|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

«Цифровая трансформация»

Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регион проведения

2025 г.

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

**Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:**

[1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ 4](#_Toc142037183)

[1.1. Общие сведения о требованиях компетенции 4](#_Toc142037184)

[1.2. Перечень профессиональных задач специалиста по компетенции «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 4](#_Toc142037185)

[1.3. Требования к схеме оценки 7](#_Toc142037186)

[1.4. Спецификация оценки компетенции 7](#_Toc142037187)

[1.5. Конкурсное задание 7](#_Toc142037188)

[1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания 7](#_Toc142037189)

[1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив) 8](#_Toc142037190)

[2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ 15](#_Toc142037191)

[2.1. Личный инструмент конкурсанта 17](#_Toc142037192)

[2.2.Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке 18](#_Toc142037193)

[3. ПРИЛОЖЕНИЯ 18](#_Toc142037194)

**ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

*1. ПО – программное обеспечение*

*2. БД – база данных*

*3. ЭЦП – электронная цифровая подпись*

*4. API – Application Programming Interface; описание способов взаимодействия одной компьютерной программы с другими*

*5. ГИП – графический интерфейс пользователя*

*6. ИБ – информационная безопасность*

*7. ПК – персональный компьютер*

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ

Требования компетенции (ТК) «Цифровая трансформация» определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и высокого уровня выполнения работы по соответствующей рабочей специальности или профессии.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов / рабочих и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функций осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «Цифровая трансформация»

*Таблица №1*

**Перечень профессиональных задач специалиста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Профессиональные навыки** | **Важность в %** |
| 1 | **Организация безопасной работы** | 10 |
| Специалист должен знать и понимать: * инструкцию по охране труда и технике безопасности;
* Санитарные правила СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда";
* требования ГОСТ Р 52872-2019 "Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности";
* основные правила цифровой гигиены;
* современные методы аутентификации.
 |
| Специалист должен уметь:* безопасно эксплуатировать и настраивать компьютерную технику;
* минимизировать вред своему здоровью при использовании компьютерной техники;
* разрабатывать и применять нормы в области безопасной эксплуатации компьютерной техники;
* обеспечивать конфиденциальность данных;
* применять требования законодательства и отраслевые стандарты;
* формулировать требования и нормы информационной безопасности.
 |
| 2 | **Поиск и обработка данных и информации** | 12 |
| Специалист должен знать и понимать:* каналы и информационные ресурсы поиска юридической информации;
* каналы и информационные ресурсы поиска патентов;
* основы формальной логики и принципы работы с информацией;
* стандарты оформления документации, в том числе ГОСТ Р 7.0.97-2016.
 |
| Специалист должен уметь:* находить требуемую информацию из открытых источников;
* коммуницировать с экспертами;
* контролировать достоверность информации;
* анализировать документы и иные источники информации;
* восполнять факты в условиях отсутствия открытых источников;
* сопоставлять факты и делать выводы;
* представлять информацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.
 |
| 3 | **Использование информационных технологий** | 27 |
| Специалист должен знать и понимать:* основы технологии ИТ-разработки и программирования;
* нотацию IDEF, EPC, UML-2;
* способы проектирования UI/UX;
* способы проектирования баз данных;
* основы математического моделирования и алгоритмизации;
* основы клиент-серверной и других ИТ-технологий;
* основной перечень и состав технических документов для ИТ-разработки.
 |
| Специалист должен уметь:* реализовывать ПО в соответствии с техническими требованиями;
* формировать модель (схему) данных;
* проектировать цифровые продукты с учетом требований и особенностей их дальнейшего использования;
* формулировать требования к ИТ-инфраструктуре;
* документировать требования в формальном виде;
* исследовать проекты цифровых продуктов, выбирать оптимальный и обосновывать свой выбор;
* преобразовывать характеристики цифровых продуктов в правила работы с ними.
 |
| 4 | **Применение инструментов менеджмента** | 31 |
| Специалист должен знать и понимать:* методологию проведения PEST-анализа;
* методологию проведения SWOT-анализа;
* отличия целей и задач;
* основные типы бизнес-процессов организации;
* основы Теории организации;
* основные понятия бережливого производства и ТРИЗ;
* отличие процессов от функций;
* основы проектного управления;
 |
| Специалист должен уметь:* проводить стратегический анализ на основе предоставленных данных;
* определять пути достижения целей;
* фиксировать бизнес-процессы в соответствии с нотацией;
* проводить реинжиниринг бизнес-процессов на основе исходных данных;
* формировать организационную структуры на основе данных о процессах и условиях функционирования;
* планировать процесс изменений в организации;
* формировать функционал элементов системы на основе зафиксированных процессов;
* применять методы бережливого производства для цифровой трансформации предприятия;
* формировать проектную документацию.
 |
| 5 | **Расчеты экономики** | 10 |
| Специалист должен знать и понимать:* основы экономики.
 |
| Специалист должен уметь:* строить финансовую модель;
* проводить оценку инвестиций и оценку рисков.
 |
| 6 | **Планирование кадровых ресурсов** | 10 |
| Специалист должен знать и понимать:* принципы компетентностного подхода к стандартизации.
 |
| Специалист должен уметь:* формировать структуру предприятия;
* формировать должностные инструкции;
* планировать и проводить оценку компетенций;
* планировать корпоративное обучение.
 |

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице №2.

*Таблица №2*

**Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий/Модуль** | **Итого баллов за раздел ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| **Разделы ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ** |  | **A** | **Б** | **В** | **Г** | **Д** |  |
| **1** | 2 | 3 | 5 |  |  | **10** |
| **2** | 8 |  | 1 |  | 3 | **12** |
| **3** |  | 17 | 6 | 4 |  | **27** |
| **4** | 29 |  |  |  | 2 | **31** |
| **5** |  |  |  |  | 10 | **10** |
| **6** |  |  |  |  | 10 | **10** |
| **Итого баллов за критерий/модуль** | **39** | **20** | **12** | **4** | **25** | **100** |

1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

Оценка Конкурсного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице №3:

*Таблица №3*

**Оценка конкурсного задания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Методика проверки навыков в критерии** |
| **А** | **Моделирование** | Соответствие предметов оценки экспертному мнению экспертов-наставников. При проверке обязательно использование Методики оценки. |

1.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Общая продолжительность Конкурсного задания[[1]](#footnote-1): 15 ч.

Количество конкурсных дней: 3 дней

Вне зависимости от количества модулей, КЗ должно включать оценку по каждому из разделов требований компетенции.

Оценка знаний участника должна проводиться через практическое выполнение Конкурсного задания. В дополнение могут учитываться требования работодателей для проверки теоретических знаний / оценки квалификации.

1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания

Конкурсное задание состоит из 5-х модулей, включает обязательную к выполнению часть (инвариант) - 3-х модулей, и вариативную часть - 2 модуля. Общее количество баллов конкурсного задания составляет 100.

1.5.2. Структура модулей конкурсного задания

Модуль А. Моделирование (инвариант)

*Время на выполнение модуля* – 5 часов.

Общим результатом выполнения Конкурсного задания является разработка проекта по трансформации существующей организации в рамках предложенного кейса. Кейс будет открыт конкурсантам и экспертам непосредственно перед началом работы Конкурсантов, возможно будут предоставлены дополнительные материалы.

Ознакомьтесь с тематикой: проанализируйте ее, подумайте над тем, какой проект трансформации вы хотите предложить, подготовьте вопросы к экспертам. Для этого, используйте открытую информацию из сети Интернет, а также, ваши собственные знания и опыт.

Обратите внимание: время разрешенного доступа в Интернет для анализа предметной области - 60 минут до брифинга с экспертом.
Далее доступ к сети Интернет будет запрещен.

Ровно через 60 минут 00 секунд после старта времени работы над данным модулем будет организован 30-ти минутный общий брифинг. На нем конкурсант может задать 5 вопросов подряд. Порядок озвучивания вопросов соответствует номерам конкурсантов.

Если после озвучивания вопросов и ответов от всех конкурсантов остается время до конца брифинга – организуется дополнительный круги вопросов до тех пор, пока время не закончится. Обратите внимание на все слова экспертов – каждое из них может оказаться решающим в понимании проблематики. Также обратите внимание на стиль общения с экспертами.

Сформулируйте гипотезу об эффективном направлении развития организации, найдите и структурируйте данные, обосновывающие вашу гипотезу. Обратите внимание на действующие стандарты, правовые акты, патенты и другую общедоступную документацию. Зафиксируйте все значимые факты, ссылки на их источники и ваши выводы, которые легли в основу предложенной вами гипотезы.

Проведите стратегический анализ организации в разрезе текущей ситуации и предметной области тематики, включая SWOT- и PEST-анализ, сформулируйте в формате SMART-E дерево целей проекта, не менее 4 основных задач для их достижения, предложите качественные и количественные показатели его эффективности.

На основании результатов зафиксируйте существующую и предложите новую модель проходящих в ней бизнес-процессов (IDEF, BPMN) с учетом использования разрабатываемой информационной системы или иного цифрового продукта на основе современных цифровых технологий. Опишите функционал разрабатываемого цифрового продукта.

На основе предметной области, особенностей географического расположения подразделений организации, разработанных бизнес-процессов и дерева целей обоснуйте тип, разработайте и изобразите в виде схемы структуру организации, с той степенью детализации, которая соответствует целям проекта трансформации. Сформулируйте и опишите ролевую модель для всех новых сотрудников организации, сотрудников чьи функциональные обязанности как-либо изменятся после внедрения вашего проекта. Если ваш цифровой продукт предполагает взаимодействие с внешней средой – то включите в ролевую модель и сотрудников (частных лиц) из нее.

Результат работы оформите в виде отчета в свободной форме, сохраненный в виде одного PDF-документа с именем «x-01.pdf», где x – номер рабочего места. В нем должна быть представлена следующая информация:

* список используемых источников;
* подготовленные вопросы к экспертам и полученные ответы от них;
* выявленные из источников и ответов экспертов факты;
* сформулированная гипотеза о трендах развития предметной области;
* PEST-анализ;
* SWOT-анализ;
* выбранная стратегия развития организации;
* основная стратегическая цель трансформации;
* дерево целей и задач проекта трансформации организации;
* показатели эффективности достижения целей;
* существующие бизнес-процессы;
* новые бизнес-процессы;
* список изменений в бизнес-процессах;
* существующая организационная структура;
* предлагаемая новая организационная структура;
* ролевая модель новой организационной структуры;
* функционал нового цифрового продукта;
* программа реорганизации предприятия.

Согласованность и логическая взаимосвязь каждого раздела Отчета со всеми остальными имеют важное значение.

Во время работы над модулем Интернет доступен в течение 60 минут, однако с любыми целями запрещается использовать информационные ресурсы после авторизации, сетевые диски, мессенджеры, ресурсы с генеративными способами формирования текста или изображений, репозитории GitHub или аналоги, Stack Overflow - сайт вопросов и ответов для программистов, социальные сети, а также любые иные Интернет-ресурсы с целями, отличными от поиска открытой информации по данной предметной области.

Модуль Б. Проектирование (инвариант)

*Время на выполнение модуля* – 4 часа.

Для перевода в цифровую форму предложенных выше бизнес-процессов вам необходимо спроектировать информационную систему (или иной цифровой продукт), которая основывается на современных технологиях, охватывает различные удобные для данной предметной области платформы и технологии, позволяет интегрироваться в имеющиеся решения организации или доступные на рынке продукты и цифровые сервисы. Именно данная система (продукт) является необходимым и достаточным для перехода на предложенные ранее бизнес-процессы.

Вы можете разработать ее как для всех бизнес-процессов, так и для их части – но это решение следует обосновать. В случае необходимости Вы можете доработать представленные в первом модуле модели бизнес-процессов – система (цифровой продукт) должна соответствовать предложенным моделям, хотя они уже и не будут оцениваться. Мультиплатформенность цифрового продукта будет достоинством вашей разработки.

В конце работы по данному модулю представьте модель информационной системы в нотации UML как минимум с 5-ю разными диаграммами 2-х разных типов. Дополнительно представьте UX/UI.

Также, помимо модели UML, для информационной системы (цифрового продукта) Вы должны привести описание и схему ИТ-инфраструктуры для ее развертывания, обзор и количественную оценку существующих аналогов. Т.к. на данном этапе уже сформировано понимание что и как будет трансформировано в организации – подтвердите свои предложения расчетом экономического эффекта от внедрения. Сформулируйте экономические метрики и другие измеряемые показатели для отслеживания эффекта от трансформации.

Результат оформите в виде Отчета в свободной форме сохраненный в виде одного PDF-документа с именем «x.02.pdf», где x – номер рабочего места. Полный состав дополняющих модель цифрового продукта разделов Отчета отражен в следующем перечне:

* описание и схема ИТ-инфраструктуры всей информационной системы (с привязкой к географическому расположению и локациям);
* модель информационной системы в соответствии с UML-2 (включая диаграмму прецедентов и не менее трех других диаграмм);
* структуру цифрового продукта;
* Wireframe-эскизы (не менее 5) страниц (экранных форм) МДО системы;
* проект дизайна компонент разрабатываемой системы (не менее двух страниц или экранных форм);
* модель баз данных;
* математическую модель.

Согласованность и логическая взаимосвязь каждого раздела Отчета со всеми остальными, а также предыдущими Отчетами имеют важное значение.

Во время работы над модулем доступ к сети Интернет запрещен.

Модуль В. Документирование (инвариант)

*Время на выполнение модуля* – 2 часа.

Вам необходимо разработать комплект программной и пользовательской документации для цифрового продукта, включая следующие документы.

* Программа и методика испытаний, включая описание необходимого и достаточного набора тест-кейсов.
* техническое задание на разработку МДО (в соответствии с ГОСТ 19.201-78);
* Отражающая все функции и удобная для работы Инструкция пользователя (включая F.A.Q., руководство по установке, настройке, эксплуатации, ограничения и требования действующих нормативных документов в области по охраны труда, технике безопасности и экологии, защиты персональных данных и других областей права).

Результат работы оформите в виде отчета в свободной форме, сохраненный в виде одного PDF-документа с именем «x-03.pdf», где x – номер рабочего места. Согласованность и логическая взаимосвязь каждого раздела Отчета со всеми остальными, а также предыдущими Отчетами имеют важное значение.

Во время работы над модулем доступ к сети Интернет запрещен.

Модуль Г. Разработка (вариатив)

*Время на выполнение модуля* – 2 часа.

Для проверки компетенций команды в области ИТ вам предлагается выполнить небольшое тестовое задание по тематике проекта. Вы получите его в виде мини-ТЗ непосредственно перед началом данного модуля.

Результат работы должен представлять собой Отчет в свободной о разработанной информационной системе (цифровом продукте), сохраненный в виде одного PDF-документа с именем «x-04.pdf», где x – номер рабочего места, и включающий в себя:

* инструкцию по инсталляции и запуску разработанного программного обеспечения и пароли доступа к нему (если требуются);
* дополнительную информацию, которую необходимо сообщить для проверки вашего программного обеспечения в произвольной форме.

Все разработанное ПО должно быть сохранено в виде ZIP-архива с именем «х-PO.zip», где x – номер команды. ПО должно быть готово к демонстрации работоспособности на любой ЭВМ (с учетом выполнения прилагаемых инструкций за разумное время).

Разработанное ПО должно соответствовать ранее переданной на проверку документации.

Во время работы над модулем доступ к сети Интернет запрещен.

Модуль Д. Внедрение (вариатив)

*Время на выполнение модуля* – 2 часа.

Для внедрения новых бизнес-процессов и обучения персонала использования предлагаемым цифровым продуктом вам необходимо:

* Разработать матрицу компетенций сотрудников организации;
* Разработать программу обучения сотрудников организации;
* Рассчитать затраты на внедрение новых процессов и цифрового продукта;
* Построить финансовую модель и обосновать выгоду предложенного решения;
* Собрать соответствующие результаты работ предыдущих модулей и сформировать Паспорт проекта цифровой трансформации.

Также для выступления с обоснованием вашего Проекта сделайте презентацию работы, представив свои идеи и все полученные результаты. В ней должны присутствовать все достигнутые результаты – минимум 12 актуальных и содержательных слайдов.

Во время очной презентации аргументировано и содержательно докажите, почему руководство должно выделить ресурсы именно на ваш проект цифровой трансформации. Обратите внимание, что оно ждет от вас аргументов необходимости и актуальности проекта, вашей способности его выполнить, а не отчета о проделанной за 3 дня работе.

У вас будет не более 5 минут на очное представление своих результатов, включая ответы на вопросы. В течение этого времени вам надо будет выступить перед экспертами с разработанной презентацией.

Результат работы должен представлять:

* сборный документ с именем «х-PROJECT.pdf» (где x – номер рабочего места).;
* подготовленную презентация для представления агрегированного результата работы команды – PDF-документ с именем «х-PRESENTATION.pdf».
* текст доклада к презентации – PDF-документ с именем «х-TEXT.pdf».

Во время работы над модулем доступ к сети Интернет запрещен.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ*[[2]](#footnote-2)*

Задание публикуется не позднее чем за 14 дней до чемпионата. Публикуемое конкурсное задание содержит кейс. Ресурсы к выполнению задания, типы диаграмм и требования к типу документации не подлежат публикации и предоставляются только перед выполнением задания. Кейс предоставляется главному эксперту в Д-2 Менеджером компетенции.

Тематика Конкурсного задания доносится до сведения Конкурсантов не ранее чем за 15 минут до начала работы над модулем А, она является секретной для всех участников.

Задание модуля Г «Разработка» доносится до сведения Конкурсантов не ранее чем за 15 минут до начала работы над модулем. Задание формируется экспертами и утверждается Главным экспертом во время работы Конкурсантов над модулем В «Документирование». Оно является секретным.

В роли эксперта, которому задают вопросы Конкурсанты во время работы надо модулем А могут выступать:

* менеджер компетенции в режиме ВКС или назначенный им эксперт;
* приглашенный специалист (представитель работодателя, эксперт в области);
* один из экспертов, аккредитованный на площадке (Главный эксперт или эксперт-методист по поручению Главного эксперта).

Перед началом работы Главный эксперт должен утвердить Методику оценки, которая определяет признаки выполнения аспектов. При оценке использование Методики оценки обязательно.

В случае любого нерегламентированного использования сети Интернет или получения Конкурсантами каким-либо способом нерегламентированной информации, которая может способствовать получению преимущества, результаты за соответствующий модуль (и) могут быть обнулены в установленном порядке.

Конкурсное задание должно быть изменено экспертами на 30% от опубликованного варианта. Вносимые изменения не должны выходить за рамки перечня материалов и оборудования, перечисленных в инфраструктурном листе компетенции. Внесение 30% изменений не должно вести к упрощению конкурсного задания.

После внесения 30% изменений конкурсанты получают только обобщенную оценочную ведомость (если применимо). Конкурсанты не получают подробную ведомость схемы оценки.

По истечении времени, отведенного на выполнение модуля, конкурсант закрывает все приложения на ПК и встает со своего рабочего места. Добавление времени для сохранения работ не допускается.

Проверка конкурсных работ выполняется на рабочих местах экспертных групп согласно типового ИЛ.

После проведения жеребьевки конкурсантам предоставляется 30 минут на знакомство с рабочим местом, проверку оборудования и подготовку рабочего места. После этого 30 минут отводится на проверку сетевых ресурсов и инфраструктуры и 60 минут на подготовку сред разработки.

Все созданные во время ознакомления репозитории и базы данных будут удалены на серверах.

Во время ознакомления с рабочим местом конкурсантам запрещено выполнять работы по реализации конкурсного задания.

После ознакомления с рабочим местом конкурсантам будет предоставлено 15 минут на ознакомление с конкурсным заданием с учетом 30% изменений.

Экспертам разрешается делать фото их конкурсантов во время чемпионата только по согласованию с главным экспертом.

Конкурсантам разрешается использовать личные устройства для фото- и видеосъемки на рабочей площадке только после завершения конкурса.

Экспертам разрешается пользоваться личными компьютерами, планшетами, мобильными телефонами или смарт-часами находясь в помещении для экспертов, за исключением случаев, когда в этом помещении находятся документы, имеющие отношение к соревнованию.

2.1. Личный инструмент конкурсанта

|  |  |
| --- | --- |
| **Область** | **Правила** |
| Прослушивание музыки во время соревнований | Конкурсанты могут слушать музыку. Наушники и музыка в виде файлов должны быть предварительно сданы техническому эксперту для проверки. В день ознакомления конкурсантам разрешается принести карту памяти, содержащую не более 30 треков длительностью не более 7 минут каждый. Вся музыка будет упорядочена и проверена. Принесенная музыка будет хранится на серверах для конкурсантов, к которым они будут иметь доступ. |
| Клавиатура и мышь | Конкурсанты могут принести с собой свои клавиатуры, мышки и коврики для мышек. Все принесенные клавиатуры, мышки и коврики должны быть предварительно сданы на проверку техническому эксперту. Запрещено использование клавиатур и мышек с подключением по беспроводным каналам. Устройства ввода не должны быть программируемыми. |
| Техника безопасности и охрана труда | Конкурсанты могут использовать защиту для ушей (беруши, шумоподавляющие наушники). |
| Ознакомление | После проведения жеребьевки конкурсантам предоставляется 30 минут на знакомство с рабочим местом, проверку оборудования и подготовку рабочего места. После этого 30 минут отводится на проверку сетевых ресурсов и инфраструктуры и 60 минут на подготовку сред разработки.Все созданные во время ознакомления репозитории и базы данных будут удалены. |
| Использование устройств фото- и видеосъемки | Экспертам разрешается делать фото их конкурсантов во время чемпионата.Экспертам разрешается пользоваться фото- и видеооборудованием, находясь в помещении для экспертов, за исключением случаев, когда документы, относящиеся к соревнованию, находятся в комнате, по согласованию с Главным экспертом.Конкурсантам разрешается использовать личные устройства для фото- и видеосъемки на рабочей площадке только после завершения конкурса. |
| Использование персональных мобильных устройств (ноутбуки, планшеты, мобильные телефоны, смарт-часы) | Экспертам разрешается пользоваться личными компьютерами, планшетами, мобильными телефонами или смарт-часами находясь в помещении для экспертов, за исключением случаев, когда в этом помещении находятся документы, имеющие отношение к соревнованию. |

2.2.Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке

• Дополнительное программное обеспечение;

• Любые портативные устройства связи, такие как мобильные телефоны или смарт-часы;

• Портативные цифровые устройства (планшет, КПК и т.д.);

• Внешние запоминающие устройства (карты памяти, флэш-накопители и т.д.);

Эксперты обладают правом запретить определенное оборудование в зоне конкурса.

3. Приложения

Приложение 1. Инструкция по заполнению матрицы конкурсного задания

Приложение 2. Матрица конкурсного задания

Приложение 3. Инструкция по охране труда

1. *Указывается суммарное время на выполнение всех модулей КЗ одним конкурсантом.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Указываются особенности компетенции, которые относятся ко всем возрастным категориям и чемпионатным линейкам без исключения.* [↑](#footnote-ref-2)