|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ОПИСАНИЕ

КОМПЕТЕНЦИИ

«Издательское дело»

ЮНИОРЫ

2025 г.

**Наименование компетенции**: Издательское дело

**Формат участия в соревновании**: индивидуальный

**Описание компетенции**

Компетенция «Издательское дело» представляет собой комплекс работ по подготовке издательской продукции в печатной и электронной форме, а также на формирование мероприятий для их распространения. Основными задачами компетенции является разработка концепции издания, редактирование авторского оригинала, подбор иллюстративного материала, проектирование внешнего и внутреннего оформления книжной и журнальной печатной и электронной продукции согласно правилам редакционно-издательского оформления, государственным отраслевым стандартам, нормам и требованиям книжной и журнальной индустрии, организация рекламных мероприятий.

Издательское дело актуальное и перспективное направление, которое является неотъемлемой частью культуры, так как способствует распространению информации, знаний и идей. Специалисты в сфере издательского дела выполняют важную цель в сохранении культурного наследия, проектируя произведения литературы, научные труды, исторические документы и другие ценные материалы. Кроме того, издательская деятельность способствуют развитию образования и воспитания в целом, а также влияет на социум, предлагая читателям новые произведения современных авторов, которые отражают актуальные проблемы и тенденции общества.

Потребность в печатной и электронной продукции постоянно растет. В условиях развития информационных технологий и перехода к цифровой экономике издательствам необходимо адаптироваться к новым условиям и предлагать рынку актуальные и востребованные продукты. Согласно данным Российской книжной палаты в России действует около 4,5 тысячи издательств. Поэтому специалисты издательского дела востребованы на рынке труда, издательствам необходимо постоянно обновлять свой ассортимент, предлагать новые форматы и темы.

Компетенция «Издательское дело», как и само направление, является связующим звеном между прошлым, настоящим и будущим и позволит выявить лучших специалистов в области издательского дела.

Особенность профессиональной деятельности специалиста издательского дела заключается в обладании широкого спектра знаний и навыков издательских процессов. Специалист издательского дела должен разбираться в тематике книжных и журнальных печатных и электронных изданий; уметь анализировать рынок; определять потребности читателей и выбирать наиболее перспективные темы для публикаций; обладать навыками работы с текстом, графикой и дизайном; писать тексты; подбирать иллюстративный материал; создавать дизайн внешнего оформления (обложки, переплетной крышки, суперобложки); моделировать и проектировать будущее печатное и электронное издание; разбираться в процессах производства и распространения изданий; знать, как печатать, упаковывать и распространять издательскую продукцию, как организовывать рекламные кампании и как работать с обратной связью от читателей; уметь анализировать результаты продаж и принимать решения о ценовой политике, ассортименте и маркетинге. В целом, профессиональная деятельность специалиста издательского дела требует от него глубоких знаний в различных областях, а также умения быстро адаптироваться к изменяющимся условиям рынка и потребностям читателей.

В профессиональной деятельности издательского дела применяются различные технологии, включая:

— Цифровые издательские системы: эти системы используются для создания, редактирования и публикации электронных книг, журналов и других цифровых документов.

— Системы управления контентом (CMS): используются для управления содержимым веб-сайтов издательств и публикации контента в Интернете.

— Технологии печати и распространения: включают в себя принтеры, сканеры и другое оборудование для печати и копирования документов.

— Программное обеспечение для редактирования изображений: используется для обработки и ретуширования фотографий, иллюстраций и других графических материалов.

— Программное обеспечивание для макетирования и верстки печатных и электронных изданий.

— Веб-дизайн и разработка мобильных книг: используются для создания и поддержки веб-сайтов, блогов и других онлайн-платформ, на которых публикуются материалы издательств.

— Социальные медиа и маркетинг: инструменты для продвижения и продажи книг, журналов, газет и других продуктов через социальные сети, email-рассылки, рекламу и другие каналы.

Кроме того, издательства могут использовать технологии для автоматизации различных процессов, таких как управление авторскими правами, учет и контроль складских запасов, а также оптимизация логистики и доставки продукции.

Издательское дело применяется в различных сферах, включая книгоиздание, журналистику, информационные технологии, дизайн и рекламу. Внедрение в индустрию может быть связано с созданием новых продуктов, разработкой стратегий продвижения, управлением авторскими правами и другими аспектами. В зависимости от конкретной отрасли могут быть свои особенности внедрения, такие как создание уникального контента, адаптация к требованиям рынка и потребителей, использование современных технологий и т.д.

**Нормативные правовые акты**

Поскольку Описание компетенции содержит лишь информацию, относящуюся к соответствующей компетенции, его необходимо использовать на основании следующих документов:

* ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014. № 511
* Профессиональный стандарт 16.0013 Специалист по информационным ресурсам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н
* Отраслевые/корпоративные стандарты:
	1. ОСТ 29.62—86 «Издания книжные и журнальные. Основные параметры издательско-полиграфического оформления».
	2. ОСТ 29.76—87 «Оригинал-макет для полиграфического репродуцирования. Общие технические требования».
	3. ОСТ 29.106—90 «Оригиналы изобразительные для полиграфического репродуцирования. Общие технические условия».
	4. ОСТ 29.124—94 «Издания книжные. Общие технические условия».
	5. ОСТ 29.127—2002 «Издания книжные и журнальные для детей и подростков. Общие технические условия».
	6. ОСТ 29.130—97 «Издания. Термины и определения».
	7. ОСТ 29.131—98 «Издательская и книготорговая библиографическая информация. Общие технические требования».
* Квалификационные характеристики (профессиограмма):
1. Навыки работы с текстом: умение писать и редактировать тексты, знание основ типографики и верстки.
2. Умение работать с людьми: способность общаться с авторами, художниками, корректорами и другими участниками издательского процесса.
3. Организационные навыки: умение планировать и организовывать работу, контролировать выполнение задач.
4. Креативность: способность генерировать новые идеи и находить нестандартные решения.
* ГОСТы:
1. ГОСТ Р 7.0.16-2011 “Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Интернет-издания. Требования к содержанию и технологии разработки” устанавливает требования к содержанию и разработке интернет-изданий.
2. ГОСТ 7.83-2001 “Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения” определяет основные виды электронных изданий и требования к их выходным сведениям.
3. ГОСТ Р 7.0.4-2020 “Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления” устанавливает общие требования и правила оформления выходных сведений изданий. Существуют также стандарты по оформлению текстов, иллюстраций, таблиц и других элементов изданий.
4. ГОСТ Р 7.0.3–2020 «СИБИД. Издания. Основные элементы. Термины и определения».
5. ГОСТ 7.11–2004 «СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».
6. ГОСТ Р 7.0.4–2020 «СИБИД. Издания. Выходные сведения».
7. ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».
8. ГОСТ Р 7.0.13–2011 «СИБИД. Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и

издательское оформление».

1. ГОСТ Р 7.0.17–2014 «Система обязательного экземпляра документов. Производители, получатели, основные виды документов».
2. ГОСТ Р 7.0.61–2011 «Текущие государственные библиографические указатели. Общие требования и издательское оформление».
3. ГОСТ Р 7.0.53–2007 «СИБИД. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление».
4. ГОСТ Р 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные требования».
5. ГОСТ Р 7.89–2005 «СИБИД. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования».
6. ГОСТ Р 7.0.95–2015 «Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики».
7. ГОСТ ИСО 8601–2001 «СИБИД. Представление дат и времени. Общие требования».
8. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание».
9. ГОСТ Р 7.0.5–2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления».
10. ГОСТ 1342—78 «Бумага для печати. Размеры».
11. ГОСТ 2240—76 «Обложки и крышки переплетные. Классификация».
12. ГОСТ 3489.1—71 «Шрифты типографские (на русской и латинской графических основах). Группировка. Индексация. Линия шрифта. Емкость».
13. ГОСТ 3489.1—71 — 3489.38—72 «Шрифты типографские...».
14. ГОСТ 5773—90 «Издания книжные и журнальные. Форматы».
* СанПин:
	1. СанПиН 2.4.7.960—00 «Гигиенические требования к изданиям книжным и журнальным для детей и подростков».
	2. СанПиН 2.4.7.1166—02 «Гигиенические требования к изданиям учебным для общего и начального профессионального образования».
	3. СанПиН 1.2.1253—03 «Гигиенические требования к изданиям книжным для взрослых».
	4. СанПиН 1.1.998—00 «Гигиенические требования к журналам для взрослых».
	5. СанПиН 1.2.976—00 «Гигиенические требования к газетам для взрослых».
* Международные стандарты:
	1. ISO 9:1995 «Информация и документация. Транслитерация кириллических символов в латинские символы» (Information and documentation. Transliteration of Cyrillic characters into Latin characters. Slavic and non-Slavic languages).
	2. ISO 1086:1991 «Информация и документация. Оформление титульных листов книг» (Information and documentation. Title leaves of books).
	3. ISO 6357:1985 «Документация. Заголовки на корешках книг и других изданий» (Documentation. Spine titles on books and other publications).
	4. ISO 2108:2005 «Информация и документация. Международная стандартная нумерация книг (ISBN)» (Information and documentation. International Standard Book Number (ISBN)).
	5. ISO 10957:1993 «Информация и документация. Международный стандартный номер музыкальных изданий (ISMN)» (Information and documentation. International standard music number (ISMN)).
	6. ISO 690:1987 «Документация. Библиографические ссылки. Содержание, форма и структура» (Documentation. Bibliographic references. Content, form and structure).
	7. ISO 2384:1977 «Документация. Оформление переводов» (Documentation. Presentation of translations).
	8. ISO 9707:1991 «Информация и документация. Статистические данные о печатании и распределении книг, газет, периодических и электронных изданий» (Information and documentation. Statistics on the production and distribution of books, newspapers, periodicals and electronic publications).
	9. ISO 12083:1994 «Информация и документация. Подготовка и разметка оригинала электронного текста» (Information and documentation. Electronic manuscript preparation and markup).

*В издательском деле используются различные законы и нормативные акты, регулирующие деятельность издательств, авторов, редакторов и других участников издательского процесса. Например, Федеральный закон “О средствах массовой информации” регулирует деятельность издательств в части выпуска периодических изданий. Закон “Об авторском праве и смежных правах” защищает права авторов и определяет условия использования их произведений. Кроме того, издательства должны соблюдать законодательство о защите прав потребителей, о рекламе, о торговле и другие законы в зависимости от специфики своей деятельности.*

Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции **о**пределяется профессиональной областью специалиста и базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды деятельности/трудовые функции** |
| 1 | Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов |
| 2 | Осуществлять вычитку основного текста |
| 3 | Проводить редакторский анализ текста |
| 4 | Использовать компьютерные технологии при работе с текстами |
| 5 | Оформлять продукцию в едином смысловом и композиционном стиле |
| 6 | Осуществлять правку текста с учетом правил, норм, стандартов по издательскому делу |
| 7 | Вычитывать элементы основного текста и аппарата издания |
| 8 | Выбирать методы логического построения текста |
| 9 | Применять современные компьютерные программы для обработки текста |
| 10 | Осуществлять вычитку и редакторскую подготовку различных видов литературы. |
| 11 | Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий. |
| 12 | Владеть основами художественного конструирования и технического моделирования издательского продукта. |
| 13 | Использовать современные компьютерные технологии при создании издательского продукта.  |
| 14 | Работать с различными типами текстов и графических материалов |
| 15 | Оформлять издания в соответствии с требованиями стандартов и технологий |
| 16 | Разрабатывать концепцию и модель будущего издания |
| 17 | Определять типологию издания |
| 18 | Применять методы стилистической оценки текста |
| 19 | Использовать сетевые издательские технологии при редакторской подготовке изданий |
| 20 | Сочетать электронные технологии и традиционное книгоиздание |
| 21 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| 22 | Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции |
| 23 | Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта |
| 24 | Проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты |
| 25 | Ориентироваться в этапах рекламной кампании; знать цели, задачи, функции рекламы; виды продвижения |