкурсной документации в какие-либо иные сроки, не установленные регламентирующей документацией компетенции;
* оценивать работу конкурсантов;
* участвовать в обсуждении конкурсного задания и критериев оценки;
* давать комментарии действиям участников и экспертов чемпионата в течении всех соревновательных дней и до момента публикации результатов.

Исключений не предусмотрено.

Если осуществляется видеотрансляция в интернет, то доступ ЭК участников вне зачета на площадку, во время выступления участников в зачёте, запрещается. Если видеотрансляция не предусмотрена, ЭК участника вне зачёта может находиться на площадке во время выступления участника в зачете в строго отведенном месте (при условии, что помещение это позволяет, зона работы не нарушается и перемещение участника от оборудования к оборудованию в ходе выполнения КЗ не пересекается с отведённым местом) строго соблюдая регламент и установленные правила. При нарушении регламента и установленных правил эксперт удаляется с площадки и лишается права доступа на неё (исключение, если выступает его участник).

Если во время подготовительных и/или соревновательных дней чемпионата ЭК неоднократно проявляет агрессию (или ведёт работу по дестабилизации обстановки на площадке), нарушает этические нормы чемпионата (в том числе по отношению к техническим администраторам площадки, сотрудникам типографии и т.д.), то данный эксперт может быть удалён с площадки и лишен права оценки. В данном случае составляется акт за подписями всех экспертов чемпионата с подробным описанием ситуации. Данный акт и предложение о замене эксперта могут быть направлены в РКЦ региона. Данную ситуацию и окончательное решение следует рассматривать коллегиально.

В случае, если площадка для проведения чемпионата (отдельные модули или полностью) по компетенции размещается на базе действующего предприятия/производства, следует принять во внимание, что зона для посетителей может отсутствовать. В данном случае, проведение экскурсий и/или посещение во время выполнения участником модулей конкурсного задания **невозможно**.

Во время выполнения модулей конкурсного задания участником может быть использовано дополнительное оборудование (ручная гидравлическая тележка) для транспортировки бумаги от участка с резальным оборудованием до участка с печатным оборудованием. Данный тип оборудования не является обязательным. В ИЛ включается в том случае, если предприятие располагает данным оборудованием. В ходе выполнения конкурсного задания применяется по усмотрению участника. Работа с данным типом оборудования должна учитываться нормами охраны труда и правилами техники безопасности.

Доступ на площадку представителей СМИ во время выполнения участником модулей КЗ строго запрещен.

Фотосъемка, интервью или иное общение с представителями СМИ может происходить в перерывах между сменой участников на рабочем месте и/или по окончанию соревновательной части чемпионатного дня.

Экспертам, привлеченным к процедуре оценивания модулей КЗ, запрещается покидать свое рабочее место до окончания выполнения участником задания по модулю.

Перед началом работ всем участникам необходимо длинные волосы собрать или покрыть головным убором. Запрещены ювелирные украшения и бижутерия на руках, свисающие с шеи и одежды ювелирные и/или декоративные украшения, бейджи, шарфы и т.д.

Рабочая одежда и обувь должны обеспечивать безопасную работу и передвижение.

Конкурсанты, приступившие к выполнению какого-либо модуля КЗ, без соблюдения перечисленных выше требований техники безопасности и охраны труда, помимо прочих, отстраняются от выполнения конкурсного задания по данному модулю.

За неоднократно повторяющиеся нарушения техники безопасности и охраны труда участник может быть отстранен от выполнения КЗ по модулю.

Во время выполнения КЗ участника запрещается пользоваться личным инструментом или иным инструментом, не предусмотренным ИЛ.

2.1. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке

Все участники чемпионата и ЭК (в том числе ЭК участников вне зачёта, участники вне зачёта), эксперты (исключение главный эксперт чемпионата, технический администратор площадки,) перед началом работы на площадке (в том числе в подготовительные дни) должны сдавать все средства связи (телефоны) и гаджеты, позволяющие осуществлять фото- и видеосъёмку, дающие возможность коммуникации и передачи данных.

Экспертам и участникам чемпионата запрещается проносить на площадку внешние накопители информации (карты памяти, флешки, жесткие диски и т.д.).

2.1.1. Личный инструмент конкурсанта

Участникам чемпионата запрещается проносить на площадку и использовать в работе личный инструмент.

3. Приложения

[Приложение №1 Инструкция по заполнению матрицы конкурсного задания](file:///I:\ИРПО\2024\Шаблон%20документов%20сезон%202024\Юниоры\Приложение\Приложение%202.%20Инструкция_по_заполнению_матрицы_компетенции.docx)

[Приложение №2 Матрица конкурсного задания](file:///I:\ИРПО\2024\Шаблон%20документов%20сезон%202024\Юниоры\Приложение\Приложение%203.%20Матрица_конкурсного_%20задания%20Полиграфические%20технологии%20(юниоры).xlsx)

[Приложение №3 Критерии оценки](file:///I:\ИРПО\2024\Шаблон%20документов%20сезон%202024\Юниоры\04%20Критерии%20оценки%20(юниоры).xlsx)

[Приложение №4 Инструкция по охране труда и технике безопасности по компетенции «Полиграфические технологии».](file:///I:\ИРПО\2024\Шаблон%20документов%20сезон%202024\Юниоры\Приложение\Приложение%204.%20Инструкция%20по%20охране%20труда.docx)

[Приложение № 5 План застройки](file:///I:\ИРПО\2024\Шаблон%20документов%20сезон%202024\Юниоры\02%20%20План%20застройки%20(юниоры).docx)

[Приложение № 6 Описание компетенции](file:///I:\ИРПО\2024\Шаблон%20документов%20сезон%202024\Юниоры\Приложение\Приложение%201.%20Описания_компетенции.docx)

1. *Указывается суммарное время на выполнение всех модулей КЗ одним конкурсантом.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Участник может работать с готовой бумагой, если в модуль Г вносятся изменения исключающие работы, предусмотренные типовым КЗ. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Указываются особенности компетенции, которые относятся ко всем возрастным категориям и чемпионатным линейкам без исключения.* [↑](#footnote-ref-3)